



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 09.02.2024

№ 03-76

**Об утверждении Порядка
предоставления услуг с использованием технологии
социального обслуживания «Школа социальной ответственности
«Шаг за шагом»**

В соответствии с подпунктом 16 части 3 статьи 2 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», подпунктом 17 пункта 3.14 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего работу отдела социальной политики в сфере семьи.

Первый заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

В.А. Александрова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09.02.2024 г. № 03-76
(приложение)

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ШКОЛА СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ «ШАГ ЗА ШАГОМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» (далее - Порядок, технология социального обслуживания) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Услуги предоставляются в соответствии со Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» (далее - Стандарт) согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

1.3. Целями реализации технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» (далее – Услуга) являются:

раннее выявление семей с детьми, нуждающихся в оказании помощи и поддержки с целью преодоления трудной жизненной ситуации;

оказание эффективной и своевременной помощи и поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Услуги предоставляется организациями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Исполнитель).

2. Получатели услуг по технологии социального обслуживания

2.1. Право на получение Услуги имеют граждане (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы) из семей с детьми (далее - Получатель Услуг), отвечающие следующим критериям:

- 1) проживающие в населенном пункте Ленинградской области, где отсутствует организация социального обслуживания, оказывающая социальные услуги семьям с детьми, и(или) в котором осуществляется редкое, или нерегулярное пассажирское транспортное сообщение, или пассажирское транспортное сообщение отсутствует;
- 2) не являющиеся получателями социальных услуг;
- 3) при наличии одного из следующих обстоятельств:
 - а) наличие трудностей в социальной адаптации;
 - б) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
 - в) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
 - г) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - д) отсутствие работы и средств к существованию;
 - е) невыполнение или ненадлежащее выполнение родителями (одним из них, иным законным представителем) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;
 - ж) уклонение родителей (иных законных представителей) от воспитания детей или от защиты их прав и интересов;
 - з) создание действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) условий, создающих вероятность возникновения угрозы жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию.

3. Условия и порядок предоставления Услуг

3.1. Предоставление Услуг осуществляется на основании следующих документов:

письменного заявления Получателя Услуг или его законного (уполномоченного) представителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, Получателя Услуги и(или) его законного (уполномоченного) представителя;

документа, удостоверяющего право на представление интересов Получателя Услуг;

согласие Получателя Услуг, законного (уполномоченного) представителя Получателя Услуг на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документов, подтверждающих принадлежность Получателя Услуг к категории, указанной в пункте 2.1 Порядка.

3.2. Личное дело Получателя Услуг формируется с приложением всех документов, подтверждающих оказание Услуг, количественные и качественные характеристики, в том числе:

документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия;
отчеты о результатах оказания Услуг.

3.3. Получатель Услуг (законный, уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных.

3.4. Услуги предоставляются Получателю Услуг на основании договора о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» (далее - Договор), заключаемого между Исполнителем и Получателем Услуги (законным, уполномоченным представителем Получателя Услуги) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4.1. Договор между Исполнителем и законным (уполномоченным) представителем Получателя Услуг может быть заключен на период не более срока текущего финансового года.

Объемы оказываемых услуг указываются в договоре с учетом потребности Получателя Услуг, в пределах объемов, предусмотренных Стандартом.

3.4.2. Подтверждением предоставления Услуг является акт приемки оказанных услуг, содержащий сведения о Получателе Услуг / уполномоченном представителе Получателя Услуг и Исполнителе, периоде предоставления Услуг. Акт подписывается Получателем Услуг (законным, уполномоченным представителем) и Исполнителем по окончанию периода предоставления Услуг.

3.5. Решение о предоставлении Услуг Исполнитель принимает на основании информации о наличии потребности в оказании помощи, полученной от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, граждан, а также полученной в ходе осуществления Исполнителем основной деятельности по предоставлению социального обслуживания населению, участия в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных комплексных профилактических операциях.

3.6. Услуги предоставляются Получателю Услуг бесплатно.

3.7. Исполнитель принимает информацию любым доступным способом, в том числе посредством электронных средств связи, телефонной связи, письменных обращений, личного приема граждан, участия в выездных мероприятиях и т.п.

