

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

ПРИКАЗ

03.03.2017 г.

№ 05

Санкт-Петербург

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, а также на патриотическое воспитание граждан, их духовное развитие и просвещение для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годы

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 18 июля 2011 года № 219 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций", в целях реализации Плана реализации государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406 (с изменениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области (далее – некоммерческие организации) для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров),

ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества в 2017 году и на плановый период 2018 и 2019 годы (далее – Субсидия).

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, а также на патриотическое воспитание граждан, их духовное развитие и просвещение в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годы согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

2.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов (планов) мероприятий социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, а также на патриотическое воспитание граждан, их духовное развитие и просвещение в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годы согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

2.3. Критерии отбора социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, а также на патриотическое воспитание граждан, их духовное развитие и просвещение, имеющих право на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидий на государственную поддержку в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годы согласно приложению 3 к настоящему Приказу.

3. Установить:

3.1. Срок предоставления некоммерческими организациями заявок на

предоставление Субсидий – 10 календарных дней с даты публикации извещения о проведении конкурсного отбора.

3.2. Срок рассмотрения Комиссией заявок некоммерческих организаций – не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок.

3.3. Отделу социального обслуживания пожилых людей и инвалидов комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет) обеспечить размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.social.lenobl.ru) извещения о проведении конкурсного отбора и протокола по итогам его проведения.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



Л.Н. Нецадим

Порядок проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, а также на патриотическое воспитание граждан, их духовное развитие и просвещение в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления Субсидий (далее - Конкурс), требования, предъявляемые к некоммерческим организациям для участия в Конкурсе.

1.2. Конкурс проводится комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет) в целях оказания содействия некоммерческим организациям, уставная деятельность которых направлена на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, а также на патриотическое воспитание граждан, их духовное развитие и просвещение.

1.3. К участию в Конкурсе приглашаются некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, по следующим видам расходов: на проведение мероприятий, организованных для граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов и инвалидов; оплата труда и начисления на оплату труда сотрудников некоммерческих организаций; закупка для работы некоммерческих организаций компьютерной, факсимильной и оргтехники; оплата телефонной связи, хозяйственных и транспортных расходов.

1.5. Решение о предоставлении Субсидий принимает конкурсная комиссия по отбору проектов (планов) мероприятий некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, а также на патриотическое воспитание граждан, их духовное развитие и просвещение для предоставления Субсидий в 2017 году и на плановый период 2018 и 2019 годы (далее - конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии утверждено приложением 2 к настоящему Приказу.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Извещение о Конкурсе публикуется в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего Приказа на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.social.lenobl.ru), где также размещаются государственная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406 (с изменениями), постановление Правительства Ленинградской области от 18 июля 2011 года № 219 (с изменениями) "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций" и настоящий Приказ.

2.2. Для участия в Конкурсе некоммерческие организации в срок, определенный в извещении о проведении конкурсного отбора, подают в Комитет заявку на предоставление Субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и проект (план) мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К заявке и прилагаются следующие документы:

выписка сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЮГРЮЛ);

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговых органах;

копия устава некоммерческой организации;

расчет доходов и расходов за два предыдущих года, а также прогноз расходов и доходов на год обращения за получением субсидии.

справка о наличии банковского счета;

справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у некоммерческой организации задолженности по налоговым платежам, пеням и штрафам в бюджетную систему Российской Федерации;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации задолженности по обязательным платежам;

справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации задолженности по обязательным платежам.

Копии документов заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации.

2.3. Комитет осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок и прилагаемых к ним комплектов документов по адресу: Санкт-Петербург, улица Замшина, дом № 6, кабинет № 37.

2.4. Отбор некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов,

социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, а также на патриотическое воспитание граждан, их духовное развитие и просвещение для предоставления Субсидий проводится на соответствие организации критериям отбора, изложенным в приложении 3 к настоящему Приказу.

2.5. Комитет проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. В случае ненадлежащего оформления и неполноты сведений, содержащихся в представленных документах, предоставления неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заявка к участию в конкурсном отборе не допускается. После истечения срока предоставления заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, заявки от некоммерческих организаций не принимаются. Датой получения заявки считается дата регистрации заявки в Комитете.

2.6. Заявки на участие в конкурсном отборе могут быть отозваны некоммерческими организациями до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

2.7. В случае поступления в Комитет заявок двух и более организаций, заявки которые отвечают всем требованиям и критериям отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, то приоритет отдаётся организации, подавшей свою заявку раньше других претендентов.

