

**Об утверждении Порядка  
предоставления услуг с использованием технологии социального  
обслуживания «Вместе с папой»**

В соответствии с подпунктом 16 части 3 статьи 2 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», подпунктом 17 пункта 3.14 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Вместе с папой» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего вопросы отдела социальной политики в сфере семьи.

Первый заместитель  
председателя комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области



В.А. Александрова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
(приложение)

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ВМЕСТЕ С ПАПОЙ»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет категорию получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Вместе с папой» (далее - Порядок, Технология) для отцов и семей, воспитывающих ребенка-инвалида, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

«Вместе с папой» - технология социального обслуживания, осуществляющая организационную, практическую и обучающую деятельность, направленную на повышение уровня компетентности отцов в вопросах реабилитации, воспитания и социализации детей-инвалидов в обществе (далее - Услуга).

Получатель - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ленинградской области, либо иностранный гражданин, лицо без гражданства, постоянно проживающий на территории Ленинградской области, имеющий ребенка-инвалида.

Исполнитель (юридическое лицо) - организация социального обслуживания, подведомственная комитету по социальной защите населения Ленинградской области, осуществляющая организацию предоставления Получателю Услуг.

Понятия и термины, используемые в настоящем положении, не указанные в настоящем пункте, принимаются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления Услуги является создание Службы повышения уровня компетентности отцов в вопросах реабилитации, воспитания и социализации детей-инвалидов в обществе.

1.4. Основными задачами организации предоставления Услуги является:  
создание межведомственного механизма маршрутизации семей, воспитывающих детей с инвалидностью, с целью обеспечения реабилитационными и абилитационными услугами;

открытие полустационарного отделения для активной поддержки мужчин, воспитывающих детей-инвалидов;  
повышение компетентности специалистов, оказывающих Услугу.

## 2. Получатели услуг Технологии

2.1. Право на предоставление Услуги имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области, либо иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Ленинградской области и воспитывающие ребенка - инвалида.

## 3. Условия и порядок предоставления Услуги.

3.1. Технология «Вместе с папой» реализуется на основании решения Исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Выявление отцов или семей, проживающих в Ленинградской области, которым необходима Услуга, осуществляется на основании (устных или письменных) обращений граждан, которым необходима Услуга.

3.3. На период предоставления Услуги родители (законные представители) несовершеннолетнего, а также ребенок-инвалид не должны быть признаны нуждающимися в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.4. Предоставление Услуги производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) (согласно Приложению 1) и предоставления следующих документов:

согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 7;

согласия на размещение персональных данных (фото и видео материалов) на официальном сайте, социальных сетях;

паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя (вид на жительство в РФ, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

документов, подтверждающих факт проживания Получателя на территории Ленинградской области;

страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

3.5. Предоставление Услуг осуществляется в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления и документов, указанных в п.3.4. настоящего Порядка, в журнале учета лиц, которым необходимы услуги с использованием технологии социального обслуживания «Вместе с папой» (далее – журнал учета) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.6. Учет Получателей, которым предоставляется Услуга, осуществляется в Журнале учета лиц, получающих услуги с использованием технологии социального обслуживания «Вместе с папой» по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3.7. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги принимает Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня обращения на основании документов, указанных в п.3.4. настоящего Порядка.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги между Получателем и Исполнителем заключается договор о предоставлении услуги (Приложение 4).

3.9. Услуга предоставляется Получателю бесплатно.

3.10. Услуга предоставляется в пределах объемов, предусмотренных стандартами оказания услуг согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

3.11. Личные дела Получателей хранятся в течение трех лет после окончания предоставления Услуги.

3.12. Исполнитель принимает решение о прекращении предоставления Услуги в следующих случаях:

на основании заявления Получателя об отказе от получения Услуги;  
смерти Получателя.

3.13. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 10 апреля, 10 июля, 10 октября), Исполнитель предоставляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчет о предоставлении Услуги, который включает в себя:

1) список получателей, получивших Услугу по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (данные указываются накопительно);

2) копию табеля по Получателям услуги согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

3) пояснительную записку с описанием проведенных мероприятий.

3.14. В срок до 15 января года следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет итоговый годовой отчет, который включает в себя:

информационно-аналитический отчет, подписанный руководителем, содержащий информацию об освоении денежных средств, а также анализ эффективности реализуемой технологии, достигнутые результаты;

заполненные Приложения 5, 6;

пояснительную записку с описанием проведенных мероприятий.

3.15. Финансирование осуществляется путем предоставляется субсидий на иные цели, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области.

Средства, выделяемые из областного бюджета, расходуются на:

оплату труда специалистов, оказывающих услуги;

приобретение средств/товаров, необходимых на предоставление Услуги.

Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров должна составлять не более 30% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления Услуги.

Приложение 1

к порядку предоставления услуг с использованием  
технологии социального обслуживания  
«Вместе с папой», утвержденному  
распоряжением комитета по социальной защите  
населения Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору

От \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу:

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении услуги с использованием технологии социального  
обслуживания «Вместе с папой»

Прошу предоставить несовершеннолетней(ему)

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О.)

услуги с использованием технологии социального обслуживания «Вместе с папой».  
С условиями оказания, порядком и прекращении предоставления услуг с использованием  
технологии социального обслуживания «Вместе с папой» ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество экземпляров
копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3 и страницы, содержащие отметки о регистрации) либо иной документ,	1

удостоверяющий личность заявителя (вид на жительство в РФ, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации)	
документ, подтверждающий факт проживания Получателя на территории Ленинградской области	1
копию СНИЛС родителя (законного представителя)	1
Согласие на обработку персональных данных	1
Согласие на размещение персональных данных (фото и видео материалов) на официальном сайте, социальных сетях	1

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) согласен/ не согласен.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. и зарегистрированы в журнале регистрации под № \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к порядку предоставления услуг с использованием  
технологии социального обслуживания  
«Вместе с папой», утвержденному распоряжением  
комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_

Об оказании услуг «Вместе с папой»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Заказчик \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области № 377 от 10.07.2018 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг «Вместе с папой» ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в помещениях Исполнителя, по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;

получать информацию о перечне услуг, предоставляемых Исполнителем;

отказаться от получения услуг;

принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг;

получать весь перечень согласованных услуг без взимания платы;

своевременно получить услуги;

заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг;

вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг.