Поступившая информация фиксируется в журнале учета информационных сообщений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.8. Порядок действий Исполнителя при взаимодействии с Получателем Услуг:

3.8.1. На следующий рабочий день после поступления информации, указанной в пункте 3.7, настоящего Порядка, Исполнитель осуществляет диагностику, оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении; назначается куратор (иное ответственное лицо) семьи;

3.8.2. Куратор (иное ответственное лицо):

в течение 5 рабочих дней после проведения оценки/диагностики формирует социальный паспорт семьи Получателя Услуг по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

составляет социально-образовательный маршрут с Получателем Услуг, включающий в себя разделы индивидуальной, групповой работы специалистов Исполнителя и специалистов, привлеченных в рамках межведомственного взаимодействия, сроки реализации мероприятий и ответственных за мероприятия (далее – социально-образовательный маршрут). Социально-образовательный маршрут составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Порядок согласования, реализации и контроля за исполнением социально-образовательного маршрута с субъектами системы межведомственного взаимодействия утверждается локальным актом Исполнителя;

осуществляет корректировку социально-образовательного маршрута, фиксирует достигнутые результаты;

получает обратную связь об организованном взаимодействии, эффективности полученной помощи и сопровождения.

3.8.3. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах «ж», «з», «и» подпункта 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, деятельность осуществляется во взаимодействии с органами опеки и попечительства.

3.9. Информация о Получателе Услуг/семье, в том числе информация, подтверждающая принадлежность к категории семей, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, сканы документов, представленные Получателем Услуги, или поступившие в порядке межведомственного взаимодействия, сведения о проделанной работе/выполненных мероприятиях социально-образовательного маршрута, оказанных консультациях формируются в личное дело Получателя Услуг и подлежат внесению в Государственную информационную систему Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (АИС «Соцзащита») (при реализации технической возможности).

3.10. Услуга предоставляется специалистами Исполнителя: специалист по социальной работе, психолог, юрисконсульт, социальный педагог. По решению Исполнителя для оказания услуг могут быть привлечены другие специалисты, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.11. Формы предоставления услуг Исполнителем:

индивидуальные: разработка/корректировка социально-образовательного маршрута, сопровождение Получателя Услуги при реализации социально-образовательного маршрута, вовлечение в волонтерскую деятельность,

формирование позиции социально активного, экономически самостоятельного гражданина; консультирование по вопросам реализации социально-образовательного маршрута;

групповые: проведение групповых тематических занятий по вопросам юридической направленности, трудовой или досуговой занятости, педагогической компетенции, вопросам безопасности, формирования здорового образа жизни, оказания первой помощи, проведение мастер-классов по организации досуговой деятельности в семье;

проведение информационной кампании, направленной на формирование социальной ответственности граждан: размещение информационных блоков, в том числе и видеформате, в социальных сетях, СМИ, на официальных сайтах организаций и учреждений, проведение рабочих совещаний с представителями субъектов межведомственного взаимодействия, проведение тематических родительских собраний в образовательных учреждениях, в том числе профессиональных образовательных учреждениях.

3.12. Перечень подуслуг, предоставляемых в рамках технологии социального обслуживания:

организация маршрутизации Получателя Услуг при обращении в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления, ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения», государственные и муниципальные организации различных сфер деятельности, некоммерческие организации, организации торговли, бытового обслуживания населения, кредитные организации, управляющие организации и т.д., а также их сопровождение;

организация участия Получателя Услуг в мероприятиях, направленных на формирование физического и психологического здоровья;

социально-психологическое консультирование;

социально-психологический патронаж;

формирование позитивных интересов Получателя Услуг (в том числе в сфере досуга) и членов его семьи;

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования и (или) профессии;

оказание помощи в оформлении и (или) восстановлении документов;

оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

оказание помощи в защите прав и законных интересов;

консультирование Получателя Услуг по вопросам предоставления мер поддержки и их целевого использования;

организация участия Получателя Услуг в социально-реабилитационных мероприятиях в сфере социального обслуживания;

осуществление взаимодействия со специалистами межведомственного взаимодействия в рамках социально-образовательного маршрута,

иное (в зависимости от сложившейся ситуации в семье).

