

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

А.Е. Толмачева

от « 01 » 09 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социальной политики в сфере семьи комитета по социальной защите населения Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел социальной политики в сфере семьи (далее - отдел) является структурным подразделением комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.12.2007 № 337, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: Санкт-Петербург, улица Лафонская, дом 6, литер А.

2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Комитета, а также областных законов, разработчиком проектов которых являлся Комитет, в сфере:

социального обслуживания несовершеннолетних и их родителей (иных законных представителей);

деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества

А.Е.

Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

награждения наградами Ленинградской области - знаками отличия Ленинградской области «Слава Матери» и «Отцовская Доблесть».

2.1.2. Своевременно актуализирует сведения на официальном сайте Комитета в сети Интернет в разделах «Социальное обслуживание», «Обеспечение инвалидов дополнительными техническими средствами реабилитации», «Проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», «Виртуальный методический кабинет», «Оказание социальных услуг семьям с детьми», «Специальное транспортное обслуживание», «Детский телефон доверия», «Против жестокого обращения с детьми», «Административные регламенты», «Формы документов», «Областное законодательство в сфере социальной защиты населения», «Опросы», «Новости» по вопросам компетенции отдела.

2.1.3. Реализует полномочия Комитета как государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.3.1. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок.

2.1.3.2. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения изменений в план-график.

2.1.3.3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком при формировании плана-графика закупок.

2.1.3.4. При определении поставщиков выбирает способ определения поставщика.

2.1.3.5. Осуществляет подготовку конкурсной документации.

2.1.3.6. Обеспечивает приемку оказанной услуги, подготавливает и представляет к оплате пакет документов.

2.1.4. Обеспечивает предоставление Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения» следующих мер социальной поддержки:

бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления лиц, право которых определено областным законом от 17 ноября 2017 года № 72 «Социальный кодекс Ленинградской области»;

определение права на дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде специального транспортного обслуживания;

предоставление специального транспортного обслуживания;

принятие решения о передаче (отказе в передаче) в собственность инвалиду дополнительного технического средства реабилитации, включенного в утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области перечень дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которого больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области;

осуществление закупки дополнительных технических средств реабилитации, включенных в утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области перечень дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной в Ленинградской области.

2.1.5. В целях правового регулирования и организации социального обслуживания несовершеннолетних и их родителей (законных представителей):

2.1.5.1. Участвует в формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в части поставщиков, оказывающих социальные услуги несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).

2.1.5.2. Принимает участие в проверках поставщиков социальных услуг Ленинградской области в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии с положением, утверждаемым Правительством Ленинградской области.

2.1.5.3. Осуществляет координацию деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания несовершеннолетних и их родителей (иных законных представителей).

2.1.5.4. Принимает участие в подготовке нормативов штатной численности государственных организаций социального обслуживания Ленинградской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).

2.1.5.5. Разрабатывает нормативы питания в части предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их родителям и осуществляет контроль за их соблюдением в подведомственных учреждениях.

2.1.5.6. Организует ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Ленинградской области: АИС дети, 1СД, Дети-соц, 2-УСОН, Сведения о предоставлении услуг, не относящихся к социальным услугам, 1РП (ранняя помощь).

2.1.5.7. Организует разработку и апробацию методик и технологий в сфере социального обслуживания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.6. Участвует в разработке и реализации региональных программ Ленинградской области социального обслуживания (подпрограмм государственных программ Ленинградской области) в рамках компетенции отдела.

2.1.7. Подготавливает предложения по перечню социальных услуг для включения в тарифы на очередной финансовый год по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.8. Обеспечивает формирование списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях организации их отдыха и оздоровления в межканикулярный период в государственных организациях, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.1.9. Осуществляет комплектование архивных документов в пределах компетенции отдела.

2.1.10. Рассматривает в порядке, установленном действующим законодательством, обращения граждан, объединений граждан, в том числе

А.С.

юридических лиц, поступившие в Комитет, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.11. Осуществляет разработку и согласование в установленном порядке правовых и нормативных правовых актов, методических документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.12. Осуществляет мониторинг и комплексную оценку состояния семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.1.13. Участвует в подготовке проекта бюджетной заявки на трехлетний период в рамках компетенции отдела.

2.1.14. Осуществляет работу по подготовке документов для назначения единовременной денежной выплаты лицам, награжденным наградами Ленинградской области - знаками отличия Ленинградской области «Слава Матери» и «Отцовская Доблесть»:

2.1.14.1. Рассматривает документы кандидатов к награждению наградами Ленинградской области - знаками отличия Ленинградской области «Слава Матери» и «Отцовская Доблесть».

2.1.14.2. Обобщает поступившие из муниципальных районов (городского округа) предложения о награждении наградами Ленинградской области - знаками отличия Ленинградской области «Слава Матери» и «Отцовская Доблесть» и составляет список кандидатур, представленных к награждению наградами Ленинградской области - знаками отличия Ленинградской области «Слава Матери» и «Отцовская Доблесть».

2.1.14.3. Организует работу по утверждению списка представленных к награждению наградами Ленинградской области - знаками отличия Ленинградской области «Слава Матери» и «Отцовская Доблесть».

2.1.14.4. Подготавливает проекты распоряжений Губернатора Ленинградской области о награждении наградой Ленинградской области - знаком отличия Ленинградской области «Слава Матери» и наградой Ленинградской области - знаком отличия «Отцовская Доблесть» и осуществляет их согласование в установленном порядке.

2.1.14.5. Участвует в организации мероприятия, посвященного празднованию Дня матери, в рамках которого осуществляется награждение наградами Ленинградской области - знаками отличия Ленинградской области «Слава Матери» и «Отцовская Доблесть».

2.1.15. Осуществляет на территории Ленинградской области реализацию положений постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2016 года № 1438 «Об утверждении Правил выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» или матери при присвоении ей звания «Мать-героиня» и финансового обеспечения расходов, связанных с указанной выплатой, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.1.16. Осуществляет контроль за соблюдением подведомственными Комитету государственными учреждениями федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных

правовых актов Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.17. Участвует в организации выполнения мероприятий, предусмотренных планами Правительства Ленинградской области, отнесенных к компетенции отдела.

2.1.18. Осуществляет правовое информирование населения Ленинградской области в порядке, установленном Правительством Ленинградской области, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.19. Осуществляет мероприятия, направленные на реализацию полномочий Комитета по распределению денежных средств на осуществление деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений.

3. Организация деятельности отдела.

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю председателя Комитета либо должностному лицу, временно исполняющему его обязанности в соответствии с положением о Комитете или решением Губернатора Ленинградской области.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит председателю Комитета:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими отдела государственной гражданской службы;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет председателю Комитета:

проект положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

проекты должностных инструкций работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом (за исключением сектора) функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела, его обязанности выполняет главный специалист отдела.

Согласовано:

Заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

М.А.Санникова

01.09.2025

Начальник отдела правового обеспечения
комитета по социальной защите населения
Ленинградской области

Е.В.Топоровская

01.09.2025