



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28 декабря 2020

№ 853

**Об утверждении Порядка  
предоставления услуг с использованием технологии социального  
обслуживания «Предоставление помощи несовершеннолетним,  
нуждающимся в обеспечении социальной безопасности и не признанным  
нуждающимися в социальном обслуживании»**

В соответствии с пунктом 22 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания» государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся в обеспечении социальной безопасности и не признанным нуждающимися в социальном обслуживании» в 2021 году согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В.Иванова.

Первый заместитель председателя комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области

 В.А.Александрова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 28.12.2020 г. № 853  
(Приложение)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМОЩИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ОБЕСПЕЧЕНИИ  
СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И НЕ ПРИЗНАННЫМ  
НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет категории получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся в обеспечении социальной безопасности и не признанным нуждающимися в социальном обслуживании» (далее – Порядок, технология социального обслуживания) в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Целью реализации технологии социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Услуга, Получатели Услуги) является:

- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- защита прав и интересов несовершеннолетних,
- предоставление услуг несовершеннолетним, которые не могут быть признаны нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 442-ФЗ), но нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации в связи с наличием угрозы их жизни и здоровью, либо по причине неисполнения родителями несовершеннолетних (иными законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, либо наличием иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

1.3. Услуги предоставляются организациями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской

области (далее – Исполнитель).

## 2. Получатели Услуги

2.1. Право на получение Услуги имеют несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет (далее – Получатель Услуги) при наличии обстоятельств, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) и относящиеся к одной из следующих категорий:

2.1.1. являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими (либо имеющими последнее известное место жительства) на территории иного субъекта Российской Федерации, и обнаруженные на территории Ленинградской области;

2.1.2. являющиеся иностранными гражданами, лицами без гражданства, имеющими место пребывания на территории Ленинградской области, но не являющиеся постоянно проживающими на территории Ленинградской области, либо не имеющие документов, подтверждающих постоянное проживание на территории Ленинградской области;

2.1.3. имеющие статус вынужденных переселенцев.

2.1.4. являющиеся самовольно ушедшими из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иных организаций, постоянно проживающие на территории иного субъекта Российской Федерации, и обнаруженные на территории Ленинградской области.

## 3. Условия и порядок предоставления Услуги

3.1. Для несовершеннолетних, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.3. пункта 2.1. настоящего Порядка:

3.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении Услуги являются:

поданное в письменной форме заявление родителя (иного законного представителя) и (или) заявление несовершеннолетнего (с 14 лет) о предоставлении Услуги;

обращение в интересах несовершеннолетнего государственных органов, органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или органа внутренних дел;

акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.1.2. Для предоставления Услуги родитель (иной законный представитель) несовершеннолетнего представляют Исполнителю:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, если с заявлением обращается родитель (иной законный представитель), согласно приложению 2, если с заявлением обращается несовершеннолетний;

согласие родителя (иного законного представителя) и (или) несовершеннолетнего на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

свидетельство о рождении или паспорт Получателя Услуги (при наличии). Предоставляется оригинал и копия документа. Оригинал возвращается родителю (иному законному представителю);

документ, удостоверяющий личность законного представителя Получателя Услуги. Предоставляется оригинал и копия документа. Оригинал возвращается родителю (иному законному представителю);

документ, удостоверяющий право на представление интересов Получателя Услуги. Предоставляется оригинал и копия документа. Оригинал возвращается родителю (иному законному представителю);

ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Документ может быть предоставлен в электронном виде;

и (или) документ, подтверждающий статус нахождения несовершеннолетнего в социально-опасном положении, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Документ может быть предоставлен в электронном виде;

и(или) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

и(или) акт оперативного дежурного органа внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

и(или) ходатайство органов местного самоуправления. Документ может быть предоставлен в электронном виде;

иной документ, подтверждающий принадлежность Получателя Услуги к категории, указанной в подпунктах 2.1.1-2.1.3. пункта 2.1. настоящего Порядка;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего и отсутствии медицинских противопоказаний в помещении несовершеннолетнего в организацию социального обслуживания (за исключением случаев помещения в приемно-карантинное отделение в организацию социального обслуживания).

