

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

### ПРИКАЗ

19 декабря 2019.

№ 32

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан, а также форм документов, предоставляемых для проведения конкурсного отбора и критериев оценки заявок на получение субсидий**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан в рамках государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 12.12.2019 №582, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан согласно приложению 1 к настоящему приказу.



2. Утвердить:

форму заявки на предоставление субсидии согласно приложению 2 к настоящему приказу;

критерии оценки заявок на получение субсидий согласно приложению 3 к настоящему приказу;

форму плана реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан согласно приложению 4 к настоящему приказу;

форму обоснования необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области



С.И. Шлемова



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по социальной  
защите населения Ленинградской  
области от «19» декабря 2019 года № 32  
(приложение 1)

**Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан в рамках государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области (далее – Порядок).

Положение определяет порядок формирования, организации работы и полномочия конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (далее – Положение, Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, субсидия, СОНКО, получатель субсидий).

1.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии. Общее число членов Конкурсной комиссии, включая председателя и заместителя председателя Конкурсной комиссии, является нечетным и составляет не менее 5 (пяти) человек. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет).

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.



## **2. Полномочия Конкурсной комиссии**

2.1. Член Конкурсной комиссии:

2.1.1. Участвует в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

2.1.2. Имеет право голоса на заседаниях Конкурсной комиссии, в том числе при принятии решения о соответствии СОНКО категориям и критериям отбора получателей субсидий;

2.1.3. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок СОНКО на предоставление субсидии (далее - заявка) и приложенных к заявке документов;

2.1.5. Имеет право задавать вопросы представителям СОНКО по вопросам реализации представляемого плана реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (далее - проект).

2.2. Председатель Конкурсной комиссии:

2.2.1. Осуществляет полномочия члена Конкурсной комиссии;

2.2.2. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

2.2.3. Ведет заседания Конкурсной комиссии;

2.2.4. Подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

2.2.5. Обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов при проведении голосования на заседаниях Конкурсной комиссии.

2.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия члена Конкурсной комиссии, а также исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в период его отсутствия.

2.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

2.4.1. Извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний;

2.4.2. Обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и иными приложенными к заявкам документами;

2.4.3. Организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;

2.4.4. Формирует порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии и следит за его соблюдением;

2.4.5. Ведет и подписывает протокол о результатах проведения и победителях конкурсного отбора;

2.4.6. Осуществляет подготовку оценочных листов, графика представления проектов, справок и иных материалов для проведения заседаний Конкурсной комиссии;

2.4.7. Осуществляет подсчет баллов по результатам проведенной членами Конкурсной комиссии оценки заявок.

Секретарь Конкурсной комиссии участие в голосовании на заседаниях Конкурсной комиссии не принимает.

## **3. Порядок деятельности Конкурсной комиссии**

3.1. Дата и время заседания Конкурсной комиссии определяются Комитетом.



3.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании, путем открытого голосования.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Конкурсной комиссии.

3.4. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и прекратить участие в заседании Конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Конкурсной комиссии и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### **4. Порядок рассмотрения и оценки заявок Конкурсной комиссией**

4.1. Для участия в конкурсном отборе СОНКО направляют в Комитет заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу, и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан в рамках государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области, в срок, определенный в извещении о проведении конкурсного отбора.

4.2. Рассмотрение заявок и принятие решение о победителях конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

4.3. Представление плана реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (далее - проект) проводится СОНКО в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи проекта, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы, объем запрашиваемых средств и их планируемое распределение в соответствии с обоснованием необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией мероприятий в сфере социальной



поддержки и защиты граждан (далее - смета расходов) по форме, утвержденной настоящим приказом (приложения 4 и 5 к настоящему приказу).

При отсутствии технической возможности проведения видеопрезентаций представление проекта может проводиться СОНКО в форме устного выступления с использованием печатных раздаточных материалов.

4.4. Оценка заявок проводится членами Конкурсной комиссии по итогам представления СОНКО проектов посредством заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки заявок (приложение 3 к настоящему Приказу).

4.5. По результатам проведенной оценки заявок секретарь Конкурсной комиссии высчитывает средний балл по каждой заявке по следующей формуле:

$$M = \frac{X1 + X2 + X3 + \dots + Xn}{n}, \text{ где:}$$

M - средний балл по представленной заявке (округляется до тысячных);

X1 - количество баллов, поставленных членом Конкурсной комиссии № 1;

X2 - количество баллов, поставленных членом Конкурсной комиссии № 2;

X3 - количество баллов, поставленных членом Конкурсной комиссии № 3;

n - количество членов Экспертного совета, оценивших заявку.

4.6. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подсчет баллов по каждому СОНКО.

4.7. Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, но не менее 70. Количество победителей конкурсного отбора определяется с учетом объема бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год.

4.8. В случае равного количества баллов у двух и более участников конкурсного отбора решение о выборе победителя конкурсного отбора принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. Определяющим является голос председателя конкурсной комиссии.



