|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Ленинградской области от 21.06.2023 N 423 (ред. от 26.09.2025) "Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, проживающим на территории Ленинградской области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 08.10.2025 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2023 г. N 423

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ,

ПРИЧИТАЮЩЕГОСЯ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ

НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=317627&dst=100005) Правительства Ленинградской области  от 26.09.2025 N 813) |  |

В соответствии со [статьей 2-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=264712&dst=100099) областного закона от 10 января 1999 года N 2-оз "О размере и порядке выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и льготах, предоставляемых приемной семье" и областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=309633&dst=100083) от 17 июня 2011 года N 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, проживающим на территории Ленинградской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Губернатора Ленинградской области

Первый вице-губернатор Ленинградской области -

руководитель Администрации Губернатора

и Правительства Ленинградской области

И.Петров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 21.06.2023 N 423

(приложение)

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПРИЧИТАЮЩЕГОСЯ ПРИЕМНЫМ

РОДИТЕЛЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=317627&dst=100005) Правительства Ленинградской области  от 26.09.2025 N 813) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, проживающим на территории Ленинградской области (далее - ежемесячное вознаграждение).

1.2. Выплата ежемесячного вознаграждения осуществляется приемным родителям, проживающим в Ленинградской области, принявшим на воспитание под опеку (попечительство) ребенка (детей) на основании договора о приемной семье, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями (приемным родителем) (далее - заявитель).

Выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, осуществляется одному приемному родителю либо пропорционально обоим приемным родителям.

1.3. Размер ежемесячного вознаграждения приемной семье устанавливается в соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=264712) от 10 января 1999 года N 2-оз "О размере и порядке выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и льготах, предоставляемых приемной семье".

За воспитание каждого ребенка в возрасте до трех лет, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида дополнительно выплачивается ежемесячная денежная сумма в размере величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Ленинградской области для трудоспособного населения.

1.4. Назначение и выплата ежемесячного вознаграждения осуществляется органами местного самоуправления Ленинградской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению ежемесячного вознаграждения, в соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=309633) от 17 июня 2011 года N 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячного вознаграждения

2.1. Административные процедуры по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося заявителю, проживающим на территории Ленинградской области устанавливаются административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее - административный регламент).

2.2. Заявитель обращается за назначением и выплатой ежемесячного вознаграждения по месту жительства либо по месту пребывания в уполномоченный орган путем:

личного обращения в государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с административным регламентом;

почтового отправления заявления о назначении и выплате ежемесячного вознаграждения (далее - заявление) и документов, указанных в [пункте 2.3](#P59) настоящего Порядка;

посредством сайта государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.3. Для назначения и выплаты ежемесячного вознаграждения представляются следующие документы:

1) [заявление](#P128) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) договор о приемной семье;

4) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации для перечисления ежемесячного вознаграждения;

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее выявление ограниченных возможностей здоровья приемного ребенка (детей) (в случае указания в заявлении сведений об ограниченных возможностях здоровья приемного ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью).

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P60) и [3](#P62) настоящего пункта, представляются в оригиналах в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные [подпунктами 2](#P61) и [5](#P64) настоящего пункта, представляются в копиях, удостоверенных в соответствии с действующим законодательством, или заверенных сотрудником уполномоченного органа с оригиналов документов, в одном экземпляре.

В случае если заявителем не были представлены копии документов, предусмотренных [подпунктами 2](#P61) и [5](#P64) настоящего пункта, сотрудник уполномоченного органа или государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов) в соответствии с административным регламентом.

2.3.1. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, которые находятся в распоряжении органов государственной власти:

1) в органах внутренних дел:

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при отсутствии соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации) или документы, подтверждающие проживание в Ленинградской области;

2) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=317627&dst=100005) Правительства Ленинградской области от 26.09.2025 N 813)

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью;

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в отношении ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью (в случае указания в заявлении сведений об инвалидности приемного ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью).

2.3.2. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в [пункте 2.3.1](#P68) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления документов (последнего документа), указанных в [пункте 2.3](#P59) настоящего Порядка, принимает решение о назначении и выплате ежемесячного вознаграждения либо об отказе в назначении и выплате ежемесячного вознаграждения.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет о решении заявителя способом, указанным в заявлении.

2.5. Основаниями для отказа в назначении и выплате ежемесячного вознаграждения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.3](#P59) настоящего Порядка;

2) наличие в документах, указанных в [пункте 2.3](#P59) настоящего Порядка, недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в [пункте 1.2](#P46) настоящего Порядка.

2.6. Выплата ежемесячного вознаграждения осуществляется с даты заключения договора о приемной семье.