3.13. Подтверждением предоставления Услуг является фиксация результата

в социально-образовательном маршруте. Дополнительным подтверждением оказания Услуг является акт, составленный и подписанный специалистами Исполнителя (при наличии).

3.14. В ходе реализации технологии социального обслуживания Исполнитель заключает соглашения о сотрудничестве:

на предмет информационного обмена о наступлении трудной жизненной ситуации в семье: с организациями здравоохранения, образования, культуры, иными;

на предмет организации межведомственного взаимодействия: с органами службы занятости, фондами поддержки малого бизнеса, НКО, волонтерскими организациями, учреждениями дополнительного образования детей и взрослых, иными органами и организациями.

3.15. Исполнитель при необходимости обеспечивает прохождение специалистами Исполнителя профессионального обучения (профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

3.16. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, (по итогам за год отчет предоставляется до 15 января года, следующего за отчетным) Исполнитель представляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчет о предоставлении Услуг, подписанный Исполнителем, который включает в себя:

1) список Получателей Услуг (данные указываются с нарастающим итогом) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) копию Журнала учета информационных сообщений в рамках реализации технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» (накопительно);

3) информационно-аналитический отчет, подписанный Исполнителем, который содержит:

категории Получателей Услуг, которым оказана услуга;

анализ качества предоставляемых услуг, достижения поставленных целей, результативности и эффективности оказанных услуг;

освоение выделенного финансирования, прогноз освоения выделенных денежных средств в течение текущего года;

ФИО, должность, контактные данные куратора технологии;

кем (должности специалистов) оказываются услуги;

ссылка на раздел на официальном сайте Исполнителя, где размещена информация о реализации технологии социального обслуживания;

количество и результаты мероприятий по внутреннему контролю за реализацией технологии;

наличие трудностей в реализации технологии, наличие предложений по совершенствованию реализуемой технологии.

3.16.1. Отчет предоставляется в электронном виде через систему электронного документооборота (СЭД). Текст в приложенных к отчету документах должен быть четким, хорошо читаемым.

3.16.2. Отчет анализируется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области. По результатам рассмотрения отчета Исполнителю могут

быть направлены рекомендации для учета в работе, информация о необходимых исправлениях, а также запрошены дополнительные документы о предоставленных или предоставляемых услугах.

3.17. Финансирование услуг Исполнителя в рамках настоящего Порядка осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели, выделяемой из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.12.2020 № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели».

Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются на:

оплату труда работников, оказывающих услуги;

приобретение средств/товаров, необходимых на предоставление Услуг, в том числе на приобретение горюче-смазочных материалов, заключение договоров оказания услуг, необходимых для предоставления Услуг. Затраченная сумма должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления услуг.

Приложение 1
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной
ответственности «Шаг за шагом»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09.02.2024 № 03-76

Форма заявления

_____ /
(наименование организации социального обслуживания,
в которую предоставляется заявление)

ОТ _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(иного законного представителя),
уполномоченного представителя)

_____ /
(реквизиты документа, удостоверяющего личность,
гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории
Российской Федерации),

_____ /
реквизиты документа, подтверждающего полномочия, наименование органа, от
которого выступает представитель

_____ /
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

действующего в интересах несовершеннолетнего:
_____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего,

_____ /
Дата рождения, документы, удостоверяющие личность, гражданство, сведения
о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации),

_____ /

Заявление
о предоставлении услуг

Прошу предоставить мне услуги в рамках реализации технологии социального обслуживания
«Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» на период с _____ по _____.

Нуждаюсь в услугах по следующим обстоятельствам:

_____ /
(указываются обстоятельства, категория Получателя Услуг)

Мои несовершеннолетние дети:

_____, _____ (дата рождения),
_____, _____ (дата рождения).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

(согласен/ не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.
дата заполнения заявления

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество документов

Сотрудником

(ФИО, наименование организации социального обслуживания)

удостоверен факт собственноручной подписи в заявлении _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. Получателя Услуг (уполномоченного представителя) полностью)
" _____ " _____ года рождения,
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ номер _____ Дата выдачи " " _____ г.
кем выдан _____
Адрес регистрации: _____
Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие _____

(наименование организации социального обслуживания, адрес, далее - оператор)

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)
на обработку персональных данных _____ (указываются фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