## 2.2. Заказчик обязуется:

предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;

своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);

соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;

при предоставлении услуг активно участвовать во всех мероприятиях, запланированных Исполнителем, связанных с реализацией, оценкой эффективности предоставления услуг;

выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги;

бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;

соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);

заблаговременно извещать Исполнителя о невозможности участия семьи в запланированном мероприятии.

## 2.3. Заказчик дает согласие:

на проведение диагностического обследования, обработку диагностических данных;

на обработку персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

## 2.4. Исполнитель имеет право:

самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;

предлагать Заказчику формы и методы работы с семьей;

предлагать Заказчику услуги согласно Перечню услуг;

по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях

(фото- или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);

не допускать Заказчика в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Заказчика, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с семьей;

обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья Заказчика во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

### 3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по \_\_\_\_\_

3.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

3.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор:

при достижении всех поставленных целей в Программе;

по медицинским противопоказаниям;

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно 7 (семь) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

### 4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Юридический адрес:

(родитель, законный представитель)

ИНН:

Паспорт

КПП

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(серия, номер)

л/с

Выдан

Номер счета банка получателя средств  
(единый казначейский счет):

Дата выдачи:

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Номер счета получателя средств  
(казначейский счет):

Адрес:

Телефон:

в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Ленинградской  
области г. Санкт-Петербург  
БИК  
КБК

E-mail

Директор

Подпись / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_./  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 3

к порядку предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Вместе с папой», утвержденному распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. № \_\_\_\_

ЖУРНАЛ

учета лиц, которым необходимы услуги с использованием технологии социального обслуживания «Вместе с папой»

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Хранить 3 года ЭК

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Домашний адрес (адрес фактического проживания)	Телефон	Дата обращения

Приложение 4

к порядку предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Вместе с папой», утвержденному распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**учета лиц, получающих услуги с использованием технологии социального  
«Вместе с папой»**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Хранить 3 года ЭК

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения	Домашний адрес, телефон (адрес фактического проживания)	№ заявления, договора на предоставление услуг, согласия на обработку персональных данных	Срок действия договора	Примечание (в случае отказа гражданина от получения услуги, отказа гражданину в предоставлении услуги)

Приложение 5  
к порядку предоставления услуг с использованием  
технологии социального обслуживания  
«Вместе с папой», утвержденному распоряжением  
комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Список получателей услуг с использованием технологии социального обслуживания  
«Вместе с папой»  
за \_\_\_\_\_ г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Кол-во занятий

Специалист

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6

к порядку предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Вместе с папой», утвержденному распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Табель учета предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Вместе с папой» за \_\_\_\_\_ г.

№	Ф.И.О	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	кол-во услуг		
1																																			

Специалист

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к порядку предоставления услуг с использованием  
технологии социального обслуживания  
«Вместе с папой», утвержденному распоряжением  
комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Согласие гражданина  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность: паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_; адрес регистрации: \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:

\_\_\_\_\_ (далее – оператор) на обработку моих персональных данных с целью получения услуг с использованием технологии социального обслуживания «Вместе с папой», а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Согласие заявителя  
зарегистрировано: \_\_\_\_\_  
(дата, номер регистрации)

Принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата приема заявления)

Приложение 8  
к порядку предоставления услуг с использованием  
технологии социального обслуживания  
«Вместе с папой», утвержденному распоряжением  
комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Стандарт предоставления услуг с использованием технологии социального  
обслуживания «Вместе с папой»**

№ п/п	Наименование услуги	Описание услуги	Максимальное время оказания услуги, мин.	Максимальное количество услуг в месяц
1.	Творческие мастерские/организация досуга.	<p>Коррекция эмоционального состояния отцов посредством позитивного творческого выражения. Снижение социального напряжения посредством арт-терапии. Организация совместного семейного досуга через проведение творческих мастерских.</p> <p>Услуга оказывается педагогом-организатором.</p>	60 минут	4
2.	Социально-психологические тренинги.	<p>Стабилизация психо-эмоционального состояния родителя;</p> <p>Стимулирование раскрытия и использования всех внутренних резервов личности отца;</p> <p>формирование у отцов позитивных жизненных установок, способствующих коррекции родительского поведения и супружеских отношений; Повышение родительской компетентности в понимании природы внутренних переживаний</p>	60 минут	4

		и потребностей ребёнка; формирование у отца умения смотреть на мир глазами ребёнка; помочь отцу осознать собственную воспитательную позицию  Услуга оказывается педагогом-психологом		
3.	Социально-психологическое консультирование.	Снижения степени выраженности эмоционального стресса, в котором находятся отец с момента рождения ребенка-инвалида, а также структурирование иерархии жизненных ценностей.  Услуга оказывается педагогом-психологом	60 минут	По необходимости
4.	Социально-медицинское консультирование.	Формирование у родителей, в том числе отцов, знаний о здоровье и здоровом образе жизни, воспитывать бережное заботливое отношение к своему здоровью и здоровью ребенка-инвалида. Проведение групповых занятий и индивидуальных консультаций.  Услуга оказывается врачом-педиатром.	60 минут	4
5.	Формирование и ведение целевой группы	Ведение личного дела.  Услуга оказывается специалистом по социальной работе	60 минут	4