3.1.3. Родитель (иной законный представитель) несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных.

3.1.4. Услуга предоставляется Получателю бесплатно на основании договора на оказание услуг (далее – договор), заключаемого между

Исполнителем и законным представителем Получателя Услуги. Примерная форма договора указана в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.1.5. Договор между Исполнителем и законным представителем Получателя Услуги может быть заключен на период, необходимый для решения вопроса жизнеустройства несовершеннолетнего, но не более срока текущего календарного года.

Объемы оказываемых услуг указываются в договоре с учетом потребности Получателя Услуги, но в пределах объемов, предусмотренных Стандартом предоставления социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся в обеспечении социальной безопасности и не признанным нуждающимися в социальном обслуживании», но нуждаются в помещении в организацию социального обслуживания» (далее – Стандарт), предусмотренных приложением 5 к настоящему Порядку.

3.2. Для несовершеннолетних, относящихся к категории, указанной в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Порядка:

3.2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении Услуги являются:

протокол доставления несовершеннолетнего в территориальный орган МВД России (приложение 23 к приказу МВД России от 15.10.2013 № 845 "Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации" (далее- Инструкция ОДН);

или акт о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и (или) акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка (приложение 25,26 к Инструкции ОДН).

3.2.2. Для Получателя Услуги составляется программа, содержащая перечень и объем услуг, с учетом индивидуальной потребности, но в пределах объемов, предусмотренных Стандартом. По итогу предоставления услуг составляется акт выполненных работ.

Услуга предоставляется Получателю бесплатно.

3.3. Предоставление Услуги осуществляется Исполнителем, если у него функционирует приемно-карантинное отделение, либо после получения медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

3.4. Получатель услуги, доставленный в организацию сотрудником подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации (далее – ПДН), либо поступивший из медицинской организации, принимается по акту (примерная форма в Приложении б).

Документы, имеющиеся при несовершеннолетнем, принимаются Исполнителем по описи, которая составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле несовершеннолетнего, а второй передается лицу, доставившему ребенка.

3.5. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги принимает Исполнитель на основании документов, указанных в пунктах 3.1-3.2. настоящего Порядка.

3.6. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 5 апреля, 5 июля, 5 октября), Исполнитель представляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчет о предоставлении Услуги, который включает в себя:

- 1) список несовершеннолетних, получивших услугу по форме, согласно приложению 7 к настоящему порядку (данные указываются накопительно);
- 2) копию табеля по Получателю услуги согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
- 3) отчетную форму согласно приложению 9 к настоящему Порядку;
- 4) пояснительную записку с подробным указанием оснований, обстоятельств помещения несовершеннолетнего, в том числе с указанием от какого органа поступила информация, проведенная работа, когда, кому был передан несовершеннолетний.

3.6.1. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, исполнитель предоставляет итоговый годовой отчет, который включает в себя:

информационно-аналитический отчет, подписанный руководителем, содержащий информацию об освоении денежных средств, а также анализ эффективности реализуемой технологии, достигнутые результаты;

копии табеля за 4 квартал отчетного года;

заполненные Приложения 7 и 9 к настоящему Порядку.

3.6.2. Отчет предоставляется в электронном виде через систему электронного документооборота (СЭД). Весь текст в приложенных к отчету документах должен быть четким, хорошо читаемым. По запросу комитета отчет представляется на бумажном носителе, скрепленный печатью и подписью Исполнителя.

3.7. Финансирование осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области.

Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются на:

- оплату труда специалистов, оказывающих услуги;
  - приобретение средств/товаров, необходимых на предоставление Услуги.
- Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления Услуги.

