



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21.07.2021

№ 03-433

О проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 12.12.2019 № 582 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" (далее – Порядок №582):

1. Провести конкурсный отбор по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО), связанных с реализацией мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан на территории Ленинградской области, в том числе на оплату труда работников, начислений на оплату труда работников, приобретение основных средств, приобретение расходных материалов, командировочные расходы, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений, оплату услуг сторонних организаций (далее - конкурсный отбор):

а) направление предоставления субсидий:

1) «Организация и проведение областных мероприятий, направленных на укрепление института семьи и пропаганду семейных ценностей, сохранение семейного окружения ребенка»;

2) «Мероприятия по приспособлению объектов для доступа инвалидов и маломобильных групп населения».

сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора): с 02 августа 2021 года по 31 августа 2021 года включительно;

б) наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета по социальной защите населения Ленинградской области:

наименование: комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет);

место нахождение: 191124, Санкт-Петербург, улица Лафонская, дом 6, литер А;

почтовый адрес: 191124, Санкт-Петербург, улица Лафонская, дом 6, литер А;

адрес электронной почты: ktszn@lenreg.ru;

в) результат предоставления субсидии: выполнение получателем субсидии плана реализации мероприятий;

г) доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора:

<https://social.lenobl.ru/> или <https://social.lenobl.ru/ru/deiatelnost/napravleniya-raboty/podderzhka-socialno-orientirovannyh-nko/2021-god/>;

д) условия участия в конкурсном отборе и требования к участникам конкурсного отбора:

1) Участник конкурсного отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

а) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

в) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

д) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник конкурсного отбора не получает из бюджета Ленинградской области средства на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка №582, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области;

ж) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы сотрудникам участника конкурсного отбора;

з) участник конкурсного отбора не состоит в реестре недобросовестных поставщиков;

и) участник конкурсного отбора соответствует критериям, установленным в пункте 1.5 Порядка №582.

2) Соглашение участника конкурсного отбора в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3) Соблюдение запрета приобретения участниками конкурсного отбора - юридическими лицами в случае заключения Соглашения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям:

для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в Комитет заявку на участие в конкурсном отборе (далее - Заявка), по форме, утвержденной приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 19.12.2019 № 32 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий из областного

бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан, а также форм документов, предоставляемых для проведения конкурсного отбора и критериев оценки заявок на получение субсидий" (далее – Приказ №32), с прилагаемым комплектом документов:

а) план реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (далее - план реализации мероприятий) по форме, утвержденной Приказом №32;

б) обоснование необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (далее - смета расходов), по форме, утвержденной Приказом №32;

в) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

г) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об отсутствии проведения в отношении участника конкурсного отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

д) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, подписанную руководителем и

заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающую, что организация не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка №582;

ж) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, подписанную руководителем участника конкурсного отбора, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

з) копию учредительного документа участника конкурсного отбора, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

и) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурсного отбора, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

к) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об отсутствии участника

конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

л) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем участника конкурсного отбора и заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

м) справку о банковских реквизитах участника конкурсного отбора с указанием расчетного счета для перечисления субсидии, подписанную руководителем участника конкурсного отбора и заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

н) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об осуществлении участником конкурсного отбора деятельности на территории Ленинградской области, подписанную руководителем участника конкурсного отбора и заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

о) согласие участника конкурсного отбора о включении в Соглашение положений об осуществлении в отношении его и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки Комитетом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

п) обязательство неприобретения участниками конкурсного отбора - юридическими лицами в случае заключения Соглашения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Комитет в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области запрашивает следующие сведения в отношении участников конкурсного отбора:

сведения об отсутствии (наличии) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов Комитет уведомляет об этом участника конкурсного отбора в течение двух рабочих дней с даты получения ответа на межведомственный запрос.

Участник конкурсного отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка №582, представить в Комитет в срок до начала рассмотрения конкурсной комиссией поступивших заявок и приложенных к ним документов, копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора.

Документы, представляемые участником конкурсного отбора в Комитет, должны быть выданы соответствующими органами не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора.

