

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области

 С.И.Шлемова

от « 29 » апреля 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе развития системы социального обслуживания комитета по социальной защите населения Ленинградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел развития системы социального обслуживания (далее - отдел) является структурным подразделением комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитета).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о комитете, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.12.2007 №337, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: 191124, Санкт-Петербург, улица Лафонская, дом 6, литер А.

#### 2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует работу по признанию совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг;



2.1.2. Обеспечивает формирование и ведение Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, а также Регистра получателей социальных услуг в Ленинградской области, в части предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам:

2.1.2.1. осуществляет прием и проверку документов, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, для включения в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области;

2.1.2.2. обеспечивает работу комиссии по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области;

2.1.2.3. обеспечивает размещение сведений о поставщиках социальных услуг, а также сведений о стандартах предоставления социальных услуг и тарифах на социальные услуги в автоматизированной информационной системе (далее - АИС «Соцзащита»);

2.1.2.4. обеспечивает при необходимости корректировку сведений, содержащихся в Регистре получателей социальных услуг в Ленинградской области, в части совершеннолетних граждан;

2.1.2.5. обеспечивает размещение на официальном сайте комитета в сети "Интернет" реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области.

2.1.3. Обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания совершеннолетних граждан в Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.4. Обеспечивает ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Ленинградской области в части:

2.1.4.1. формирования и направления отчетности в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруда России) от 18.09.2014 №651н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;

2.1.4.2. формирования и направления отчетности по формам 4-собес, 5-собес, 6-собес, утвержденным приказом Росстата от 11.09.2009 №196 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздравсоцразвития России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений социальной защиты населения»;

2.1.4.3. разработки и утверждения форм и порядка ведения поставщиками социальных услуг, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, учетно-отчетной документации при предоставлении социальных услуг;

2.1.4.4. формирования и направления сведений о социально-экономическом положении граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, проживающих на территории Ленинградской области.

2.1.5. Обеспечивает организацию поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в

сфере социальной поддержки и защиты граждан на территории Ленинградской области в соответствии с федеральными и областными законами:

2.1.5.1. осуществляет взаимодействие с общественными организациями инвалидов, функционирующими на территории Ленинградской области;

2.1.5.2. обеспечивает проведение конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий из средств областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан на территории Ленинградской области;

2.1.5.3. осуществляет контроль за расходованием социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан на территории Ленинградской области.

2.1.5.4. обеспечивает организацию работы Координационного совета по реализации Комплексного плана мероприятий Ленинградской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению;

2.1.5.5. обеспечивает межведомственное взаимодействие и формирование отчетности по реализации Комплексного плана мероприятий Ленинградской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению.

2.1.6. Организует работу по оформлению и выдаче заключений о признании социально ориентированных некоммерческих организаций исполнителями общественно полезных услуг.

2.1.7. Обеспечивает реализацию мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг, в том числе, по развитию негосударственных организаций социального обслуживания.

2.1.8. Обеспечивает разработку и апробацию (внедрение) методик и технологий в сфере социального обслуживания совершеннолетних граждан, в том числе, альтернативных форм проживания лиц, страдающих психическими расстройствами, реализации программ сопровождаемого проживания.

2.1.9. Осуществляет работу по реализации прав и гарантий инвалидов, за исключением детей – инвалидов, в части:

2.1.9.1. формирования и развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Ленинградской области;

2.1.9.2. формирования реабилитационного паспорта Ленинградской области и размещения сведений в информационной системе Минтруда;

2.1.9.3. формирования реабилитационных паспортов государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области;

2.1.9.4. проведения оценки комплексной системы реабилитации Ленинградской области;

2.1.9.5. осуществляет предоставление государственной услуги по принятию решения по представлению инвалидам компенсации части расходов на самостоятельное приобретение дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых меньше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области;

2.1.9.6. организации деятельности Координационного совета по делам инвалидов при Правительстве Ленинградской области;

2.1.9.7. координации деятельности поставщиков социальных услуг в сфере реабилитации и содействия в обеспечении техническими средствами реабилитации совершеннолетних инвалидов;

2.1.9.8. реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - ИПРА) в сфере социальной защиты населения;

2.1.9.9. координации взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области с Федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области" Минтруда России при предоставлении информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида мероприятий.

2.1.10. Организует работу по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания:

2.1.10.1. организывает заключение государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.1.10.2. размещает информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" и официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях в сети "Интернет".