с целью получения услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом», иной помощи в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе использование фотографий, полученных в рамках участия в реализации технологии.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с

действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной
ответственности «Шаг за шагом»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09.02.2024 № 03-76

Примерная форма

Примерный договор
о предоставлении услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания
«Школа социальной ответственности «Шаг за шагом»

_____ " __ " _____ 20__ года
(место заключения договора)

№ _____

(полное наименование организации социального обслуживания)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, действующего на основании
уполномоченного представителя Исполнителя)

(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, именуемый в дальнейшем
«Получатель услуг», в интересах которого выступает представитель

(ФИО, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
именуемый в дальнейшем «Представитель получателя услуг», действующий
на основании _____

(основание правомочия)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

Предмет Договора

1. Получатель услуг / представитель получателя услуг поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги Получателю в соответствии со Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом».

2. Срок предоставления услуг _____.

3. Место предоставления услуг _____.

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Получателю услуг/представителю получателя услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах.

Права и обязанности сторон

5. Исполнитель обязан:

оказать услуги в соответствии с перечнем услуг, который является неотъемлемой частью договора;

предоставлять бесплатно в доступной форме представителю получателя услуг информацию о правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

использовать информацию о получателе услуги в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

вести учет Услуг, оказанных получателю;

организовать межведомственное взаимодействие в отношении получателя услуг с субъектами системы профилактики;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

отказать в предоставлении услуг получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

отказать получателю, в том числе временно, в предоставлении услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения для предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания на дому;

требовать от получателя (представителя получателя) соблюдения условий настоящего Договора;

получать от получателя (представителя получателя) информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления получателем (представителем получателя) такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Получатель услуг/представитель получателя услуг обязан:

соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг;

своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

соблюдать порядок предоставления услуг.

9. Получатель услуг (представитель получателя услуг) имеет право:

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны получателю;

потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

Стоимость услуг

10. Услуги предоставляется Получателю услуг бесплатно.

Основания изменения и расторжения Договора

11. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13. Прекращение предоставления социальных услуг возможно в следующих случаях:

истечение срока настоящего Договора;

нарушение сторонами условий настоящего Договора;

смерть Получателя услуг;

ликвидация Исполнителя;

отказ Получателя услуг, Представителя Получателя услуг от предоставления услуг,

расторжение работником, оказывающим услуги, договора с Исполнителем.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя услуг/представителя получателя услуг об

отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.
(указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

18. Приложение 1 «Перечень услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» является неотъемлемой частью настоящего договора.

Адрес
(место нахождения, место жительства),
реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель Полное наименование исполнителя Адрес (место нахождения) исполнителя ИНН исполнителя Банковские реквизиты исполнителя Должность руководителя исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя услуг, представителя Получателя услуг Данные документа, удостоверяющего личность, представителя получателя услуги Адрес места жительства представителя получателя услуги, Контактные тел.
_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)	_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)
М.П.	

Приложение
к Договору о предоставлении
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной
ответственности «Шаг за шагом»
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа
социальной ответственности «Шаг за шагом»,
оказываемых Получателю услуг

ФИО Получателя Услуг _____

№ п/п	Наименование услуги	Максимальное количество услуг в месяц

Исполнитель Должность руководителя исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя услуг/представителя Получателя услуг
_____ / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)	_____ / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)
М.П.	

Приложение 5
к порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной
ответственности «Шаг за шагом»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09.02.2024 № 03-76

Примерная форма

Социально-образовательный маршрут

ФИО (лицо, в отношении которого разработан) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения с указанием конкретной запланированной даты/периода	Ответственный (должность, ФИО)	Цель оказания Услуги	Результат оказания Услуги	Дата оказания услуги, продолжительность оказания услуги (указывается в минутах)	ФИО, подпись ответственного лица, оказавшего Услугу
Социально-психологический блок							
1	Диагностика, консультации, коррекция	1 раз в неделю	психолог	Снижение эмоциональной напряженности			
2	Тренинг на развитие внутренних ресурсов в	1 раз в неделю	психолог	Развитие внутреннего			