УТВЕРЖДЕНА  
приказом комитета по социальной  
защите населения Ленинградской  
области от « 19 » декабря 2019 года № 32  
(приложение 2)

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии

Номер заявки: _____	Дата приема заявки: _____
---------------------	---------------------------

(Номер присваивается при регистрации заявок в Комитете)

Направление мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан на территории Ленинградской области	
Информация об участнике конкурсного отбора, в том числе:	
полное наименование СОНКО	
сокращенное наименование СОНКО (при наличии)	
организационно-правовая форма	
дата регистрации СОНКО (при создании до 1 июля 2002 года)	
дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
основной государственный регистрационный номер	
код по общероссийском, классификатору продукции (ОКПО)	
код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
код причины постановки на учет (КПП)	
номер расчетного счета	
наименование банка	
банковский идентификационный код (БИК)	
номер корреспондентского счета	
адрес (местонахождение) постоянно действующего органа организации	



почтовый адрес	
телефон	
адрес электронной почты	
наименование должности руководителя	
фамилия, имя, отчество руководителя	
информация о видах деятельности, осуществляемых организацией:	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (рублей)	
Предполагаемая сумма софинансирования на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (рублей)	
Краткое описание опыта реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан:	
Краткое описание кадрового потенциала организации:	

Достоверность информации (в том числе документов), поданной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области ознакомлен и согласен.

Приложения к заявке на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Подпись и расшифровка подписи руководителя СОНКО:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета по социальной  
защите населения Ленинградской  
области от «19» декабря 2019 года № 32  
(приложение 3)

## Критерии оценки заявок на получение субсидий

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1.	<b>Характеристика плана реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (далее - проект) (актуальность, оригинальность, инновация) (0-10)</b>	проект актуален, инновационен, оригинален	10
		проект актуален	7
		проект не актуален	0
2.	<b>Характеристика проекта (0-10)</b>	реалистичен, выполним, обеспечен ресурсами	10
		реалистичен, выполним, для всестороннего достижения целей и решения поставленных задач необходимо больше ресурсов	5
		нереалистичен, невыполним, не обеспечен ресурсами	0
3.	<b>Опыт успешной деятельности СОНКО по реализации проекта(ов) или мероприятий в заявленной сфере (0-10)</b>	реализация в течение последних пяти лет	10
		реализация в течение последних трех лет	5
		реализация в течение последнего года	2
		проекты не реализовывались	0
4.	<b>Численность жителей Ленинградской области, вовлеченных в реализацию проекта (3-10)</b>	более 300 человек	10
		150-300 человек	8
		50-149 человек	5
		менее 50 человек	3
5.	<b>Наличие информационного ресурса СОНКО о ее деятельности и периодичность его обновления (0-5)</b>	наполняется ежемесячно	5
		наполняется реже, чем раз в месяц	3
		отсутствует	0
6.	<b>Ожидаемые результаты от реализации проекта (0-10)</b>	все предполагаемые результаты можно оценить точно и объективно	10
		часть основных результатов можно оценить точно и объективно	5
		точные и объективные результаты не представлены	0



7.	<b>Заявленные в проекте и смете расходов финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны (0-15)</b>	все запланированные затраты обоснованы	15
		смета затрат завышена на 10-30% и может быть сокращена без ущерба для результата	10
		смета затрат завышена более чем на 30% и может быть сокращена без ущерба для результата	5
		смета затрат не соответствует запланированным мероприятиям	0
8.	<b>Проектом предусмотрен объем внебюджетного финансирования проекта (в % от общей суммы расходов на реализацию проекта) (0-10)</b>	20% и более	10
		от 10% до 19%	8
		от 0% до 9%	4
		0%	0
9.	<b>Количество муниципальных образований, на территории которых реализуются мероприятия проекта (2-5)</b>	на территории 18 муниципальных образований	5
		на территории 9 муниципальных образований	4
		на территории 2-3 муниципальных образований	3
		на территории 1 муниципального образования	2
10.	<b>Планируемый социальный эффект от реализации проекта (5-15)</b>	реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается высокая степень положительного влияния проекта на целевую группу	15
		реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается незначительная степень положительного влияния проекта на целевую группу	10
		реализация проекта будет способствовать решению социальных задач, положительное влияние проекта на целевую группу не усматривается	5



УТВЕРЖДЕН  
 приказом комитета по социальной  
 защите населения Ленинградской области  
 от « 29 » декабря 2019 года № 322  
 (приложение 4)

ФОРМА

### План реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан

(указать полное наименование СОНКО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Исполнители*	Сроки реализации	Объем финансирования (рублей) с указанием источников финансирования		
					Всего	Средства областного бюджета Ленинградской области	Собственные средства участника конкурсного отбора
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

\* указываются конкретные исполнители мероприятий

Подпись и расшифровка подписи  
 Руководителя СОНКО:  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

(печать)



УТВЕРЖДЕНО  
 приказом комитета по социальной  
 защите населения Ленинградской области  
 от «19» декабря 2019 года № 32  
 (приложение 5)

ФОРМА

**Обоснование необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (смета расходов)**

(указать полное наименование СОНКО)

№ п/п	Порядковый номер в перечне основных мероприятий	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия		Ожидаемые результаты реализации мероприятия***
			Вид расходов*	Сумма** (рублей)	
1.					
	ИТОГО по мероприятию	X	X		X
	ИТОГО:****	X	X		X

Подпись и расшифровка подписи руководителя СОНКО: \_\_\_\_\_ (ФИО)

\* Все виды расходов на организацию, внедрение, обеспечение и сопровождение конкретного мероприятия, включающие расходы на: приобретение основных средств; приобретение товарно-материальных ценностей; проведение обучающих мероприятий, заработную плату и т.п.

\*\*\* Сумма по каждому указанному виду расходов в целом по мероприятию.

\*\*\*\* Ожидаемые результаты реализации мероприятий представляются через оценку влияния мероприятия на целевые группы и краткой характеристикой ожидаемых изменений, территориального охвата.

\*\*\*\*\* Итоговая сумма складывается из сумм расходов по всем указанным мероприятиям