УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета по социальной защите

населения Ленинградской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_

(Приложение)

**План противодействия коррупции**

**в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2025-2028 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения мероприятия | Ответственный исполнитель | | | | | |
| **1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Подготовка и представление председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) проектов ежеквартальных и иных отчетов комитета о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в комитете на 2025-2028 г. (далее – План), Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г. *(к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)* | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря;  (или в иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области). | Отдел правового обеспечения  ***(свод)***  Руководители структурных подразделений комитета |
| 1.2. | Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом *(к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)* | В сроки, установленные  Планом | Руководители подведомственных учреждений | |
| 1.3. | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом *(к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)* | В сроки, установленные  Планом | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 1.4. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - Администрация) *(к п. 1.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)* | В течение 2025-2028 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380  «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти  Ленинградской области» | Отдел правового обеспечения | |
| 1.5. | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация *(к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)* | В течение 2025-2028 г. | Отдел правового обеспечения | |
| 1.6. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения *(к п. 1.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)* | В течение 2025-2028 г. | Отдел правового обеспечения | |
| 1.7. | Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы *(к п. 1.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)* | В течение 2025-2028 г. | Отдел правового обеспечения | |
| 1.8. | Направление в комитет правового обеспечения Ленинградской области соответствующих отчетов о результатах антикоррупционной экспертизы приказов и проектов приказов *(к п. 1.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)* | В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 № 310  «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области»  2025-2028 г.:  промежуточный (полугодовой) отчет - до 5 июля текущего года;  итоговый отчет - до 15 января года, следующего за отчетным | Отдел правового обеспечения | |
| 1.9. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в комитет *(к п. 1.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)* | В течение 2025-2028 г. | Отдел правового обеспечения | |
| 1.9.1. | Представление результатов анализа п. 1.9 Плана в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Администрация).  *(к п. 1.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)* | до 30 декабря 2025 года;  до 30 декабря 2026 года;  до 30 декабря 2027 года;  до 30 декабря 2028 года | Отдел правового обеспечения | |
| 1.10. | Проведение мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов комитета, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц комитета *(к п. 1.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).* | В течение 2025-2028 г. | Отдел правового обеспечения | |
| 1.11. | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении *п. 1.5 - п. 1.10 Плана.* | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| **2. Цифровые технологии в противодействии коррупции** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение функционирования (горячая линия, телефоны доверия, электронная приемная, других информационных каналов), позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях.  Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях о коррупционного характера в комитете и подведомственных учреждениях.  *(к п. 2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*  Соблюдение п. 6.4. Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 № 18-пг *(к п.3.4 Плана противодействия коррупции  в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 г. | Отдел организационного и информационного обеспечения | |
| 2.1.1. | Представление в Администрацию информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций *(к п. 2.3, 3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | до 25 декабря 2025 года,  до 25 декабря 2026 года,  до 25 декабря 2027 года,  до 25 декабря 2028 года | Отдел организационного и информационного обеспечения *(отв.)*  Отдел правового обеспечения  *(методическое обеспечение)* | |
| 2.2. | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях, а также функционировании (горячая линия, телефоны доверия, электронная приемная, других информационных каналов), позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях *(к п.2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел организационного и информационного обеспечения | |
| 2.3. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 2.1 Плана  *(к п.2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| **3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ленинградской области** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете (далее – Комиссии), а также участие в работе указанной Комиссии *(к п.4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)* | В течение 2025-2028 г. | Отдел правового обеспечения  *(обеспечение деятельности совместно с управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области)*  Члены Комиссии | |
| 3.2. | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органом исполнительной власти возложенных на него функций *(к п.4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)* | до 25 декабря 2025 года;  до 25 декабря 2026 года;  до 25 декабря 2027 года;  до 25 декабря 2028 года | Отдел правового обеспечения | |
| 3.2.1. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 3.2 Плана  *(к п.4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)* | до 30 декабря 2025 года;  до 30 декабря 2026 года;  до 30 декабря 2027 года;  до 30 декабря 2028 года | Отдел правового обеспечения | |
| 3.2.2. | Представление информации в Администрацию о выполнении п. 3.2 Плана *(к п.4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)* | до 30 декабря 2025 года;  до 30 декабря 2026 года;  до 30 декабря 2027 года;  до 30 декабря 2028 года | Отдел правового обеспечения | |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** | | | | |