Приложение 1  
к порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания "Предоставление помощи  
несовершеннолетним, нуждающимся в  
обеспечении социальной безопасности и  
не признанным нуждающимися  
в социальном обслуживании",  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 28.12.2020 N 853

Форма заявления

\_\_\_\_\_

(наименование организации социального обслуживания,

\_\_\_\_\_

в которую предоставляется заявление)

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, иного  
законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории  
Российской Федерации),

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего полномочия, наименование  
органа, от которого выступает представитель

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

действующего в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего,

\_\_\_\_\_

Дата рождения, документы, удостоверяющие личность, гражданство,  
сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской  
Федерации),

\_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении услуг

Прошу предоставить услуги в рамках реализации технологии социального обслуживания  
"Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся в обеспечении социальной

безопасности и не признанным нуждающимися в социальном обслуживании» моему несовершеннолетнему сыну (дочери / иное)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения).

Несовершеннолетний нуждается в услугах по следующим обстоятельствам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных":

\_\_\_\_\_.

(согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
дата заполнения заявления

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество документов

Сотрудником

\_\_\_\_\_

(наименование организации социального обслуживания)

удостоверен факт собственноручной подписи в заявлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 2  
к порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания "Предоставление помощи  
несовершеннолетним, нуждающимся в  
обеспечении социальной безопасности и  
не признанным нуждающимися  
в социальном обслуживании",  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 28.12.2020 N 853

Форма заявления

\_\_\_\_\_

(наименование организации социального обслуживания,

\_\_\_\_\_

в которую предоставляется заявление)

от \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, при  
наличии)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении услуг

Прошу предоставить мне услуги в рамках реализации технологии социального обслуживания "Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся в обеспечении социальной безопасности и не признанным нуждающимися в социальном обслуживании» с \_\_\_\_\_ (дата).

В предоставлении услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства)

Местонахождения моих родителей (иных законных представителей) (указываются ФИО, место жительства/место регистрации, при наличии указать контактные данные):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных":

\_\_\_\_\_.

(согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
дата заполнения заявления

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество документов

Сотрудником

\_\_\_\_\_

(наименование организации социального обслуживания)

удостоверен факт собственноручной подписи в заявлении \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 3  
к порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания "Предоставление помощи  
несовершеннолетним, нуждающимся в  
обеспечении социальной безопасности и  
не признанным нуждающимися  
в социальном обслуживании",  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 28.12.2020 N 853

Форма

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (иного законного представителя) полностью)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения,  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Полномочия подтверждены \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа,  
подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие \_\_\_\_\_,

(наименование организации социального обслуживания, далее - оператор)  
на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения,  
паспортных данных, места жительства, сведений, содержащихся в представленных  
документах, фотографии), персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  
\_\_\_\_\_ (указывается полные фамилия, имя, отчество, дата  
рождения) с целью получения услуг по технологии социального обслуживания  
"Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся в обеспечении социальной  
безопасности и не признанным нуждающимися в социальном обслуживании", иной помощи  
в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию,  
передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление,  
изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам  
исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям,  
органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным  
учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в  
предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых  
иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим  
законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии  
с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как

неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания "Предоставление помощи  
несовершеннолетним, нуждающимся  
в обеспечении социальной безопасности  
и не признанным нуждающимися  
в социальном обслуживании",  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 28.12.2020 N 853

Примерная форма

Примерный договор

о предоставлении услуг в рамках реализации технологии социального  
обслуживания «Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся  
в обеспечении социальной безопасности и не признанным нуждающимися  
в социальном обслуживании»

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения договора)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации социального обслуживания)  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
уполномоченного представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель  
услуги", в интересах которого выступает представитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(основание правомочия)

именуемый в дальнейшем «Представитель получателя услуги»,  
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

## Предмет Договора

1. Представитель получателя услуги поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии со Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся в обеспечении социальной безопасности и не признанным нуждающимися в социальном обслуживании».

2. Срок предоставления услуг \_\_\_\_\_.

3. Место предоставления услуг \_\_\_\_\_.

