Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, представителей общественности о независимой оценке качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и протоколом Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания от 15 октября 2026 года:

1. Утвердить:

1.1. План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, на 2027 год (далее - План по устранению недостатков) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных комитету по социальной защите населения

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградской области (далее – комитет, подведомственные учреждения), в отношении которых в 2026 году проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг, обеспечить:

2.1. Подготовку плана по устранению недостатков по форме согласно приложению к приложению 1 к настоящему распоряжению с учетом предложений Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания (далее - Общественный совет) по улучшению деятельности каждой организации социального обслуживания, участвовавшей в проведении независимой оценки в 2026 году, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

2.2. Представление до 16 февраля 2027 года разработанного и утвержденного Плана по устранению недостатков в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета;

2.3. Размещение на официальных сайтах подведомственных учреждений результатов независимой оценки качества условий оказания услуг и Плана по устранению недостатков;

2.4. Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета ежеквартальной (не позднее 12 числа месяца, следующего за истекшим месяцем) и по итогам года (не позднее 17 января 2028 года) информации об исполнении Плана по устранению недостатков.

3. Рекомендовать поставщикам социальных услуг, включенным в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, за исключением подведомственных учреждений, указанных в п. 2 настоящего распоряжения (далее - поставщики социальных услуг), в отношении которых в 2026 году проведена независимая оценка качества условий оказания услуг:

3.1. До 16 февраля 2027 года разработать, утвердить и направить в отдел развития системы социального обслуживания комитета План по устранению недостатков;

3.2. Обеспечить представление в отдел развития системы социального обслуживания комитета ежеквартальной (не позднее 12 числа месяца, следующего

за истекшим месяцем) и по итогам года (не позднее 17 января 2028 года) информации об исполнении Плана по устранению недостатков.

4. Отделу развития системы социального обслуживания комитета обеспечить ежеквартальный (не позднее 12 числа месяца, следующего за истекшим месяцем) и по итогам года (не позднее 17 января 2028 года) мониторинг выполнения поставщиками социальных услуг мероприятий Плана по устранению недостатков.

5. Отделу организации работы подведомственных учреждений комитета обеспечить ежеквартальный (не позднее 12 числа месяца, следующего за истекшим месяцем) и по итогам года (не позднее 17 января 2028 года) мониторинг выполнения подведомственными учреждениями мероприятий Плана по устранению недостатков.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2027 года и действует по 1 февраля 2028 года.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения, курирующего вопросы социального обслуживания.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Ленинградской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5E071EAF10F05A5742C407F22F70DFA5
Владелец: Толмачева Анастасия Евгеньевна
Действителен с 13-10-2026 до 06-01-2028

А.Е. Толмачева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 1
к распоряжению комитета по социальной защите
населения Ленинградской области
от «__» _____202__года № _____

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания				
1	Недостаточность информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды, официальные сайты)	Поддержание в актуальном состоянии общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности организаций социального обслуживания, а также обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях организаций социального обслуживания, в средствах массовой информации, в информационно-коммуникативной сети «Интернет», в том числе	01.02.2027, далее постоянно	Руководители организаций социального обслуживания – поставщики социальных услуг в Ленинградской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

		на официальном сайте организации социального обслуживания. Обеспечение соответствия размещаемой информации требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»		
II. Комфортность условий предоставления услуг				
2	Частичное отсутствие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	Продолжение совершенствования материально-технической базы организации по обеспечению комфортности услуг	В течение года	Руководители организаций социального обслуживания – поставщики социальных услуг в Ленинградской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

