

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области

А.Е. Толмачева

от « 06 » 06 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе правового обеспечения
комитета по социальной защите населения Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел правового обеспечения (далее - отдел) является структурным подразделением комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о комитете, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.12.2007 №337, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: Санкт-Петербург, улица Лафонская, дом 6, литер А.

2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Проводит правовую (юридическую) экспертизу проектов правовых актов, разработанных работниками комитета, в том числе проектов правовых актов комитета, на предмет их соответствия действующему законодательству и правилам юридико-технического оформления документов, по результатам экспертизы в случае несоответствия указанных актов действующему законодательству подготавливает заключения.

Э.М.Сев

2.1.2. Осуществляет антикоррупционную экспертизу приказов комитета и проектов приказов комитета, поступивших в отдел в установленном порядке, в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и в порядке, установленном приказом комитета.

2.1.2.1. Рассматривает заключения, составленные независимыми экспертами, проводившими независимую антикоррупционную экспертизу. По результатам рассмотрения составляет мотивированный ответ комитета и направляет независимому эксперту, за исключением случаев, когда в заключении отсутствуют предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

2.1.2.2. Направляет в комитет правового обеспечения Ленинградской области отчеты о результатах антикоррупционной экспертизы приказов комитета и проектов приказов комитета по форме, установленной постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 № 310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области»:

промежуточный (полугодовой) отчет - до 5 июля текущего года;

итоговый отчет - до 15 января года, следующего за отчетным.

2.1.3. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, а также областных законов, разработчиком проектов которых являлся комитет.

2.1.3.1. Направляет руководителям структурных подразделений комитета рекомендации, предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты по результатам проведенного мониторинга.

2.1.3.2. Подготавливает информацию о результатах мониторинга отраслевого федерального и областного законодательства на основании предложений структурных подразделений комитета, поступивших в отдел.

2.1.4. Осуществляет мониторинг изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

2.1.4.1. Ежемесячно рассматривает данные о возможных несоответствиях действующему законодательству нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, а также о возможном наличии в нормативных правовых актах Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, коррупциогенных факторов, пробелов в правовом регулировании, содержащиеся в информационной системе «Мониторинг законодательства Ленинградской области» (при наличии доступа в систему);

2.1.4.2. Анализирует содержащиеся в информационной системе «Мониторинг законодательства Ленинградской области» данные и в случае выявления дефектов нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, использует данные в правотворческой деятельности;

2.1.4.3. Подготавливает и представляет в комитет правового обеспечения Ленинградской области:

- до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию об изданных (принятых) нормативных правовых актах Ленинградской области по форме,

установленной распоряжением Губернатора Ленинградской области от 21.11.2019 № 868-рг «О мониторинге изменений законодательства и представлении в прокуратуру Ленинградской области информации о нормативных правовых актах Ленинградской области» (далее - распоряжение № 868-рг);

- до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным распоряжением № 868-рг:

информацию о принятии (изменении, признании утратившими силу) нормативных правовых актов Ленинградской области в связи с принятием, изменением, признанием утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации;

информацию о принятии (изменении, признании утратившими силу) нормативных правовых актов Ленинградской области в связи с принятием, изменением, признанием утратившими силу нормативных правовых актов Ленинградской области;

информацию о результатах рассмотрения и анализа данных, содержащихся в информационной системе «Мониторинг законодательства Ленинградской области».

2.1.5. Вносит предложения по разработке областных законов, правовых актов Ленинградской области, их совершенствованию по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

2.1.6. Подготавливает предложения в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области на основании предложений структурных подразделений комитета, поступивших в отдел.

2.1.7. Подготавливает проекты нормативных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и осуществляет их согласование в установленном порядке, по поручению председателя комитета участвует в разработке либо подготавливает проекты нормативных правовых актов Ленинградской области.

2.1.8. Согласовывает проекты правовых актов Ленинградской области, в том числе правовые акты комитета, иные документы в соответствии с компетенцией комитета.

2.1.9. Осуществляет организацию проверок в рамках реализации полномочий комитета по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением в подведомственных организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль), в соответствии с областным законом от 15.04.2019 № 19-оз «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ленинградской области».

2.1.9.1. Осуществляет подготовку ежегодного плана проведения проверок в рамках ведомственного контроля.

2.1.9.2. Обеспечивает размещение ежегодного плана проведения проверок на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленный областным законом от 15.04.2019 № 19-оз срок.

2.1.9.3. Осуществляет подготовку распоряжений комитета о проведении проверок в рамках ведомственного контроля.

2.1.9.4. Осуществляет учет проведенных проверок в отношении подведомственных организаций.

2.1.9.5. Принимает участие в проверках в рамках ведомственного контроля.

2.1.9.6. По результатам проведенных проверок составляет акт проверки в двух экземплярах, организует вручение одного экземпляра акта проверки руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу под роспись, обеспечивает хранение второго экземпляра акта проверки.

2.1.9.7. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления в комитет отчетов подведомственных организаций о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в рамках ведомственного контроля и их предупреждению в дальнейшей деятельности.