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет представителю получателя услуги акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

## Права и обязанности сторон

5. Исполнитель обязан:

оказать услуги в соответствии с выявленной потребностью в отношении получателя услуги в соответствии с перечнем услуг, который является неотъемлемой частью договора. Перечень оказываемых услуг может быть пересмотрен в результате проведения диагностики в отношении получателя услуг и уточнения его индивидуальных потребностей;

предоставлять бесплатно в доступной форме представителю получателя услуг информацию о правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

использовать информацию о получателе услуги в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателя услуги;

вести учет услуг, оказанных получателю;

организовать межведомственное взаимодействие в отношении получателя услуг с субъектами системы профилактики;

решить вопросы, связанные с возможным дальнейшим жизнеустройством получателя услуг;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

отказать в предоставлении услуг получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у получателя услуг медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

требовать от получателя (представителя получателя) соблюдения условий настоящего Договора;

получать от получателя (представителя получателя) информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему

Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления получателем (представителем получателя) такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Получатель услуги (представитель получателя) обязан:  
соблюдать сроки и условия настоящего Договора;  
представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;

своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

соблюдать порядок предоставления услуг;  
сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

9. Получатель услуги (представитель получателя) имеет право:  
на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны получателю;  
потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

#### Стоимость услуг

10. Услуги предоставляется получателю бесплатно.

#### Основания изменения и расторжения Договора

11. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13. Прекращение предоставления услуг возможно в следующих случаях:  
истечение срока договора о предоставлении услуг;  
нарушение сторонами условий договора о предоставлении услуг;  
смерть получателя услуг;

ликвидация Исполнителя;  
 осуждение получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения (ограничения) свободы;  
 выявление медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме на основании справки, выданной уполномоченной медицинской организацией;  
 отказ получателя услуг (представителя получателя) от предоставления услуг.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем представителя получателя услуг об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
 исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_.  
 (указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Адрес  
 (место нахождения, место жительства),  
 реквизиты и подписи Сторон

<p><b>Исполнитель</b>                  Полное наименование исполнителя                  Адрес (место нахождения) исполнителя                  ИНН исполнителя                  Банковские реквизиты исполнителя                  Должность руководителя исполнителя</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии)  <b>представителя Получателя услуги</b>                  Данные документа, удостоверяющего личность, представителя получателя услуги                  Адрес места жительства представителя получателя услуги,                  Контактные тел.</p>
<p>_____/_____                  (Фамилия, инициалы)      (личная подпись)                  М.П.</p>	<p>_____/_____                  (Фамилия, инициалы)      (личная подпись)</p>

Приложение 5  
к порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания "Предоставление помощи  
несовершеннолетним, нуждающимся в  
обеспечении социальной безопасности и  
не признанным нуждающимися  
в социальном обслуживании",  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 28.12.2020 N 853

Стандарт предоставления услуг с использованием технологии социального  
обслуживания «Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся в  
обеспечении социальной безопасности и не признанным нуждающимися в  
социальном обслуживании»

№ пп	Наименование услуги	Описание услуги	Максимальное время оказания услуги, мин.	Максимальное кол-во в мес
	1. Социально-бытовые услуги		1440	31
1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами; уборка жилых помещений и мест общего пользования	Предоставление помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом физического и психического состояния, психологической совместимости, склонностей получателя услуги. Уборка жилых помещений и мест общего пользования: сухая и влажная уборка, в том числе генеральная, вынос мусора, проветривание помещений.		
1.2	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	Предоставление шестиразового питания: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин (норма введена с 01.01.2023 г.). При расчете объема предоставления социальных услуг учитываются нормы и нормативы, установленные распоряжением комитета для получателей социальных услуг (несовершеннолетние) в стационарной		