III. Доступность услуг для инвалидов				
3	Частичное отсутствие доступной среды (помещений организаций, прилегающей территории)	Приведение в соответствие с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов. Утверждение списка лиц, ответственных за сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций по зрению и самостоятельного передвижения	В течение года	Руководители организаций социального обслуживания – поставщики социальных услуг в Ленинградской области
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания				
4	Необходимость дальнейшего повышения доброжелательности, вежливости работников организаций, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг и непосредственное оказание услуг, а также при использовании дистанционных форм взаимодействия	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации руководителями и специалистами. Мероприятия по обеспечению и созданию благоприятного социально-психологического климата и гармонизации (семинары, индивидуальные и групповые консультации, тренинги и др.)	В течение года	Руководители организаций социального обслуживания – поставщики социальных услуг в Ленинградской области
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
5	Удовлетворенность условиями оказания услуг в организации, готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Проведение мониторинга отзывов граждан о работе организаций на сайтах организаций социального обслуживания, комитета и bus.gov.ru	В течение года	Руководители организаций социального обслуживания – поставщики социальных услуг в Ленинградской

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

				области Отдел организации работы подведомственных учреждений Отдел развития системы социального обслуживания
5.1		Осуществление контроля за качеством предоставления социальных услуг в рамках проверок	В течение года	Отдел развития системы социального обслуживания Отдел организации работы подведомственных учреждений

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение к приложению 1
распоряжения комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от «__» _____202__года № _____

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания

_____
(наименование организации)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания				
II. Комфортность условий предоставления услуг				
III. Доступность услуг для инвалидов				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 2
к распоряжению комитета по социальной защите
населения Ленинградской области
от «__» _____202__года № _____

Предложения Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания по улучшению деятельности каждой организации социального обслуживания, участвовавшей в проведении независимой оценки в 2026 году

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания	Предложения
1	ЛОГАУ «Бокситогорский КЦСОН»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
2	ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
3	ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
4	ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
5	ЛОГАУ «Лужский КЦСОН»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
6	ЛОГАУ «Сосновоборский МРЦ»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
7	ЛОГБУ "Сланцевский ДИВВиТ"	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
8	ЛОГБУ «Будогощский ДМ»	1) Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов. 2) Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 3) Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в регионе/муниципальном образовании/конкретной организации программы «Доступная среда» комплекс мер, направленных устранение выявленных проблем и недостатков.
9	ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
10	ЛОГБУ «Волосовский ДРП»	1) Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов. 2) Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 3) Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в регионе/муниципальном образовании/конкретной организации программы «Доступная среда» комплекс мер, направленных устранение выявленных проблем и недостатков.
11	ЛОГБУ «Волосовский КЦСОН «Берегиня»	1) Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов. 2) Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 3) Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в регионе/муниципальном образовании/конкретной организации программы «Доступная среда» комплекс мер,

		направленных устранение выявленных проблем и недостатков.
12	ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»	1) Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов. 2) Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 3) Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в регионе/муниципальном образовании/конкретной организации программы «Доступная среда» комплекс мер, направленных устранение выявленных проблем и недостатков.
13	ЛОГБУ «Волховский ДСП»	1) Рекомендуется обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Закупить, установить (либо выполнить диагностику имеющегося) оборудование, обеспечивающее дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с использованием визуально-акустических систем, специальных табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения; звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих посетителей. Закупить, установить (либо выполнить диагностику имеющихся) тактильные таблички для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля. 2) Ввести в штатное расписание организации должность сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 3) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу.
14	ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»	1) Рекомендуется обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: ввести в штатное расписание организации должность сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 2) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу.
15	ЛОГБУ «Выборгский КЦСОН «Добро пожаловать!»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
16	ЛОГБУ «Выборгский КЦСОН»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
17	ЛОГБУ «Гатчинский ДРП»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
18	ЛОГБУ «Гатчинский Центр «Дарина»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
19	ЛОГБУ «Геронтологический центр ЛО»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
20	ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»	1) Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов. 2) Обеспечить доступность услуг для инвалидов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

