



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 02.11.2023

№ 03-718

Об утверждении Примерного положения о Семейном многофункциональном центре «Формула семьи», примерного штатного расписания и примерного перечня оборудования

В соответствии с пунктом 1.3 перечня мероприятий комплекса мер (социального проекта) по созданию и организации деятельности Семейных многофункциональных центров на территории Ленинградской области на 2023-2024 годы, утвержденного распоряжением Правительства Ленинградской области от 21 августа 2023 года № 545-р:

1. Утвердить Примерное положение о Семейном многофункциональном центре «Формула семьи» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Примерное штатное расписание Семейного многофункционального центра «Формула семьи» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Примерный перечень оборудования для Семейного многофункционального центра «Формула семьи» согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего работу отдела социальной политики в сфере семьи.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

А.Е.Толмачева

Приложение 1
к распоряжению комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 02.11.2023 № 03-718

**Примерное положение
о Семейном многофункциональном центре «Формула семьи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регулирует деятельность Семейного многофункционального центра (далее – СМФЦ), являющегося структурным подразделением государственного учреждения социального обслуживания населения Ленинградской области, содержит цели, задачи, основные направления деятельности СМФЦ.

1.2. СМФЦ является структурным подразделением государственного учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – учреждение).

1.3. СМФЦ осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 21 февраля 2023 года №97 «О реализации в 2023–2024 гг. в отдельных субъектах Российской Федерации pilotного проекта по созданию семейных многофункциональных центров», законом Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 11.11.2022 № 03-737 «Об утверждении Порядка предоставления технологии социального обслуживания «Семейный многофункциональный центр «Формула семьи».

1.4. СМФЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения», организациями социального обслуживания, органами и учреждениями службы занятости, образования, здравоохранения, спорта, культуры, внутренних дел, с многофункциональными центрами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными и другими организациями.

2. Цель и задачи деятельности СМФЦ

2.1. Целью деятельности СМФЦ является оказание оперативной комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в различных жизненных ситуациях, по принципу «одного окна», качественное удовлетворение потребностей семей в социальных услугах, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия.

2.2. Задачи СМФЦ:

проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании;

проводение мероприятий, направленных на оказание помощи и поддержки семьям лиц, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее – семьи участников СВО);

информирование семей с детьми о возможности получения социальных услуг и мероприятий в рамках социального сопровождения;

обеспечение возможности получения консультационной помощи с целью преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности семьи;

обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением различных форм оказания социальных услуг;

оказание помощи в получении мер социальной поддержки;

проведение мероприятий, направленных на координацию работы органов исполнительной власти, подведомственных им организаций и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия;

проведение мероприятий, направленных на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, на сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия.

3. Принципы деятельности СМФЦ

3.1. Проактивность:

инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций в СМФЦ;

проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

3.2. Адресность и нуждаемость:

непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей;

персонифицированный подход, оказание адресной помощи семьям с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»).

3.3. Принцип «одного окна»:
максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение услуг.

4. Основные направления деятельности СМФЦ

В соответствии со своими задачами деятельность СМФЦ осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение межведомственного взаимодействия заинтересованных органов, организаций, включая негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, а также при оказании помощи и поддержки выявленным семьям;

определение проблемных жизненных ситуаций, в том числе составление (при необходимости) акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;

организация предоставления социальных услуг, предоставление социальных услуг семьям с детьми, организация социального сопровождения семей, оказание содействия в получении различных услуг в других органах и организациях;

информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка материалов, обеспечивающих данную работу;

организация работы социальных сервисов (технологий) по работе с семьей;

осуществление деятельности, направленной на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия.

5. Структура СМФЦ

5.1. В структуру СМФЦ входят следующие функциональные зоны (отделения/ службы):

первичного приема семей с детьми;

экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;

отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения;

информационно-методическая зона (при наличии).

5.2. Отделения осуществляют деятельность в соответствии с положениями, которые утверждаются руководителем учреждения.

5.3. Функциональная зона первичного приема семей с детьми:

5.3.1. включает в структуру:

1) зону информирования и ожидания граждан;

2) оборудованную детскую комнату или детский уголок для посетителей с детьми;

3) зону цифровых сервисов для граждан, включающую программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ посетителей к Федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному порталу и иным порталам, интегрированным с единой системой идентификации и аутентификации, к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

- 4) зону первичного приема граждан, в которой оборудованы окна приема;
- 5) зону для организации консультирования граждан.

5.3.2. обеспечивает:

1) определение потребности семьи с детьми в получении социальных услуг, формах и видах их предоставления;

2) осуществление онлайн консультирования, в том числе через телефон, видеосвязь, электронную почту;

3) осуществление индивидуального очного консультирования специалистами;

4) организацию межведомственного взаимодействия с органами и организациями социальной сферы, оказывающими услуги семьям с детьми;

5) передачу информации в ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» (далее – ЛОГКУ «ЦСЗН») для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

6) оказание содействия членам семьи при обращении в ЛОГКУ «ЦСЗН», а также в получении консультаций иных органов, в том числе федеральных, и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;

7) организацию приема специалистами органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, на площадке Семейного МФЦ (по отдельному графику);

8) организацию на площадке Семейного МФЦ приема специалистами органов и(или) организаций с целью оказания помощи семьям участников СВО (по отдельному графику);

9) организацию присмотра за несовершеннолетними для посетителей с детьми;

10) организацию приема документов на предоставление мер социальной поддержки и признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг с привлечением специалистов ЛОГКУ «ЦСЗН» (при реализации технической возможности);

11) организацию взаимодействия с филиалом ЛОГКУ «ЦСЗН» по функционированию зоны «цифровых сервисов» для граждан, включающую предоставление доступа к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Порталу государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Функциональная зона экстренной психологической помощи и экстренного реагирования:

5.4.1. включает в структуру:

- 1) кабинет психолога;
- 2) иные кабинеты, используемые для обеспечения деятельности.