		форме социального обслуживания с временным проживанием		
1.3	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)	Обеспечение одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями в соответствии с нормами, установленными распоряжением комитета для получателей социальных услуг (несовершеннолетние) в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием		
	2. Социально-медицинские услуги			
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья несовершеннолетнего	Измерение температуры тела и артериального давления; контроль приема лекарств, закапывание капель; наложение компрессов, горчичников; растирание (натираие); обработка ран, царапин; выявление и отслеживание изменений состояния получателя услуги по внешнему виду и самочувствию. Проведение при поступлении первичного медицинского осмотра (осмотр, измерение роста и веса получателя социальных услуг; определение психического состояния получателя социальных услуг; анализ полученных сведений; оформление медицинской документации). Предоставляется медицинской сестрой/врачом педиатром один раз, продолжительность одной услуги не менее 10 минут		
2.2.	Систематическое наблюдение за несовершеннолетним для выявления отклонений в состоянии его здоровья	Проведение дополнительных наблюдений за состоянием здоровья несовершеннолетнего в соответствии с особенностями состояния здоровья, его пожеланиями. Услуга предусматривает систематическое наблюдение за несовершеннолетним, своевременное выявление отклонений в состоянии его здоровья, в том числе измерение температуры тела и артериального давления. Предоставляется врачом педиатром/медицинской сестрой 23 раза в месяц, продолжительностью одной услуги не менее 10 минут.		

	3. Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию	<p>Проведение психологической диагностики, определение перечня коррекционных (профилактических) мероприятий, составление индивидуального плана занятий, проведение занятий в группах взаимоподдержки, проведение индивидуальных занятий с несовершеннолетним, групповых и индивидуальных психологических тренингов, индивидуальных диагностических процедур психофизического, интеллектуального и эмоционального развития.</p> <p>Услуга включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>получение информации о проблемах, обсуждение проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем;</li> <li>выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности несовершеннолетнего, влияющих на отклонения в поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми;</li> <li>проведение индивидуальных диагностических процедур психофизического, интеллектуального и эмоционального развития;</li> <li>активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении несовершеннолетнего;</li> <li>психокоррекционные методы воздействия (убеждение, внушение, подражание, подкрепление) по индивидуальной и групповой программам, активное психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания;</li> <li>предоставление психологической помощи, отработка новых приемов и способов поведения, проведение бесед,</li> </ul>	

		<p>занятий.          Предоставляется педагогом-психологом:          социально-психологическая диагностика - 1 раз в месяц продолжительностью одной услуги не менее 60 минут,          консультирование - 4 раза в месяц, продолжительностью одной услуги не менее 60 минут,          социально-психологическая коррекция - 10 раз в месяц, продолжительностью одной услуги не менее 30 минут</p>		
	4. Социально-педагогические услуги			
4.1.	<p>Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование</p>	<p>Услуга включает:          выявление и анализ состояния и индивидуальных особенностей личности ребенка, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми;          обеспечение оказания помощи в подготовке домашних заданий, проведение развивающих занятий для детей дошкольного возраста;          разработку программ по возрастным категориям с учетом физических и умственных способностей несовершеннолетнего;          создание условий для проведения социально-педагогической реабилитации;          проведение индивидуальных занятий с несовершеннолетним;          анализ его поведения, тестирование для определения особенностей социального и индивидуального развития;          активное воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении несовершеннолетнего, составление индивидуальных программ коррекции, организацию и проведение мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами коррекции, направленных на определение степени и характера педагогической запущенности и исправление допущенных педагогических ошибок.</p>		

		<p>Предоставляется: <b>социально-педагогическая коррекция</b> – воспитателем (социальный педагог) - ежедневно, продолжительность одной услуги не менее 60 минут, в том числе: оказание помощи в подготовке домашних заданий, проведение развивающих занятий для детей дошкольного возраста; инструктором по труду – четыре раза в месяц, продолжительность одной услуги не менее 30 минут; <b>социально-педагогическая диагностика</b> - воспитателем (социальным педагогом), инструктором по труду - один раз в месяц, продолжительность одной услуги не менее 30 минут; <b>консультирование</b> - воспитателем – по мере необходимости</p>		
4.2.	<p>Формирование позитивных интересов несовершеннолетнего</p>	<p>Предусматривает: проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных склонностей, социально значимых интересов и мотиваций несовершеннолетнего; формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и другим; предусматривает проведение клубов по интересам, занятий кружковой работой. Услуга включает организацию перевозки несовершеннолетнего до места предоставления услуги. Предоставляется воспитателем ежедневно, продолжительностью одной услуги не менее 45 минут, инструктором по труду - 4 раза в месяц, продолжительность одной услуги не менее 30 минут.</p>		
4.3	<p>Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p>	<p>Организация досуга в соответствии с планом работы учреждения: музыкальные занятия, тематические встречи, проведение конкурсов, концертов, танцевальных вечеров, экскурсий, групповых и индивидуальных занятий по ознакомлению с окружающим миром, ремеслами, художественно-творческая деятельность, литературные вечера; проведение занятий по различным направлениям в малых группах по интересам получателей социальных</p>		