2.1.11. Осуществляет реализацию полномочий комитета в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Ленинградской области:

2.1.11.1. координирует деятельность по созданию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Ленинградской области;

2.1.11.2. осуществляет сбор информации о реализации мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Ленинградской области;

2.1.11.3. организует размещение органами исполнительной власти Ленинградской области информации о доступности объектов социальной инфраструктуры на Карте доступности Ленинградской области;

2.1.11.4. осуществляет мероприятия, направленные на заключение соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Ленинградской области и контроль его реализации, формирование отчетности;

2.1.12. Обеспечивает размещение информации о доступности объектов в сфере социальной защиты населения на Карте доступности Ленинградской области.

2.1.13. Обеспечивает организацию работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов»:

2.1.13.1. координация мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах (за исключением жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Российской Федерации), в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов.

2.1.13.2. организация работы региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;

2.1.13.3. осуществляет мониторинг деятельности муниципальных комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципальных образований Ленинградской области;

2.1.14. Осуществляет координацию реализации регионального проекта «Разработка и реализации программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Ленинградская область)» национального проекта «Демография» («Старшее поколение»):

2.1.14.1. обеспечивает межведомственное взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области - соисполнителями регионального проекта «Старшее поколение», проектным офисом Ленинградской области по вопросам подготовки сводной оперативной информации по реализации проекта;

2.1.14.2. формирует отчетность по реализации мероприятий, исполнению результатов и показателей регионального проекта, в том числе в информационных системах;

2.1.14.3. обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на достижение результатов и показателей регионального проекта, в сфере деятельности комитета;

2.1.14.4. выполняет функции администратора электронных систем в части формирования, изменения и утверждения паспорта проекта;

2.1.14.5. размещает информацию о реализации проекта «Старшее поколение» на официальном сайте Комитета, Минтруда РФ в сети "Интернет", осуществляет подготовку медиа-плана и отчетной информации по результатам информационного освещения реализации проекта «Старшее поколение».

2.1.15. По поручению председателя комитета принимает участие в проверках поставщиков социальных услуг Ленинградской области в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

2.1.16. Осуществляет разработку и согласование в установленном порядке правовых и нормативных правовых актов, методических документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.17. Рассматривает в порядке, установленном действующим законодательством, обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившие в комитет по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.18. Рассматривает проекты правовых актов Ленинградской области, иные документы в соответствии с компетенцией отдела.

2.1.19. Разрабатывает и представляет в установленном порядке на рассмотрение председателю комитета предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере социальной защиты населения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.20. Организует подготовку и проведение совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.21. Обеспечивает разработку и утверждение технических заданий, проектов контрактов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.22. Осуществляет мониторинг и комплексную оценку состояния сферы социального обслуживания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.23. Участвует в подготовке нормативов штатной численности государственных организаций социального обслуживания Ленинградской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг совершеннолетним гражданам.

2.1.24. Разрабатывает нормативы питания в части предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам и осуществляет контроль за их соблюдением в подведомственных учреждениях;

2.1.25. Подготавливает предложения по перечню социальных услуг для включения в тарифы на очередной финансовый год по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.26. Осуществляет контроль за соблюдением подведомственными комитету государственными учреждениями федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.27. Проводит мониторинг правоприменения нормативных правовых актов комитета, а также областных законов, разработчиком проектов которых являлся комитет по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.28. Осуществляет правовое информирование населения Ленинградской области в порядке, установленном Правительством Ленинградской области, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.29. Участвует:

в разработке прогнозов социально-экономического развития отрасли, осуществлении контроля за выполнением утвержденных показателей;

в подготовке проекта бюджетной заявки на трехлетний период;

в разработке и реализации государственных программ Ленинградской области по вопросам компетенции отдела;

в формировании и утверждении плана закупок, плана-графика в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### 3. Организация деятельности отдела.

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю председателя комитета, курирующему отдел либо должностному лицу, временно исполняющему его обязанности в соответствии с положением о комитете или решением Губернатора Ленинградской области.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит курирующему заместителю председателя комитета:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в отделе, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими отдела государственной гражданской службы;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет курирующему заместителю председателя комитета:

проект положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

проекты должностных инструкций работников структурного подразделения, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела, его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

**Согласовано:**

Начальник отдела правового обеспечения



(подпись)

Е.В. Топоровская  
(инициалы, фамилия)

"29" апреля 2020 года

