

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

А.Е. Толмачева

от « 25 » 12 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе социально-правовых гарантий отдела методологии, анализа, контроля и развития адресной поддержки населения комитета по социальной защите населения Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор социально-правовых гарантий (далее – сектор) является структурным подразделением отдела методологии, анализа, контроля и развития адресной поддержки населения комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Сектор, Отдел, Комитет).

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.12.2007 № 337, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Сектор находится по адресу: Санкт-Петербург, улица Лафонская, дом 6, литер А.

2. Функции отдела

2.1. Сектор осуществляет следующие функции:

2.1.1. Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Комитета, а также областных законов, разработчиком проектов которых являлся Комитет в соответствии с компетенцией Сектора.

2.1.2. Проведение оценки документов, представленных гражданами для получения указанных ниже удостоверений, по результатам которой готовит проекты решений о:

Jef

выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в пределах установленной законодательством компетенции;

выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны единого образца;

выдаче удостоверения ветерана боевых действий, оформляемого на бланке, гражданским лицам, участвовавшим в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории Союза ССР и территориях других государств с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года;

выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий гражданам, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также гражданам, не получающим пенсию, за исключением лиц, указанных в абзацах четвертом - седьмом пункта 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны;

выдаче удостоверения инвалида о праве на льготы;

выдаче справки по форме, установленной приказом МЧС РФ от 24 апреля 2000 года № 229, детям первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

снятии ограничений (запретов) по изменению права собственности, установленных органами социальной защиты населения в паспорте транспортных средств, полученных (приобретенных) инвалидами через органы социальной защиты населения.

Оформляет бланки удостоверений, указанных в настоящем пункте, и выдает их.

2.1.3. Методическое руководство, анализ, контроль в отношении предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 11, 13, 16, 21, 38 – 41, 56 пункта 3.12 Положения о комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25.12.2007 № 337.

2.1.4. Организация работы по принятию решений Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения» о присвоении (об отказе в присвоении) звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения ветерана (дубликата).

2.1.5. Организация работы по принятию решений Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения» о присвоении (об отказе в присвоении) звания «Ветеран труда Ленинградской области».

2.1.6. Согласование проектов правовых актов Ленинградской области, иных документов в соответствии с компетенцией Сектора.

2.1.7. Взаимодействие с родителями погибших в Чеченской Республике военнослужащих 6 парашютно-десантной роты 104 парашютно-десантного полка 76 гвардейской Черниговской Краснознаменной (Псковской) воздушно-десантной дивизии, проживающих на территории Ленинградской области.

2.1.8. Разработка административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствии с компетенцией Сектора.

2.1.9. Участие в соответствии с компетенцией Сектора в:
совершенствовании законодательства и иных нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;
формировании проекта бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год;

организации выполнения мероприятий, предусмотренных планами Правительства Ленинградской области;

реализации правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

соблюдении нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области подведомственными Комитету учреждениями;

эффективности использования Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения» денежных средств, выделенных из федерального бюджета и областного бюджета на цели социальной защиты населения;

проведении совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий;

правовом информировании населения Ленинградской области в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;

подготовке информации для размещения на официальном сайте Комитета, по рассмотрению сообщений из открытых источников по вопросам предоставления мер социальной поддержки, отнесенных к компетенции Сектора;

оформлении документов постоянного срока хранения к сдаче на хранение в архив Комитета;

формировании плана закупок, плана-графика в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.1.10. Направление запросов и получение от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций и их должностных лиц, а также от граждан информации, документов и(или) материалов, необходимых для осуществления полномочий и функций Сектора.

2.1.11. Организацию работы:

комиссии по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации

вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

комиссии по рассмотрению вопросов о включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

2.1.12. Актуализацию сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области при предоставлении государственных услуг в соответствии с компетенцией Сектора.

2.1.13. Подготовку следующих отчетов и информации:

ежемесячный и годовой отчет «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» по статистической форме №1-ГУ и внесение информации в государственную автоматизированную систему «Управление»;

ежеквартальная информация о выполнении отдельных пунктов Плана противодействия коррупции комитета, по вопросам отнесенным к компетенции Сектора - в отдел правового обеспечения комитета.

2.1.14. Выполнение в соответствии с компетенцией Сектора иных функций по поручению начальника Сектора, начальника Отдела, председателя комитета и (или) первого заместителя председателя Комитета.

2.1.15. Личный прием граждан и представителей организаций (юридических лиц) по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

2.1.16. Выполнение мероприятий Плана противодействия коррупции в Комитете.

3. Организация деятельности Сектора

3.1. Руководство деятельностью Сектором осуществляет заместитель начальника Отдела – начальник Сектора (далее – Руководитель Сектора).

3.2. Руководитель Сектора непосредственно подчиняется начальнику Отдела.

3.3. Руководитель Сектора:

3.3.1. Руководит деятельностью Сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Сектора.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками Сектора их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит начальнику Отдела:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в Секторе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и

предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими Сектора государственной гражданской службы;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников Сектора, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность Сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет начальнику Отдела:

проект положения о Секторе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Сектора.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение Сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника Сектора, его обязанности выполняет начальник Отдела.

Согласовано:

Заместитель начальника отдела методологии, анализа, контроля и развития адресной поддержки населения – начальник сектора социально правовых гарантий комитета по социальной защите населения Ленинградской области



(Феде Ю.О.)
Ф.И.О.

«24» 12 2025 года
дата

Первый заместитель председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области



(Александрова В.А.)
Ф.И.О.

«25» 12 2025 года
дата

Начальник отдела правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области



(Топоровская Е.В.)
Ф.И.О.

«24» 12 2025 года
дата