		3) Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в регионе/ муниципальном образовании/конкретной организации программы «Доступная среда» комплекс мер, направленных устранение выявленных проблем и недостатков.
21	ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
22	ЛОГБУ «Кингисеппский ДСП»	1) Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов. 2) Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 3) Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в регионе/муниципальном образовании/конкретной организации программы «Доступная среда» комплекс мер, направленных устранение выявленных проблем и недостатков.
23	ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
24	ЛОГБУ «Киришский КЦСОН»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
25	ЛОГБУ «Кировский ДРП»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
26	ЛОГБУ «ЛО МРЦ»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
27	ЛОГБУ «Лодейнопольский ДИ»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
28	ЛОГБУ «Лодейнопольский ЦСОН «Возрождение»	1)Внести информацию на стенд организации информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии). 2) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на стенде организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на стенде организации.
29	ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»	1) Закупить, установить (либо выполнить диагностику имеющегося) оборудование, обеспечивающее дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с использованием визуально-акустических систем, специальных табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения; звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих посетителей. 2) Закупить, установить (либо выполнить диагностику имеющихся) тактильные таблички для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля. Ввести в штатное расписание организации должность сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 3) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу.
30	ЛОГБУ «Лужский ДМ»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

31	ЛОГБУ «Подпорожский СРЦН «Семья»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
32	ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН»	1)Внести информацию на стенд организации информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии). 2) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на стенде организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на стенде организации. 3) Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов. 4) Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 5) Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в регионе/муниципальном образовании/конкретной организации программы «Доступная среда» комплекс мер, направленных устранение выявленных проблем и недостатков.
33	ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
34	ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»	1) Организовать комфортную зону отдыха (ожидания), оборудованную соответствующей мебелью.на площадке 2: 188561, Ленинградская область, Сланцевский район, г. Сланцы, ул. Ломоносова, д.10а. 2) Обеспечить доступность услуг для инвалидов в санитарно-гигиенических помещениях на площадке 2: 188561, Ленинградская область, Сланцевский район, г. Сланцы, ул. Ломоносова, д.10а. 3) Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в регионе/ муниципальном образовании/конкретной организации программы «Доступная среда» комплекс мер, направленных устранение выявленных проблем и недостатков.
35	ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП»	1) Обеспечить доступность услуг для инвалидов (адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы). 2) Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 3) Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в регионе/муниципальном образовании/конкретной организации программы «Доступная среда» комплекс мер, направленных устранение выявленных проблем и недостатков.
36	ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
37	ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
38	ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфинёнок»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
39	ООО «Верность»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

40	ООО «Современная Медицинская Служба»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
41	ООО «ДОВЕРИЕ»	1) Внести информацию на сайт организации о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов); о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности. 2) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на сайте организации. 3) Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска информации (поисковую строку, меню быстрого доступа, карту сайта и т.п.). Обеспечить возможность доступа к необходимой информации не более, чем за 3 клика. 4) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 5) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 6) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 7) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
42	ООО «Золотое время»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
43	ООО «Медико-социальный Центр»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
44	ООО «МЦ Возрождение»	1) Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов. 2) Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 3) Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в регионе/ муниципальном образовании/конкретной организации программы «Доступная среда» комплекс мер, направленных устранение выявленных проблем и недостатков.
45	ООО «Пансионат в Разливе»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
46	ООО «Пансионат для пожилых людей	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.

	«Невская Дубровка»	
47	ООО «Пансионат»	1) Закупить, установить (либо выполнить диагностику имеющегося) оборудование, обеспечивающее дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с использованием визуально-акустических систем, специальных табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения; звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих посетителей. 2) Закупить, установить (либо выполнить диагностику имеющихся) тактильные таблички для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля. Ввести в штатное расписание организации должность сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 2) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу.
48	ООО «РВЦ «Лесное»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
49	ООО «РВЦ «Озерный»	1) Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов, специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения.). 2) Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 3) Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в регионе/муниципальном образовании/конкретной организации программы «Доступная среда» комплекс мер, направленных устранение выявленных проблем и недостатков.
50	ООО «РВЦ «Прибрежный»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
51	ООО «Родной город»	1) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 2) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 3) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 4) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
52	ООО «СГЦ «ОПЕКА КОМФОРТ»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
53	ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
54	ООО «Сертоловский центр социального	1) Внести информацию на сайт организации о наличии лицензий на осуществление