е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора на участие в конкурсном отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора:

отдел организационного и информационного обеспечения Комитета организывает прием заявок по адресу: Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, каб. 105.

Время приема:

с 02 августа 2021 года по 31 августа 2021 года с 9.00 до 18.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.48) по московскому времени, за исключением 06, 13, 20, 27 августа 2021 года;

06, 13, 20, 27 августа 2021 года с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.48) по московскому времени.

Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной Заявки по каждому направлению предоставления субсидии, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Все листы Заявки и прилагаемые к ней комплекты документов должны быть на бумажном носителе сброшюрованы либо прошиты, а также пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью (при наличии) НКО.

ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основание для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявку участника конкурсного отбора:

внесение изменений в заявку не допускается;

заявки на участие в конкурсном отборе могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет соответствующего обращения.

Приложенные к заявке документы участнику отбора не возвращаются.

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора:

Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора правовым актом Комитета образуется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурсного отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 и 2.4 Порядка №582, в том числе требованиям к комплектности документов;

2) по результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске заявок участников конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявок в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.14 Порядка №582;

3) направляет уведомления участникам конкурсного отбора о допуске заявки к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки.

В уведомлении о допуске к участию в конкурсном отборе указывается дата проведения заседания конкурсной комиссии для оценки заявок и принятия решения о победителях конкурсного отбора.

Основанием для отклонения заявки участника конкурсного отбора является:

1) несоответствие участника конкурсного отбора категории, критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 Порядка №582;

2) несоответствие представленной участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявке и прилагаемым документам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) поступление заявки в Комитет после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Оценка заявок и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляются конкурсной комиссией в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о допуске заявки участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе.

Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в присутствии участника конкурсного отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим

законодательством представлять интересы участника конкурсного отбора на заседании комиссии.

Участник конкурсного отбора представляет план реализации мероприятий в форме презентации (устное выступление с параллельным демонстрированием слайдов или печатных материалов), в ходе которой разъясняются цели, задачи плана реализации мероприятий, ожидаемые результаты реализации мероприятий, а также ресурсное обеспечение плана реализации мероприятий (кадровые, материальные и технические ресурсы), объем запрашиваемых средств и их планируемое распределение в соответствии со сметой расходов.

Оценка заявок проводится членами конкурсной комиссии по итогам представления плана реализации мероприятий участниками конкурсного отбора посредством заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки заявок по балльной системе, установленными в приложении к Порядку №582.

По результатам проведенной оценки заявок секретарь конкурсной комиссии высчитывает средний балл по каждой заявке по формуле, установленной в пункте 2.18 Порядка №582.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подсчет баллов по каждому участнику конкурсного отбора, формирует итоговый рейтинг заявок участников конкурсного отбора с присвоением заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных заявкам участников конкурсного отбора, от наибольшего количества баллов к наименьшему.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 Порядка №582, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие факта признания участника отбора победителем конкурсного отбора по результатам оценки конкурсных заявок в соответствии с пунктом 2.20 Порядка №582.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, но не менее 70. Количество победителей конкурсного отбора определяется с учетом объема бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

В случае равного количества баллов у двух и более участников конкурсного отбора решение о выборе победителя конкурсного отбора принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. Решающим является голос председателя конкурсной комиссии;

и) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений: разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора осуществляется по телефонам Комитета (8(812)-539-46-31; (8(812)-539-46-24) или непосредственно в отделе социальной политике в сфере семьи Комитета (кабинет 521а), либо отделе развития системы социального обслуживания Комитета (кабинет 525) согласно режиму рабочего времени Комитета в период проведения конкурсного отбора;

к) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии: не позднее 30 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.23 Порядка №582;

л) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения: отказ получателя субсидии от заключения Соглашения (нарушения срока заключения Соглашения);

м) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": результат конкурсного отбора размещается на едином портале, а также официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.social.lenobl.ru) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В. Иванов.

Первый заместитель
председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



В.А.Александрова