



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30 декабря 2020

№ 844

Об утверждении Положения о комиссии по определению объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели

В соответствии с приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2020 года № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по определению объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Персональный состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжением оставляю за собой.

Первый заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

 В.А.Александрова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области от 30.12.2020
года № 177
(приложение 1)

Положение о комиссии по определению объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2020 года № 44 (далее – Порядок).

Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации работы и полномочия комиссии по определению объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели (далее соответственно – Положение, Комиссия, Комитет, субсидия на иные цели, учреждения).

1.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Общее число членов Комиссии, включая председателя и заместителя председателя Комиссии, составляет не менее 5 (пяти) человек.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Член Комиссии:

2.1.1. Участвует в заседаниях Комиссии лично;

2.1.2. Имеет право голоса на заседаниях Комиссии;

2.1.3. Рассматривает представленные учреждениями документы на предмет соблюдения требований, указанных в Порядке.

2.1.4. Осуществляет проверку заявки учреждения на предоставление субсидии на иные цели (далее - заявка) и приложенных к заявке документов в рамках своей компетенции;

2.1.5. Имеет право задавать вопросы представителям учреждения по вопросам реализации целей предоставления субсидии на иные цели.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Осуществляет полномочия члена Комиссии;

2.2.2. Руководит деятельностью Комиссии;

2.2.3. Ведет заседания Комиссии;

2.2.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

2.2.5. Обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов при проведении голосования на заседаниях Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

2.4. Секретарь Комиссии:

2.4.1. Извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

2.4.2. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с заявками и иными приложенными к заявкам документами;

2.4.3. Организует проведение заседаний Комиссии;

2.4.4. Формирует порядок проведения заседаний Комиссии и следит за его соблюдением;

2.4.5. Ведет и подписывает протокол о результатах проведения Комиссии;

2.4.6. Осуществляет подготовку справок и иных материалов для проведения заседаний Комиссии;

2.4.7. Осуществляет подсчет голосов по результатам проведенной членами Комиссии оценки заявок.

Секретарь Комиссии участие в голосовании на заседаниях Комиссии не принимает.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Дата и время заседания Комиссии определяются Комитетом.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании, путем открытого голосования.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в рассмотрении заявки он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и прекратить участие в заседании Комиссии.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод

(преимущественно) членом Комиссии и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Порядок рассмотрения заявок Комиссией

4.1. Комиссия рассматривает заявки учреждения и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии учреждению либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

4.2. Решение о предоставлении субсидии учреждению принимается в отношении учреждения, заявка которого набрала большее количество голосов членов Комиссии

4.3. В случае равного количества голосов у двух и более заявок решение о предоставлении субсидии принимается председателем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области от 30.12.2020
года № 894
(приложение 2)

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

комиссии по определению объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели

Председатель комиссии

ИВАНОВ

Павел Викторович

заместитель председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области

Заместитель председателя комиссии

ПШИГОЦКАЯ

Наталья Сергеевна

заместитель председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области

Члены комиссии:

ДЕДЮХИНА

Юлия Александровна

начальник отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета по социальной защите населения Ленинградской области

ИГНАТЬЕВА

Эльмира Арменовна

начальник отдела социальной политики в сфере семьи комитета по социальной защите населения Ленинградской области

ПИКАЛОВА

Дарья Викторовна

начальник отдела развития системы социального обслуживания комитета по социальной защите населения Ленинградской области

ТАРАСОВА

Елена Анатольевна

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер комитета по социальной защите населения Ленинградской области

ЧЕМАРИН
Сергей Николаевич

начальник отдела организации работы
подведомственных учреждений
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области

Секретарь комиссии:
МАЛИНОВСКАЯ
Светлана Владимировна

консультант отдела организации работы
подведомственных учреждений
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области

КИЧАПОВА
Марина Владиславовна

главный специалист отдела развития
системы социального обслуживания
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области

КОНДРЕНКО
Анна Николаевна

главный специалист отдела социальной
политики в сфере семьи комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области