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

	обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Виктория»	деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов); о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности. 2) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на сайте организации. 3) Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска информации (поисковую строку, меню быстрого доступа, карту сайта и т.п.). Обеспечить возможность доступа к необходимой информации не более, чем за 3 клика. 4) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 5) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS планшеты с синтезатором речи). 6) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 7) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
55	ООО «ССП»	1) Внести информацию на сайт организации о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов); о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности. 2) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на сайте организации. 3) Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска информации (поисковую строку, меню быстрого доступа, карту сайта и т.п.). 4) Обеспечить возможность доступа к необходимой информации не более, чем за 3

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

		клика. 5) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 6) Обеспечить равный доступ к сведениям об услугах. 7) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 8) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу. 9) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 10) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
56	ООО «Стомамедсервис»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
57	ООО «ЦМСН»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
58	ООО «ЦМТ»	1)Внести информацию на стенд организации информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии). 2) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на стенде организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на стенде организации. 3) Внести информацию на сайт организации о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов); о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности. 4) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на сайте организации. 5) Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

		информации (поисковую строку, меню быстрого доступа, карту сайта и т.п.). Обеспечить возможность доступа к необходимой информации не более, чем за 3 клика.
59	ООО «ЦСН «Конкордия-плюс»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
60	ООО «Эпоха»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
61	Фонд «Светлица»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
62	Фонд «Пансион для пожилых людей»	1) Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов. 2) Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 3) Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в регионе/ муниципальном образовании/конкретной организации программы «Доступная среда» комплекс мер, направленных устранение выявленных проблем и недостатков.
63	Фонд многодетных матерей, опекунов, одиноких матерей «Тёплый дом»	1) Закупить, установить (либо выполнить диагностику имеющегося) оборудование, обеспечивающее дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с использованием визуально-акустических систем, специальных табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения; звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих посетителей. 2) Закупить, установить (либо выполнить диагностику имеющихся) тактильные таблички для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля. Ввести в штатное расписание организации должность сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 3) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу.
64	ЧУ «Колтушский центр»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
65	АНО «Медико-социальный центр»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
66	АНО «Покровская обитель»	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
67	АНО «Святоград»	1) Внести информацию на сайт организации о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов); о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности. 2) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на сайте организации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

		3) Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска информации (поисковую строку, меню быстрого доступа, карту сайта и т.п.). Обеспечить возможность доступа к необходимой информации не более, чем за 3 клика. 4) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 5) Ообеспечить равный доступ к сведениям об услугах. 6) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 7) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу. 8) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 9) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
68	АНО «ЦСППН «МАТРОНА»	Внести информацию на сайт организации о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов); о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности. 2) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на сайте организации. 3) Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска информации (поисковую строку, меню быстрого доступа, карту сайта и т.п.). Обеспечить возможность доступа к необходимой информации не более, чем за 3 клика. 4) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 5) Обеспечить равный доступ к сведениям об услугах.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

		6) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 7) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 8) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
69	АНО СОН «Отрада»	1) Внести информацию на сайт организации о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов); о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности. 2) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на сайте организации. 3) Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска информации (поисковую строку, меню быстрого доступа, карту сайта и т.п.). Обеспечить возможность доступа к необходимой информации не более, чем за 3 клика.
70	Ассоциация «Потенциал»	1) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 2) Обеспечить равный доступ к сведениям об услугах. 3) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 4) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу. 5) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 6) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
71	ИП Алексеев А.А.	1) Внести информацию на стенд организации информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

		2) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на стенде организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на стенде организации. 3)Внести информацию на сайт организации о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов). 4) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на сайте организации. 5) Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска информации (поисковую строку, меню быстрого доступа, карту сайта и т.п.). Обеспечить возможность доступа к необходимой информации не более, чем за 3 клика. 6) Обеспечить доступность услуг для инвалидов (выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов, сменные кресла-коляски; специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения). 7) Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в регионе/ муниципальном образовании/конкретной организации программы «Доступная среда» комплекс мер, направленных устранение выявленных проблем и недостатков. 8) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 9) Ввести в штатное расписание организации должность сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 10) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу.
72	ИП Артемьева Ю.А.	1) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