2.7. Ежемесячное вознаграждение выплачивается один раз в месяц не позднее 15-го числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации, открытый на имя заявителя, в течение срока действия договора о приемной семье.

2.8. Расчет ежемесячного вознаграждения осуществляется за календарные дни пребывания ребенка в приемной семье с даты заключения договора о приемной семье.

2.9. Выплата ежемесячного вознаграждения заявителю прекращается в связи с:

1) достижением ребенком возраста 18 лет либо объявлением ребенка полностью дееспособным (эмансипированным);

2) окончанием срока действия договора о приемной семье;

3) расторжением договора о приемной семье;

4) наступлением обстоятельств, установленных [статьей 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=515490&dst=100184) Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

2.10. Выплата ежемесячного вознаграждения прекращается на основании решения уполномоченного органа о прекращении выплаты ежемесячного вознаграждения, принятого в течение трех рабочих дней с даты поступления документов о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 2.9](#P86) настоящего Порядка.

2.11. Заявитель извещается уполномоченным органом о прекращении выплаты ежемесячного вознаграждения письменно в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. Размер ежемесячного вознаграждения подлежит увеличению при наличии обстоятельств, указанных в [статье 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=264712&dst=100024) областного закона от 10 января 1999 года N 2-оз "О размере и порядке выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и льготах, предоставляемых приемной семье", и наличии документов, указанных в [подпункте 5 пункта 2.3](#P64) и [подпункте 3 пункта 2.3.1](#P74) настоящего Порядка, а в случаях, когда срок действия указанных обстоятельств истекает, подлежит уменьшению.

2.13. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления информации и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих увеличение или уменьшение размера вознаграждения, принимает решение о перерасчете размера ежемесячного вознаграждения.

Перерасчет размера ежемесячного вознаграждения осуществляется уполномоченным органом со дня наступления обстоятельств, влекущих увеличение или уменьшение размера ежемесячного вознаграждения.

2.14. Заявитель сообщает о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного вознаграждения, указанных в [пункте 2.9](#P86) настоящего Порядка, а также обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячного вознаграждения, указанных в [подпункте 5 пункта 2.3](#P64) и [подпункте 3 пункта 2.3.1](#P74) настоящего Порядка, в срок не позднее пяти календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств посредством представления заявления и документов, подтверждающих наступление этих обстоятельств (при наличии).

2.15. При изменении места жительства заявитель обязан в течение трех рабочих дней с даты регистрации по новому месту жительства в письменной форме известить уполномоченный орган по предыдущему месту жительства. На основании поступившей информации уполномоченный орган по предыдущему месту жительства в течение трех рабочих дней со дня получения информации об изменении места жительства информирует уполномоченный орган по новому месту жительства о дате прекращения перечисления ежемесячного вознаграждения и направляет личное дело ребенка (детей) в уполномоченный орган по новому месту жительства.

Уполномоченный орган по новому месту жительства не позднее дня, следующего за днем получения личного дела подопечного, обязан поставить личное дело ребенка (детей) на учет в установленном порядке, заключить договор о приемной семье и осуществить выплату ежемесячного вознаграждения с даты прекращения выплаты по предыдущему месту жительства.

2.16. Излишне выплаченное ежемесячное вознаграждение подлежит взысканию с заявителя.

На основании уведомления уполномоченного органа заявитель обязан вернуть излишне выплаченное ежемесячное вознаграждение в течение срока, указанного в уведомлении. При отказе в добровольном возврате излишне выплаченного ежемесячного вознаграждения денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение

к Порядку...

(Форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | В орган местного самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование) | | | | |
| от |  | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |
| Дата рождения | | |  | |
| Адрес регистрации по месту жительства  или пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
| Контактный телефон | | | |  |
| Адрес эл. почты | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Прошу назначить и выплачивать ежемесячное денежное вознаграждение за воспитание приемного ребенка (детей) в приемной семье в соответствии с договором о приемной семье N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность: | | | | | |  | | |
|  | | | | | | (когда и кем выдан) | | |
|  | | | | | | | | |
| Ежемесячное денежное вознаграждение прошу переводить и перечислять на счет | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (сведения о реквизитах счета, открытого на приемного родителя в кредитной организации) | | | | | | | | |
| К заявлению прилагаю следующие документы: | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
| Прошу направить решение о назначении и выплате ежемесячного вознаграждения либо решение об отказе в назначении и выплате ежемесячного вознаграждения следующим способом: | | | | | | | | |
| телефон |  | | | | | | | |
| адрес эл. почты | |  | | | | | | |
| иные варианты отправки | | |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (фамилия и подпись заявителя) |

|  |
| --- |
| Предъявленные документы проверил, заявление и представленные документы принял и зарегистрировал рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специалист  органа местного самоуправления |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы специалиста) |