| 4.1. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки) *(к п. 6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)*. | В течение 2025-2028 г. | Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля (*ответственный)*  Руководитель контрактной службы комитета *(контроль)*  Отдел правового обеспечения  *(методическое сопровождение)* | |
| 4.1.1. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.1 Плана*.* | до 30 декабря 2025 года;  до 30 декабря 2026 года;  до 30 декабря 2027 года;  до 30 декабря 2028 года | Отдел правового обеспечения | |
| 4.1.2. | Представление информации о результатах проведенной работы, в рамках п. 4.1 Плана в Администрацию | до 30 декабря 2025 года;  до 30 декабря 2026 года;  до 30 декабря 2027 года;  до 30 декабря 2028 года | Отдел правового обеспечения  *(подготовка и направление информации)*  Контрольно-ревизионный сектор  отдела экономического анализа,бюджетного планирования и контроля *(представление ответственному информации в соответствии с компетенцией сектора)* | |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (комитетом), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 г. | Контрольно-ревизионный сектор  отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля (*ответственный)*  Руководитель контрактной службы комитета *(контроль)* | |
| 4.2.1. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 4.2 Плана | В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Контрольно-ревизионный сектор  отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля | |
| 4.2.2. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.2 Плана*.* | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.3. | Представление аналитической информации в Контрольный комитет Губернатора Ленинградской области:  об обжаловании закупок контрольными органами  в сфере закупок;  об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  о результатах обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок *(к п. 6.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г., письмо Контрольно-ревизионного комитета Губернатора Ленинградской области от 13.11.2018 № 01-13-1634/2018).* | В течение 2025-2028 годов | Контрольно-ревизионный сектор  отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля  ***(****ответственный****)***  Отдел организации работы подведомственных учреждений (*запрос информации у подведомственных учреждений*) |
| 4.4. | Соблюдение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в комитете | В течение 2025-2028 годов | Ответственные, предусмотренные в ежегодном Плане мероприятий  («дорожной карте»)  по снижению комплаенс-рисков в комитете |
| **5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных комитету** | | | |
| 5.1. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности *(к п. 9.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности  (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2025-2028 годов (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Руководители подведомственных учреждений  (*ответственные*)  Отдел правового обеспечения  (организация взаимодействия) | |
| 5.2. | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальном сайте комитета в сети «Интернет» *(к п. 9.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Отдел правового обеспечения | |
| 5.3. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.1 и п. 5.2 Плана*.* | В 2025-2028 г. до 30 июня | Отдел правового обеспечения | |
| 5.4. | Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности  *(к п. 9.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025 - 2028 годов  (по мере представления сведений о доходах гражданами) | Отдел правового обеспечения | |
| 5.5. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений, в том числе при назначении на должность (исполнении обязанностей, временном исполнении обязанностей руководителя учреждения) посредством заполнения анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (далее – Указ, анкета) или анкеты потенциального конфликта интересов  *(к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов | Кандидаты на должность  руководителей (в т.ч. ио, врио руководителей), руководители подведомственных учреждений  (*ответственные*)  Отдел организации работы подведомственных учреждений *(контрол*ь)  Отдел правового обеспечения  (*изучение анкет на предмет наличия потенциального конфликта интересов*) | |
| 5.5.1. | Сообщать об изменении сведений, содержащихся в анкете или анкете потенциального конфликта интересов, предусмотренных п. 5.5 Плана в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно об указанных изменениях, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировки, других случаев отсутствия по уважительным причинам, если иной срок не установлен федеральными законами и Указом, для анкеты по форме, предусмотренной Указом или заполнения анкеты потенциального конфликта интересов (при исполнении обязанностей, временном исполнении обязанностей руководителя учреждения) в новой редакции  *(к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов | Руководители подведомственных учреждений  (ответственные)  Отдел организации работы подведомственных учреждений (контроль)  Отдел правового обеспечения  (изучение анкет на предмет наличия потенциального конфликта интересов) | |
| 5.5.2. | Представление сведений, указанных в п. 5.5 и п. 5.5.1 Плана в отдел правового обеспечения | В течение 2025-2028 годов | Отдел организации работы подведомственных учреждений | |
| 5.5.3. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.5 Плана | В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел организации работы подведомственных учреждений | |
| 5.5.4. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.5 Плана*.* | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 5.5.5. | Представление информации в Администрацию о выполнении п. 5.5 Плана *(к п.9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)* | до 30 декабря 2025 года;  до 30 декабря 2026 года;  до 30 декабря 2027 года;  до 30 декабря 2028 года | Отдел правового обеспечения | |
| 5.6. | Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных учреждений *(к п. 9.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов | Отдел правового обеспечения | |
| 5.7. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.5 и п. 5.6 Плана*.* | В 2025-2028 г. до 30 июня | Отдел правового обеспечения | |