		2) Обеспечить равный доступ к сведениям об услугах. 3) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 4) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу. 5) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 6) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
73	ИП Афанасьева Е.П.	1) Внести информацию, подлежащую размещению на стенде, в печатные буклеты, брошюры организации. 2) Обеспечить доступность материалов для получателей услуг, в том числе в органах власти, многофункциональных центрах, иных организациях социальной сферы. 3) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 4) Обеспечить равный доступ к сведениям об услугах. 5) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 6) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу. 7) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 8) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
74	ИП Берестнева Н.Г.	1) Добавить на сайт один из следующих дистанционных способов связи: раздел «Часто задаваемые вопросы», техническую возможность выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса, гиперссылки или QR кода для перехода на нее. 2) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

		3) Обеспечить равный доступ к сведениям об услугах 4) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 5) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу. 6) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта 7) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
75	ИП Бучкина М.Н.	1) Внести информацию на сайт организации о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов); о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности. 2) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на сайте организации. 3) Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска информации (поисковую строку, меню быстрого доступа, карту сайта и т.п.). Обеспечить возможность доступа к необходимой информации не более, чем за 3 клика. 4) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 5) Обеспечить равный доступ к сведениям об услугах. 6) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 7) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу. 8) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 9) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

76	ИП Велькина Т.А.	1) Внести информацию, подлежащую размещению на стенде, в печатные буклеты, брошюры организации. 2) Обеспечить доступность материалов для получателей услуг, в том числе в органах власти, многофункциональных центрах, иных организациях социальной сферы. 3) Внести информацию на сайт организации о структуре и органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания; о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»). 4) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на сайте организации. 5) Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска информации (поисковую строку, меню быстрого доступа, карту сайта и т.п.). Обеспечить возможность доступа к необходимой информации не более, чем за 3 клика. 6) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 7) Обеспечить равный доступ к сведениям об услугах. 8) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 9) Установить и использовать специализированное мобильное приложение

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

		по сурдопереводу. 10) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 11) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
77	ИП Дудникова Е. Г.	1) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 2) Обеспечить равный доступ к сведениям об услугах. 3) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 4) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу. 5) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 6) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
78	ИП Игнатьева Н.Н.	1) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 2) Обеспечить равный доступ к сведениям об услугах. 3) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 4) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу. 5) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 6) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
79	ИП Кивимейстер М.А.	1) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить

		реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 2) Обеспечить равный доступ к сведениям об услугах. 3) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 4) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу. 5) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 6) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
80	ИП Левкович Е.С.	1) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 2) Обеспечить равный доступ к сведениям об услугах. 3) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 4) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу. 5) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 6) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
81	ИП Сивохина К.А.	1) Внести информацию, подлежащую размещению на стенде, в печатные буклеты, брошюры организации. 2) Обеспечить доступность материалов для получателей услуг, в том числе в органах власти, многофункциональных центрах, иных организациях социальной сферы. 3) Внести информацию на сайт организации о структуре и органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания

		(при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания; о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»). 4) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на сайте организации. 5) Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска информации (поисковую строку, меню быстрого доступа, карту сайта и т.п.). Обеспечить возможность доступа к необходимой информации не более, чем за 3 клика. 6) Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 7) Обеспечить равный доступ к сведениям об услугах. 8) Оснастить сотрудников средствами альтернативной коммуникации (карточки PECS, планшеты с синтезатором речи). 9) Установить и использовать специализированное мобильное приложение по сурдопереводу. 10) Доработать и внедрить альтернативную версию сайта. 11) Организовать обучение персонала основам инклюзивного взаимодействия (базовый жестовый язык, правила сопровождения незрячих, этика работы с ментальными нарушениями).
82	ИП Тептин С.Е.	Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