2.1.9.8. Организует размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проведенных проверок в рамках ведомственного контроля.

2.1.9.9. Подготавливает информационные письма в подведомственные организации об изменениях трудового законодательства, обзорах судебной практики и т.д.

2.1.10. Осуществляет работу с информационными ресурсами государственной информационной системы управления реестром полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 12.03.2021 № 146 «Об утверждении Регламента работы государственной информационной системы управления реестром полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области».

2.1.11. В рамках реализации полномочий комитета в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью:

2.1.11.1. Ежегодно размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь.

2.1.11.2. Обеспечивает заключение с Адвокатской палатой Ленинградской области соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи и обеспечивает его реализацию сторонами соглашения.

2.1.11.3. Принимает ежегодный доклад и сводный отчет об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

2.1.11.4. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.11.5. Обеспечивает предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области Адвокатской палате Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на оплату труда адвокатов, оказавших бесплатную юридическую помощь гражданину в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, включенных в опубликованный список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи на

Б. Мещеряков

территории Ленинградской области, и компенсацию расходов адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи.

2.1.11.6. Подготавливает один раз в полугодие отчеты об оказанной органами исполнительной власти Ленинградской области, а также подведомственными им учреждениями бесплатной юридической помощи на основании отчетов, поступивших из органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.11.7. Подготавливает предложения по вопросам реализации государственной политики в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью на территории Ленинградской области, функционирования и развития государственной системы бесплатной юридической помощи гражданам на территории Ленинградской области, а также по вопросам правового информирования и правового просвещения населения.

2.1.12. Осуществляет правовое информирование населения Ленинградской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ленинградской области от 19.09.2013 № 301 «Об утверждении Порядка правового информирования населения Ленинградской области».

2.1.12.1. Подготавливает один раз в полугодие отчеты о принятых органами исполнительной власти Ленинградской области, а также подведомственными им государственными учреждениями мерах по правовому информированию населения Ленинградской области на основании отчетов, поступивших из органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.12.2. Осуществляет взаимодействие с Адвокатской палатой Ленинградской области по вопросам осуществления адвокатами правового информирования населения Ленинградской области.

2.1.13. В соответствии с поручением руководства комитета представляет интересы комитета в судебных, правоохранительных органах, органах прокуратуры.

2.1.13.1. Обеспечивает подготовку заявлений, жалоб, ходатайств и иных письменных документов комитета для направления в суд.

2.1.14. Осуществляет работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения, подведомственного комитету, и лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, подведомственных комитету (далее - руководители подведомственных учреждений, подотчетные лица).

2.1.14.1. Осуществляет прием и хранение представляемых подотчетными лицами справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки), а также их анализ на предмет правильности и полноты заполнения.

2.1.14.2. Осуществляет контроль за своевременностью представления руководителями подведомственных учреждений справок.

2.1.14.3. При наличии оснований для проведения проверки достоверности и полноты сведений, представленных подотчетными лицами, подготавливает проект решения комитета о проведении проверки, а также иные необходимые документы для последующего направления в управление профилактики коррупционных и иных

правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2.1.14.4. При проведении проверки достоверности и полноты сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений:

- обеспечивает уведомление руководителя подведомственного учреждения о начале проверки;

- подготавливает проект ответа на обращение руководителя подведомственного учреждения с информацией о том, какие представленные руководителем подведомственного учреждения сведения подлежат проверке;

- обеспечивать ознакомление руководителя подведомственного учреждения с результатами проверки после ее окончания.

2.1.14.5. По результатам проверки в случае выявления соответствующих оснований подготавливает служебную записку председателю комитета о рассмотрении вопроса о применении к руководителю подведомственного учреждения мер дисциплинарной ответственности.

2.1.14.6. Осуществляет размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений.

2.1.15. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете, а также комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в подведомственном комитете учреждения.

2.1.16. В рамках реализации полномочий комитета в сфере противодействия коррупции:

2.1.16.1. Разрабатывает проекты планов мероприятий комитета по противодействию коррупции на очередной календарный год.

2.1.16.2. Подготавливает отчеты о реализации планов мероприятий комитета по противодействию коррупции в соответствующем календарном году.

2.1.16.3. Осуществляет антикоррупционный мониторинг с целью оценки состояния коррупции, коррупциогенных факторов и результативности мер противодействия коррупции в сферах, отнесенных к компетенции комитета.

2.1.16.4. Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующим за отчетным кварталом, направляет в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области информацию о сообщениях о получении подарка, поступивших от государственных гражданских служащих.

2.1.16.5. Осуществляет проверки государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1.17. Осуществляет мониторинг вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных

правовых актов комитета, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц комитета.

2.1.17.1. Ежеквартально до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в комитет правового обеспечения Ленинградской области информацию по результатам мониторинга о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов комитета, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц комитета по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Ленинградской области от 05.07.2013 № 480-рг «Об осуществлении отдельных мер по профилактике коррупции».