| 5.8. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников подведомственных учреждений, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в подведомственных учреждениях на основе:  анкеты потенциального конфликта интересов **при трудоустройстве;**  **ежеквартального** заполнения декларации конфликта интересов;  **уведомления** о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на основании Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, в том числе при изменении должностного положения, наличия фактов потенциального конфликта интересов **незамедлительно**  *(к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов  (на постоянной систематической основе) | Руководители подведомственных учреждений (ответственные) | |
| 5.8.1. | Представление информации в Администрацию о выполнении п. 5.8 Плана *(к п.9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)* | до 30 декабря 2025 года;  до 30 декабря 2026 года;  до 30 декабря 2027 года;  до 30 декабря 2028 года | Отдел правового обеспечения | |
| 5.9. | Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков подведомственных учреждений *(к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов | Отдел организации работы подведомственных учреждений *(контрол*ь)  Отдел правового обеспечения  *(правовое сопровождение)* | |
| 5.10. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.8-5.9 Плана | В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел организации работы подведомственных учреждений | |
| 5.11. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.8-5.9 Плана*.* | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 5.12. | Осуществление контроля деятельности подведомственных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ч. 4 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков *(к п. 9.7, 9.9-9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов | Отдел правового обеспечения | |
| 5.12.1. | Проведение на основании распоряжения комитета плановых и внеплановых проверок деятельности подведомственных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ч. 4 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  Результаты проверок отражать в акте. При наличии замечаний, предложений или рекомендаций направлять акт в адрес руководителей подведомственных учреждений для исполнения *(к п. 9.7, 9.9-9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение  2025-2028 г., в соответствии сотдельным Планом  размещенным в разделе «Противодействие коррупции» сайта комитета в сети «Интернет» | Отдел правового обеспечения  *(ответственный)*  Руководители подведомственных учреждений  *(содействие в проведении проверок)* | |
| 5.12.2. | Обеспечивать контроль за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе проверок, указанных в подп. 5.12.1 Плана *(к п. 9.7, 9.9-9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | До 31 декабря 2025-2028 г. | Отдел правового обеспечения  *(ответственный)*  Руководители подведомственных учреждений  *(представление информации)* | |
| 5.13. | Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора *(к п. 9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | До 31 декабря 2025-2028 г. | Руководители подведомственных учреждений  *(ответственные)*  Отдел организации работы подведомственных учреждений *(контроль)* | |
| 5.14. | Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных учреждениях (при наличии информации) *(к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов | Руководители подведомственных учреждений  *(предоставление информации)*  Отдел организации работы подведомственных учреждений  *(контроль)* | |
| 5.15. | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным учреждениям, а также денежных средств, полученных подведомственными учреждениями от оказания платных услуг *(к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)*. | В течение 2025-2028 годов  (в соответствии планами проверок) | Контрольно-ревизионный сектор  отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля  Сотрудники комитета, осуществляющие проверки | |
| 5.15.1. | Направление информации о выявленных в ходе проведения выездных проверок фактах возможного нарушения законодательства в правоохранительные органы с целью проведения их правовой оценки | В течение 2025-2028 годов | Контрольно-ревизионный сектор  отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля | |
| 5.16. | Анализ локальных нормативных актов подведомственных учреждений, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству *(к п. 9.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | до 30 января 2026 года;  до 30 января 2027 года;  до 30 января 2028 года;  до 30 января 2029 года | Отдел правового обеспечения  *(ответственный)*  Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и контроля *(предоставление информации)* | |
| 5.17. | Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственным учреждением *(к п. 9.13 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*  Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственными учреждениями | В течение 2025-2028 годов | Руководители структурных подразделений комитета, в соответствии с компетенцией  *(ответственные)*  Отдел правового обеспечения  *(правовое сопровождение)* | |
| 5.17.1. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.17 Плана | В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 5.17.2. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.17 Плана*.* | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 5.18. | Тестирование сотрудников подведомственных учреждений на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в комитет. Принятие организационных мер по результатам тестирования | В 2025 году: период с 1 апреля 2025 года  по 20 июня 2025 года;  В 2026 году: период с 1 апреля 2026 года  по 19 июня 2026 года;  В 2027 году: период с 1 апреля 2027 года  по 18 июня 2027 года;  В 2028 году: период с 3 апреля 2028 года  по 21 июня 2028 года | Руководители подведомственных учреждений *(ответственные)*  Отдел правового обеспечения *(контроль)* | |
| 5.18.1. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.18 Плана | В 2025 году: до 26 июня;  В 2026 году: до 26 июня;  В 2027 году: до 25 июня;  В 2028 году: до 28 июня. | Руководители  подведомственных учреждений  Отдел организации работы подведомственных учреждений  *(контроль)* | |
| 5.18.2. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.18 Плана | В 2025-2028 годах: до 30 июня | Отдел правового обеспечения | |
| 5.19. | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения ежеквартальных отчетов руководителей подведомственных учреждений о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях | В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел организации работы подведомственных учреждений  *(ответственный)*  Руководители подведомственных учреждений | |