2.8. После подведения итогов Конкурса Комитет в течение 5 рабочих дней:

2.8.1. издает распоряжение Комитета с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемых субсидий и сроков заключения с победителями Конкурса соглашений о предоставлении Субсидии по примерной форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.8.2. обеспечивает размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.social.lenobl.ru) извещения об итогах проведения Конкурса.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии, счета, на которые перечисляется Субсидия определяются в соглашении о предоставлении Субсидии.

2.10. Предоставленная Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении Субсидии.

3. Контроль за целевым и эффективным использованием Субсидий, порядок возврата субсидий

3.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации контроль за соблюдением организациями - получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом.

3.2. Некоммерческие организации - получатели Субсидий представляют в Комитет отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, и в сроки, установленные соглашением о предоставлении Субсидии.

3.3. В случае использования субсидий не по целевому назначению и (или) неиспользования их в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении Субсидии, а также в случае установления фактов нарушения условий соглашения либо непредставления отчетов об использовании Субсидии, Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Комитет направляет некоммерческой организации - получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств.

3.5. Субсидия подлежит возврату некоммерческой организацией - получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата Субсидии. При невозврате субсидии некоммерческой организацией - получателем Субсидии в указанный срок взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

3.6. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в том числе за нецелевое использование субсидий, некоммерческие организации - получатели Субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, а также на патриотическое воспитание граждан, их духовное развитие и просвещение в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годы

Заявка
на предоставление Субсидий из областного бюджета
Ленинградской области на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций
на _____
(финансовый год)

(наименование и реквизиты некоммерческой организации)

Просит предоставить Субсидию из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку некоммерческой организации в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2011 N 219 (с изменениями) «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций» в размере _____ рублей.

в целях _____
(цель использования субсидии)

Расчет размера Субсидии (по форме сметы) и обоснование размера Субсидии в форме проекта (плана) мероприятий и приложения дополнительной информации и документов прилагаются.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
" " _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, а также на патриотическое воспитание граждан, их духовное развитие и просвещение в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годы

Форма

Проект (план) мероприятий на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Состав мероприятия (краткое описание мероприятия)	Необходимые средства для проведения мероприятий (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Привлеченные средства (руб.)	Срок проведения
1.						
...						

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года

ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В 2017 ГОДУ И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 и 2019 ГОДЫ

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 201__ г.

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области именуемый (далее - Комитет) в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ именуемый (далее-Получатель субсидии) в лице _____, действующий на основании _____, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Целевое назначение субсидии

1.1. Субсидия из областного бюджета Ленинградской области (далее – субсидия) предоставляется Получателю субсидии:

в 2017 году для реализации мероприятий, указанных в Приложении № 1 настоящего Соглашения «План мероприятий на соответствующий год», в целях _____, в объеме, сроки и на условиях, установленных в разделе 2 Соглашения.

в 2018 году для реализации мероприятий, указанных в Приложении № 1 дополнительного соглашения к Соглашению на 2018 год «План мероприятий на соответствующий год», в целях _____, в объеме, сроки и на условиях, установленных в разделе 2 Соглашения, если иное не будет установлено указанным дополнительным соглашением.

в 2019 году для реализации мероприятий, указанных в Приложении № 1 дополнительного соглашения к Соглашению на 2019 год «План мероприятий на соответствующий год», в целях _____, в объеме, сроки и на условиях, установленных в разделе 2 Соглашения, если иное не будет установлено указанным дополнительным соглашением.

1.2. Состав мероприятий, которые Получатель субсидии планирует реализовать в 2017, 2018 и 2019 годах, указывается в Плане мероприятий на соответствующий год согласно приложению № 1 Соглашения (дополнительного

соглашения) (далее – План мероприятий). План мероприятий должен соответствовать уставным задачам, целям и видам деятельности Получателя субсидии.

1.3. Планы мероприятий на 2018 и 2019 годы, заключаемым в 2018 и 2019 годах дополнительными соглашениями, как приложения, составляются Получателем Субсидии и направляются в Комитет при наличии бюджетного финансирования на эти цели в 2018 и 2019 годах.

1.4. План мероприятий на соответствующий год составляется по форме согласно приложению № 1 Примерного соглашения о предоставлении средств областного бюджета в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годы.