	семейных отношениях			потенциала				
	...							
Социально-педагогический блок								
1	Посещение на дому, мастер-классы по домашнему уюту, приготовлению и т.п.	1 раз в 2 недели	специалист по социальной работе	Приобретение навыков бытовой ответственности				
2	Организация досуговой деятельности с несовершеннолетними членами семьи	1 раз в неделю	специалист по социальной работе	Налаживание детско-родительских отношений				
	...							
Социально-правовой блок								
1	Разъяснение вопросов родительской ответственности с точки зрения законодательства (обеспечение прав несовершеннолетнего) (лекции, тренинги)	1 раз в неделю	юриисконсульт	Повышение родительской компетенции с целью сохранения семьи				
2	Индивидуальные консультации по вопросам выплаты алиментов, раздела имущества с проживающими родственниками, оформления документов и т.п.	1 раз в 2 недели	юриисконсульт	Решение юридических вопросов частных жизненных ситуаций				
	...							
Вовлечение в волонтерскую деятельность								
1	Регистрация на платформе Добро.ру	1 день	специалист по социальной работе	Вовлечение в общество волонтеров				
2	Участие в волонтерских мероприятиях, акциях (не	2 месяца	специалист по социальной	Формирование социально-				

	менее 3-х)		работе	полезного гражданина общества		
	...					
В рамках межведомственного взаимодействия						
Организация занятости						
1	Консультация специалистов биржи труда (профориентация, условия трудоустройства испытывающих трудности в поиске работы, социальная адаптация на рынке труда, участие в ярмарках вакансий)	1 месяц	специалист по социальной работе, начальник филиала ГКУ «Центр занятости населения ЛЮ»	Трудоустройство, участие в активных программах занятости населения с целью формирования экономически- самостоятельного гражданина		
2	Консультации о перспективах открытия собственного дела, самозанятости	1 раз в месяц	специалист по социальной работе, специалист фонда поддержки малого бизнеса	Альтернативная форма занятости родителя		
	...					
Формирование здорового образа жизни						
1	Участие в мероприятиях общества анонимных алкоголиков	1 раз в неделю	специалист по социальной работе, представитель фонда поддержки анонимных	Уход от алкогольной зависимости, активизация внутренних ресурсов		

	2 Организация клубной работы родителей и детей с целью их социализации и оказания психолого-педагогической помощи и поддержки ...	1 раз в 2 недели	алкоголиков специалист по социальной работе, внешние преподаватели	Приобретение навыков организации досуговой деятельности			
--	---	------------------	---	---	--	--	--

Составил: _____ (ФИО, должность) _____

Получатель Услуги: ознакомлен _____ (подпись, дата)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждено.
 На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг:

(согласен/не согласен)

(_____) " _____ " _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.) _____ дата заполнения заявления

Замечания: _____ (подпись, дата)

Услуги предоставлены:
 в полном (неполном) объеме _____
 (нужное подчеркнуть)

С результатами выполнения мероприятий: согласен/не согласен

Подпись Получателя Услуг _____ дата _____

Обратная связь:

Удовлетворенность услугами

Приложение 6
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной
ответственности «Шаг за шагом»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09.02.2024 № 03-76

Стандарт предоставления услуг с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом»

№ п/п	Наименование услуги	Описание	Среднее время оказания Услуги (мин.)	Максимальное количество Услуги в месяц (ед.)
1	Услуга междисциплинарной команды специалистов (мобильная бригада)	Предоставление комплекса подуслуг, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, в том числе в соответствии с социально- образовательным маршрутом. Услуга предоставляется с учетом использования транспорта Исполнителя, в случае отсутствия указанного транспорта – транспортом общего пользования, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров.	60	Устанавливается индивидуально, в зависимости от потребности Получателя Услуг, количества задействованных специалистов и места проживания Получателя Услуги

Приложение 7
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной
ответственности «Шаг за шагом»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09.02.2024 № 03-76

**Список лиц, получивших услуги
по технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом»
(за период с _____ по _____, с нарастающим итогом)**

в _____
(наименование организации социального обслуживания)

№	ФИО получателя услуги	Дата рождения (количество полных лет)	Телефон, адрес проживания	Дата и источник получения информации	Перечень полученных услуг, количество	Результат оказания Услуг	Примечание