		<p>услуг.</p> <p>Организация досуга предусматривает посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований, организацию и проведение клубной и кружковой работы, собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий; обеспечение возможности просмотра телевизора ежедневно, за исключением времени, отведенного согласно правилам проживания для сна. Услуга включает организацию перевозки получателей социальных услуг до места предоставления услуги.</p> <p>Предоставляется:</p> <p>воспитателем и(или) социальным педагогом ежедневно, продолжительностью не менее 45 минут, педагогом-организатором - 4 раза в месяц не менее чем по 60 минут, инструктором по физкультуре - 4 раза в месяц, продолжительностью не менее чем по 30 минут в соответствии с планом работы</p>		
	5. Социально-трудовые услуги (единичные услуги)			
5.1	Организация обучения детей трудовым навыкам	<p>Услуга включает предоставление комплекса мероприятий, направленных на решение проблем, связанных с выбором профессии, профессиональным обучением, создание условий для воспитания и развития творческих способностей ребенка к различным видам деятельности, активно действующей на социализацию (игры, познание, труд, общение);</p> <p>оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении проблем, связанных с определением жизненного пути, выбором профессии, профессиональным обучением.</p> <p>Предоставляется инструктором по труду и(или) воспитателем 8 раз в месяц, продолжительностью одной услуги не менее 30 минут</p>	30	8
	6. Социально-правовые услуги (единичные услуги)			

6.1.	Оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов	Услуга включает: оказание помощи в оформлении документов (документов, удостоверяющих личность, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие инстанции указанных документов, обеспечение контроля их прохождения, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных документов; подготовка документов для оформления несовершеннолетнего в организацию социального обслуживания, связанные с розыском родителей (иных законных представителей), решением вопросов, связанных с дальнейшим жизнеустройством ребенка. Предоставляется социальным педагогом (специалистом по социальной работе, юрисконсульт) 8 раз в месяц, продолжительность услуги не менее 60 минут	60	8
7. Социально-медицинские услуги в дополнение (единичные услуги)				
7.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья несовершеннолетнего, через помещение в приемно-карантинное отделение	Организация работы приемно-карантинного отделения, предназначенного для размещения несовершеннолетних на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. Присмотр за несовершеннолетним. Предоставляется медицинской сестрой 1180 минут в сутки в течение 12 дней со дня поступления в приемно-карантинное отделение (в том числе перевозка несовершеннолетних до медицинского учреждения при необходимости). Оказывается единовременно при поступлении (зачислении) несовершеннолетнего в организацию	1280	12

Приложение 6  
к порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания "Предоставление помощи  
несовершеннолетним, нуждающимся  
в обеспечении социальной безопасности  
и не признанным нуждающимися  
в социальном обслуживании",  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 28.12.2020 N 853

**Примерная форма акта о доставлении несовершеннолетнего**

**в** \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
в присутствии \_\_\_\_\_

составил настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ числа в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
работником ПДН, представителем органа опеки и попечительства и т.д.