2.18. Направляет в Контрольный комитет Губернатора Ленинградской области поступившие акты прокурорского реагирования, запросы и письма органов прокуратуры, а также ответы на них.

2.19. Обобщает информацию о поступивших в комитет, в государственные учреждения Ленинградской области, подведомственные комитету, актах прокурорского реагирования и ответах на них, направляет данную информацию в Контрольный комитет Губернатора Ленинградской области, в комитет правового обеспечения Ленинградской области.

2.20. Осуществляет консультирование должностных лиц комитета и сотрудников государственных учреждений, подведомственных комитету, по правовым вопросам, непосредственно связанным с их служебной деятельностью.

2.21. Осуществляет подготовку отчетов и информации о деятельности отдела, комитета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в случаях и порядке, установленных действующими правовыми актами.

2.21.1. Ежеквартально, до 20 числа месяца отчетного квартала, направляет в комитет правового обеспечения Ленинградской области информацию, содержащую:

а) анализ судебной практики, где стороной выступает комитет как ответственный за реализацию национальных проектов, с момента начала их реализации;

б) анализ актов прокурорского реагирования, внесенных в адрес Губернатора Ленинградской области, комитета по вопросу реализации национальных проектов;

в) анализ достаточности принятых нормативных правовых актов, направленных на реализацию национальных проектов.

2.21.2. Еженедельно направляет в комитет правового обеспечения Ленинградской области информацию об обращениях в суд и участии комитета в судебных разбирательствах.

2.22. Для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов комитета осуществляет их размещение в сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npa47.ru). Осуществляет прием заключений, составленных независимыми экспертами, проводившими независимую антикоррупционную экспертизу проектов приказов комитета.

2.23. Для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Ленинградской области по заявке структурного подразделения комитета, являющегося разработчиком проекта нормативного правового акта Ленинградской области, осуществляет его

размещение, а также размещение пояснительной записки к нему в сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npra47.ru) в сроки, установленные Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области № 310.

2.24. Направляет на электронные адреса прокуратуры Ленинградской области разработанные комитетом проекты нормативных правовых актов Ленинградской области, за исключением проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, содержащих сведения, составляющие государственную, военную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

2.25. Обеспечивает официальное опубликование (обнародование) приказов комитета в сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npra47.ru) и обеспечивает направление электронных образов приказов комитета для официального опубликования на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.

2.26. Направляет в установленные сроки копии принятых приказов комитета в уполномоченные органы, организации для официального опубликования, а также подготовку приказов комитета для их размещения (опубликования) на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.27. Направляет в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области копии нормативных правовых актов, принятых комитетом, а также сведения об источниках их официального опубликования.

2.28. Направляет копии принятых приказов комитета в Законодательное собрание Ленинградской области.

2.29. По поручению председателя комитета подготавливает проекты отзывов Губернатора Ленинградской области на проекты федеральных законов в порядке, установленном постановлением Губернатора Ленинградской области от 15.04.2022 № 33-пг «О подготовке отзывов Губернатора Ленинградской области на проекты федеральных законов»;

2.30. Участвует в организации в комитете системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2.30.1. Консультирует работников комитета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.30.2. Осуществляет подготовку правового акта комитета об антимонопольном комплаенсе, обеспечивать своевременное внесение изменений в него.

2.30.3. Выявляет факты возникновения конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений комитета, подготавливает предложения по их исключению.

2.30.4. Информировывает председателя комитета о правовых актах и иных документах комитета, которые могут повлечь нарушение антимонопольного

законодательства, противоречат антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.31. Проводит правовую (юридическую) экспертизу проектов положений о структурных подразделениях комитета, а также проектов должностных регламентов сотрудников комитета, за исключением проектов должностных регламентов гражданских служащих отдела, в соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 17.01.2014 № 1-пг «О разработке и утверждении положений о структурных подразделениях органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных регламентов государственных гражданских служащих Ленинградской области и должностных инструкций работников органов исполнительной власти Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, и о внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 19.07.2010 № 57-пг «О делегировании полномочий представителя нанимателя и осуществлении функций работодателя в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области».

2.32. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.33. Своевременно актуализирует сведения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Бесплатная юридическая помощь», «Противодействие коррупции», «Антикоррупционное просвещение», «Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов, изданных комитетом», «Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий комитета, должностных лиц, подведомственных организаций и их должностных лиц», «Планы проведения плановых проверок» (в части ведомственного контроля), «Информация о результатах проверок» (в части ведомственного контроля).

3. Организация деятельности отдела.

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется председателю комитета либо должностному лицу, временно исполняющему его обязанности в соответствии с положением о комитете или решением Губернатора Ленинградской области.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний

коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит председателю комитета:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в отделе, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими отдела государственной гражданской службы;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет председателю комитета:

проект положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

проекты должностных инструкций работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области (при наличии такой должности в штатном расписании комитета).

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела, его обязанности выполняет консультант отдела.

Начальник
отдела правового обеспечения



Е.В.Топоровская