| 5.19.1. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.19 Плана | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря. | Отдел правового обеспечения  *(свод)*  Отдел организации работы подведомственных учреждений  Руководители подведомственных учреждений | |
| 5.20. | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях | В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел организации работы подведомственных учреждений  *(ответственный)*  Руководители подведомственных учреждений | |
| 5.20.1. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.20 Плана | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря. | Отдел правового обеспечения  *(свод)*  Отдел организации работы подведомственных учреждений  Руководители подведомственных учреждений | |
| 5.21. | Контроль рекомендаций, проведенных комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в подведомственном учреждении в части сбора и анализа сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником. | В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел организации работы подведомственных учреждений  *(ответственный)*  Руководители  подведомственных учреждений, имеющие родственников/  свойственников  в учреждениях | |
| 5.21.1. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.21 Плана | В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел организации работы подведомственных учреждений | |
| 5.21.2. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.21 Плана | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 5.22 | **Проводить** **ежеквартальную** работу по профилактике коррупции с коллективом учреждения, в том числе обеспечить проведение семинаров, **используя материалы**, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе противодействия коррупции **под протокол** с росписями участвующих в семинарах лиц, подготовкой отчетности для целей подтверждения реализации мероприятий, привлекать к участию **сотрудников районной прокуратуры.**  **Провести ознакомление** **всех, в том числе вновь принятых сотрудников учреждения** с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции. | В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Руководители  подведомственных учреждений | |
| **6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** | | | | |
| 6.1. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт комитета *(к п. 10.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов | Отдел организационного и информационного обеспечения  *(обеспечение приема)*  Отдел правового обеспечения  *(рассмотрение)* | |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественного совета при комитете *(к п. 10.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 г.  (в соответствии с Планом работы Общественного совета при Комитете) | Отдел правового обеспечения  Отдел организационного и информационного обеспечения  (*организационное обеспечение*) | |
| 6.3. | Размещение на официальном сайте комитета информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» *(к п. 10.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 6.4. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции (п. 6.1 Плана) | В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел организационного и информационного обеспечения | |
| 6.5. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 6.3 Плана | В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 6.6. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п.п. 6.1, 6.3 Плана*.* | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| **7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию**  **антикоррупционных стандартов** | | | | |
| 7.1. | Организация работы по формированию у гражданских служащих комитета отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в комитете *(к п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов | Руководители структурных подразделений комитета  Отдел правового обеспечения | |
| 7.2. | Доведение до работников комитета положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки *(к п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов | Руководители структурных подразделений комитета  Отдел правового обеспечения | |
| 7.2.1. | Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции среди сотрудников комитета *(к п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов | Отдел правового обеспечения | |
| 7.2.2. | Проведение семинаров (круглых столов) в сфере противодействия коррупции среди руководителей подведомственных учреждений, лиц, ответственных за противодействие коррупции в учреждениях *(к п. 13.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | В течение 2025-2028 годов | Отдел правового обеспечения | |
| 7.2.3. | Доведение до сотрудников комитета и руководителей подведомственных учреждений в Международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции *(к п. 13.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).* | 4 квартал 2025-2028 годов | Отдел правового обеспечения | |
| 7.2.4. | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении п. 7.1 - 7.2 Плана. | В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 7.2.5. | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 7.1 и п. 7.2 Плана*.* | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 7.3. | Размещение информации о проведении семинаров в сети «Интернет» | В течение 2025-2028 г. | Отдел организационного и информационного обеспечения  (*организационное обеспечение*)  Отдел правового обеспечения  *(подготовка информации)* | |
| 7.3.1. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 7.3 Плана | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 7.4. | Информирование руководителей структурных подразделений комитета на аппаратных совещаниях о неукоснительном соблюдении требований законодательства в сфере противодействия коррупции и исполнения обязанностей по предупреждению и урегулированию конфликта интересов | В течение 2025-2028 г. | Отдел правового обеспечения | |
| 7.5. | Осуществление мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции. Актуализация правовых актов комитета, направление методических рекомендаций в адрес подведомственных учреждений и контроль их реализации, в части актуализации локальных актов, в т.ч. по результатам проверок подведомственных учреждений | В течение 2025-2028 г. | Отдел правового обеспечения  Руководители  подведомственных учреждений | |
| 7.5.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 7.5 Плана | В 2025 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2026 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 29 декабря. | Отдел правового обеспечения | |