5.4.2. обеспечивает:

1) предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью семьям с детьми, в том числе по телефону (проведение диагностики, обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);

2) осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи, в том числе на дому;

3) организация предоставления срочных социальных услуг.

5.5. Функциональная зона социального сопровождения и социальных услуг:

5.5.1. включает в структуру:

1) кабинеты специалистов;

2) иное пространство для оказания услуг.

5.5.2. обеспечивает:

1) углубленную диагностику и оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;

2) разработку Индивидуального плана работы с семьей, назначение куратора, сопровождение семьи, мониторинг реализации Индивидуального плана работы с семьей;

3) социальное сопровождение семей с детьми на основании Индивидуального плана работы с семьей;

4) участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (при необходимости);

5) выявление семей участников СВО, нуждающихся в оказании помощи и поддержки, разработка и составление Индивидуального плана работы с семьей, оказание помощи и (или) содействия в получении помощи (по потребности), в том числе:

оказание психологической, педагогической помощи и (или) консультаций,

оказание содействия в определении образовательного маршрута для несовершеннолетних и (или) их родителей, в том числе содействие в получении услуг во взаимодействии с психолого-медицинско-педагогической комиссией с целью прохождения комплексной диагностики ребенка разными специалистами на наличие диагнозов, а также получения услуг профильных узких специалистов,

оказание содействия в трудоустройстве членов семьи,

оказание содействия в устройстве несовершеннолетних в образовательные организации, в том числе организаций дополнительного образования,

оказание содействия в получении медицинских услуг (содействие в записи к специалистам),

содействие в оформлении документов, пособий и иных мер социальной поддержки

содействие в оказании иного вида помощи (в зависимости от индивидуальной потребности семьи).

6) предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;

7) проведение мероприятий для членов семей (проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, другое);

8) организацию деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, другое);

9) предоставление комплексного взаимодействия с различными государственными, муниципальными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, а также с отдельными гражданами для оказания помощи в преодолении различных жизненных ситуаций семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке;

11) информационно-разъяснительную и профилактическую работу с населением.

5.6. Информационно-методическая функциональная зона обеспечивает:

1) организацию и проведение профилактических или реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с привлечением субъектов системы профилактики безнадзорности, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении помощи семьям с детьми;

2) организацию и проведение иных мероприятий (круглые столы, семинары, рабочие совещаний и т.п.) с участием субъектов системы профилактики безнадзорности, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении помощи семьям с детьми, направленных на выполнение целей создания Семейного МФЦ;

3) организацию и проведение супервизий работы специалистов и повышение уровня их компетентности;

4) обобщение эффективных практик работы помощи семьям с детьми (по профилю работы Семейного МФЦ).

6. Организация деятельности СМФЦ

6.1. Прием/увольнение сотрудников, определение показателей эффективности деятельности специалистов, должностные инструкции, составление планов работы, организация контроля качества предоставления услуг, правила внутреннего трудового распорядка и т.п. утверждаются руководителем учреждения.

Приложение 2
к распоряжению комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 02.11.2023 № 03-718

**Примерное штатное расписание
Семейного многофункционального центра «Формула семьи»**

№	Должность	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением	1
2	Уборщик служебных помещений	1
3	Специалист по социальной работе	3
4	Юрист консультант	1
5	Социальный педагог	1
6	Психолог / педагог-психолог	1
7	Педагог дополнительного образования	1

Приложение 3
к распоряжению комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 02.11.2023 № 03-718

**Примерный перечень оборудования
для Семейного многофункционального центра «Формула семьи»**

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во (шт.)
Отделение первичного приема семей с детьми		
1.	Компьютер стационарный (системный блок в комплекте с пакетом офисных программ, монитор, клавиатура, мышь)	на 1 специалиста
2.	Телефонный аппарат	
3.	Веб-камера, гарнитура с микрофоном	
4.	МФУ (допускается один на 3 специалистов)	
5.	Стол офисный с тумбой	
6.	Кресло офисное	
7.	Кресло/стул для посетителей	
8.	Детский уголок	
9.	Комплект детских пуфов	
10.	Интерактивный стол / интерактивный комплекс	
11.	Стойка регистратора	
12.	Кулер для воды	
13.	Диваны	
14.	Шкаф / стеллаж	
15.	Терминал (инфокиоск)	
16.	Телевизор	
17.	Информационные стенды	
Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования		
1.	Компьютер стационарный (системный блок в комплекте с пакетом офисных программ, монитор, клавиатура, мышь)	на 1 специалиста
2.	Телефонный аппарат	
3.	Стол офисный с тумбой	
4.	Кресло офисное	
5.	Кресло/стул для посетителей	
6.	Интерактивный детский стол	
7.	МФУ	
8.	Комплект диагностического инструментария для психолога	
9.	Детский стул	
10.	Шкаф	
11.	Стеллаж	

Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения		
1.	Компьютер стационарный (системный блок в комплекте с пакетом офисных программ, монитор, клавиатура, мышь)	на 1 специалиста
2.	Стол офисный с тумбой	
3.	Кресло	
4.	Телефонный аппарат	
5.	МФУ	2
6.	Комплект коррекционно-развивающего оборудования	1
7.	Комплект реабилитационного оборудования	1
8.	Комплект диагностического оборудования	1
9.	Комплект игрового оборудования	1
10.	Шкаф/стеллаж	2
11.	Телевизор / интерактивная панель	1
12.	Презентационное оборудование	1
13.	Флипчарт	1
14.	Набор мебели для групповых занятий	1