доставлен безнадзорный, заблудившийся, подкинутый ребенок.  
Время, место, обстоятельства обнаружения ребенка (описать подробно)

Ф.И.О. ребенка (при возможности установления или со слов) \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_

Цвет волос \_\_\_\_\_ Цвет глаз \_\_\_\_\_

Особые приметы (перечислить) \_\_\_\_\_

Наличие телесных повреждений при наружном осмотре (указать, какие) \_\_\_\_\_

Нуждается ли в медицинской помощи (да, нет, какие меры приняты) \_\_\_\_\_

Одежда, обувь ребенка (указать подробно, как одет ребенок)

Наличие документов, ценных вещей, бумаг и других предметов (перечислить) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей или лиц, их заменяющих, домашний адрес,

место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи: составившего акт \_\_\_\_\_  
лица, доставившего несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Доставленный несовершеннолетний

\_\_\_\_\_

передан/перевезен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Приложение 7  
к порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания "Предоставление помощи  
несовершеннолетним, нуждающимся  
в обеспечении социальной безопасности  
и не признанным нуждающимися  
в социальном обслуживании",  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 28.12.2020 N 853

Список несовершеннолетних, получивших услугу (накопительно, за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Постоянное место жительства несовершеннолетнего	ФИО законного представителя, телефон, адрес	Обстоятельства обнаружения несовершеннолетнего / основание зачисления	Дата зачисления в организацию социального обслуживания	Дата отчисления из организации социального обслуживания	Дальнейшее жизнеустройство (перевезен по месту жительства и передан родителям, передан органам опеки и т.п.)	Примечание

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 8  
к порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания "Предоставление помощи  
несовершеннолетним, нуждающимся  
в обеспечении социальной безопасности  
и не признанным нуждающимися  
в социальном обслуживании",  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 28.12.2020 N 853

Табель учета получателей услуг по технологии социального обслуживания "Предоставление помощи  
несовершеннолетним, нуждающимся в обеспечении социальной безопасности и не признанным нуждающимися  
в социальном обслуживании"  
(ежемесячный)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя услуг	месяц																															Всего посеще ний	Пропущен ных дней			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

Должность, ФИО, подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания " Предоставление помощи  
несовершеннолетним, нуждающимся  
в обеспечении социальной безопасности  
и не признанным нуждающимися  
в социальном обслуживании ",  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 28.12.2020 N 853

*Отчетная форма*

Количество услуг, предоставленных получателям при реализации технологии социального обслуживания  
"Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся в обеспечении социальной безопасности и не  
признанным нуждающимися в социальном обслуживании "

№ п/п	Наименование услуги	Максимально возможное количество услуг в месяц	Оказано услуг (ед)				
			1 квартал 2021 года	2 квартал 2021 года	3 квартал 2021 года	4 квартал 2021 года	Всего
1	Комплекс услуг (социально-бытовые услуги, социально- медицинские услуги, социально- психологические, социально- педагогические услуги)	31					
2	Социально-трудоуслуги: Организация обучения детей трудовым навыкам	8					

3	Социально-правовые услуги: Оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов	8					
4	Социально-медицинские услуги в дополнение: Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья несовершеннолетнего, через помещение в приемно-карантинное отделение	12					

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
МП



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 20.10.2021

№ 03-598

**О внесении изменений  
в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской  
области от 28 декабря 2020 года № 853 «Об утверждении Порядка  
предоставления услуг с использованием технологии социального  
обслуживания «Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся  
в обеспечении социальной безопасности и не признанным нуждающимися  
в социальном обслуживании»**

1. Внести в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28 декабря 2020 года № 853 «Об утверждении Порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся в обеспечении социальной безопасности и не признанным нуждающимися в социальном обслуживании» следующие изменения:

в пункте 1 слова «в 2021 году» исключить;

в приложении (Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся в обеспечении социальной безопасности и не признанным нуждающимися в социальном обслуживании»):

в пункте 3.6.1 слова «2022 года» заменить словами «года, следующего за отчетным годом»;

в абзаце третьем пункта 3.6.1. слова «2021 года» заменить словами «отчетного года»;

приложение 9 к приложению (Количество услуг, предоставленных получателям при реализации технологии социального обслуживания «Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся в обеспечении социальной безопасности и не признанным нуждающимися в социальном обслуживании») изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В. Иванова.

Председатель  
комитета по социальной защите  
населения Ленинградской области



А.Е.Толмачева