АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 23.01.2026 № 03-26

О внесении изменений в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 19 декабря 2018 года № 1194 «Об утверждении форм и порядка ведения поставщиками социальных услуг, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, учетно-отчетной документации при предоставлении социальных услуг»

В соответствии с пунктом 3.14 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337:

1. Внести в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 19 декабря 2018 года № 1194 «Об утверждении форм и порядка ведения поставщиками социальных услуг, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, учетно-отчетной документации при предоставлении социальных услуг» следующие изменения:

в пункте 1.1 цифру «7» заменить цифрами «7.1»;

дополнить приложением 7.1 согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

приложение 9 (Методические рекомендации по заполнению форм учетно-отчетной документации по предоставлению социальных услуг поставщиками социальных услуг Ленинградской области) дополнить разделом согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего вопросы социального обслуживания.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области А.Е. Толмачева

000911

Приложение 1
к распоряжению комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 23.01.2026 г. № 03-26

Приложение 7.1.
к распоряжению комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 19.12. 2018 г. № 1194

Контрольные документы по обеспечению кратковременного присмотра за детьми в возрасте до 3 лет

Отчёт об оказанных социальных услугах по обеспечению кратковременного присмотра за детьми в возрасте до 3 лет на дому / полустационарная форма
(нужное подчеркнуть)

ФИО ребёнка _____
Дата рождения_____
ФИО законного представителя _____ тел. _____
Месяц оказания услуг _____
ФИО работника _____
ФИО работника (*если услуга оказывалась несколькими работниками*) _____

Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Общее количество часов оказания услуги																															
Период оказания услуги *(с___ по ____)*																															
Подпись законного представителя ребёнка																															

Подпись работника_____(расшифровка _____)
Подпись работника_____(расшифровка _____)

Табель учета рабочего времени нянь (работников по присмотру и уходу за детьми) за …. месяц…….

№	ФИО работ-ника	Наименование		Даты																																Итого за месяц
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1		1.	ФИО ребенка / детей, которому(ым) оказывалась услуга																																x
			Форма оказания услуг (на дому / полустационар)																																x
			Количество часов оказания услуги																																
		2.	ФИО ребенка / детей, которому(ым) оказывалась услуга																																x
			Форма оказания услуг (на дому / полустационар)																																x
			Количество часов оказания услуги																																
			Общее количество отработанных часов																																
2		1.	ФИО ребенка / детей, которому(ым) оказывалась услуга																																x
			Форма оказания услуг (на дому / полустационар)																																x

| | | |

Приложение 2
к распоряжению комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от 23.01.2026 г. № 03-26

Рекомендации по заполнению форм контрольных документов по обеспечению кратковременного присмотра за детьми в возрасте до 3 лет

1. Ведение двух отчетных форм: Отчёт об оказанных социальных услугах по обеспечению кратковременного присмотра за детьми в возрасте до 3 лет на дому / полустационарная форма и Табеля учета рабочего времени нянь (работников по присмотру и уходу за детьми) (ежемесячно) обязательно.

2. В учреждении может быть предусмотрено ведение дополнительных отчетных форм и документов.