

15.04.2022

03-271

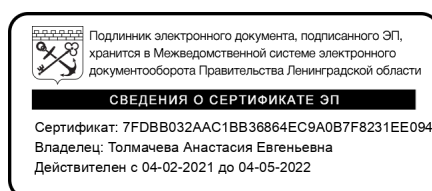
Об утверждении Порядка оформления задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере социального обслуживания на территории Ленинградской области

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 628 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»:

1. Утвердить Порядок оформления задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере социального обслуживания на территории Ленинградской области (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области Е.С. Панарина.

Председатель комитета
по социальной защите
населения Ленинградской области



А.Е. Толмачева

**Порядок
оформления задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без
взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере
социального обслуживания на территории Ленинградской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия) и результатов мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет) регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ленинградской области.

1.2. В рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляются в форме:

- а) наблюдения за соблюдением обязательных требований;
- б) выездного обследования.

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, за соблюдением которых комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания.

1.4. Перечень должностных лиц комитета, уполномоченных на осуществление регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченные должностные лица) утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 628 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.5. Формы задания и заключения по проведению контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере социального обслуживания на территории Ленинградской области утверждены приказом комитета от 11 апреля 2022 года №04-16.

Раздел II. Оформление задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

2.1. Основанием проведения мероприятий по контролю без взаимодействия является задание на проведение таких мероприятий согласно части 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подписанное должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 628 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

2.2. Задание оформляется в форме электронного документа через Систему электронного документооборота Ленинградской области либо на бумажном носителе (в случае технической невозможности его оформления в форме электронного документа).

2.3. Начальник контрольно-ревизионного сектора комитета ежеквартально (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) составляет график проведения мероприятий по контролю без взаимодействия (далее - график) и предоставляет на согласование должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

После согласования графика начальник контрольно-ревизионного сектора комитета формирует проект задания в срок не позднее 5 календарных дней до начала проведения мероприятий по контролю без взаимодействия и направляет должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий для принятия решения о согласовании задания.

2.4. После подписания задания начальник контрольно-ревизионного сектора комитета знакомит под роспись с заданием уполномоченное должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

Раздел III. Оформление результатов мероприятий по контролю без взаимодействия

3.1. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия оформляются в письменной форме в виде заключения в срок, установленный в задании на их проведение.

В случае выявления в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия нарушения обязательных требований к заключению прилагаются документы, подтверждающие информацию о выявленных нарушениях.

3.2. Уполномоченное должностное лицо контрольно-ревизионного сектора комитета ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня отчетного квартала, размещает обобщенную информацию о результатах проведения мероприятий по контролю без взаимодействия на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415» вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным должностным лицом контрольно-ревизионного сектора комитета.