2. Размер субсидии, условия и сроки ее предоставления

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в 2017 году для реализации Плана мероприятий, составляет _____ рублей.

2.2. Получатель субсидии использует средства субсидии на реализацию Плана мероприятий, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Условием предоставления субсидии (кроме I квартала 2017 года) Получателю субсидии является принятие Комитетом без замечаний:

1) отчета Получателя субсидии о его расходах в истекшем квартале 2017 года, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия (далее – Отчет);

2) приложенных к Отчету документов, оформленных надлежащим образом, подтверждающих целевое использование субсидии и выполнение Плана мероприятий на 2017 год в истекшем квартале и/или копии таких документов, заверенных Получателем субсидии (далее – подтверждающие документы).

2.4. В 2017 году субсидия предоставляется Получателю субсидии следующими платежами:

- 1) до «__» _____ 2017 года в размере _____ (_____) рублей;
- 2) в размере _____ (_____) рублей не позднее семи рабочих дней со дня подписания сторонами Отчета за I квартал 2017 года;
- 3) в размере _____ (_____) рублей не позднее семи рабочих дней со дня подписания сторонами Отчета за II квартал 2017 года,
- 4) в размере _____ (_____) рублей не позднее семи рабочих дней со дня подписания сторонами Отчета за III квартал 2017 года.

2.5. В 2018 и 2019 годах субсидия предоставляется Получателю субсидии при условии заключения дополнительного соглашения к Соглашению на соответствующий год. Размер субсидии, условия и сроки ее предоставления установлены в разделе 2 Соглашения, если иное не будет установлено указанным дополнительным соглашением.

2.6. Комитет вправе приостановить перечисление субсидии Получателю субсидии в любом из следующих случаев:

1) письменный отказ или фактический отказ (бездействие) Получателя субсидии устранить все замечания по Отчету и/или подтверждающим документам, которые содержатся в соответствующем заключении Комитета - до полного устранения таких замечаний,

2) непредставление Получателем субсидии дополнительных документов и/или сведений по запросам Комитета - до представления таких документов и/или сведений,

3) привлечение дополнительных средств в меньшем размере, чем установлено в Плане мероприятий,

4) возникновение обстоятельств, препятствующих одной из Сторон выполнить условия Соглашения, – до прекращения таких обстоятельств

5) наличие у Получателя субсидии остатка неиспользованных средств ранее полученной субсидии,

б) в случае, указанном в пункте 5.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок, сроки и форма отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Комитет Отчет вместе с подтверждающими документами в следующие сроки:

- за I квартал - до 5 апреля соответствующего года,
- за II квартал - до 5 июля соответствующего года,
- за III квартал - до 5 сентября соответствующего года,
- за IV квартал - до 10 декабря соответствующего года.

3.2. Отчеты вместе с подтверждающими документами направляются Получателем субсидии в Комитет в подлинниках на бумажном носителе.

3.3. Комитет рассматривает Отчет вместе с подтверждающими документами в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в Комитет на бумажном носителе.

При наличии замечаний по содержанию Отчета и/или по прилагаемым к нему подтверждающим документам, Комитет до конца указанного срока направляет Получателю субсидии по электронной почте и/или по факсимильной связи соответствующее заключение Комитета и приостанавливает перечисление субсидии до устранения всех замечаний.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Получателю субсидии на его расчетный счет, указанный в Соглашении, в соответствии с порядком казначейской системы исполнения областного бюджета Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 2.4. настоящего Соглашения.

4.2. В случае изменения расчетного счета Получателя субсидии, он обязан в однодневный срок в письменной форме в виде информационного письма сообщить об этом в Комитет с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Комитетом средств субсидии на указанный в Соглашении счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

5. Меры контроля и ответственность Получателя субсидии

5.1. Комитет вправе осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных постановлением Правительства Ленинградской

области от 18 июля 2011 года № 219 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций» (с изменениями) (далее – Постановление № 219) и/или Соглашением:

- 1) направления Получателю субсидии обязательных для ответа запросов с целью получения от него дополнительных документов и сведений,
- 2) направления представителей Комитета для присутствия на мероприятиях, предусмотренных Планом мероприятий,
- 3) организации выездных проверок и иными способами, предусмотренными бюджетным законодательством.

5.2. В случае выявления факта невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем субсидии условий Соглашения, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению, либо положений Постановления № 219, Комитет вправе принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить перечисление субсидии - до устранения Получателем субсидии выявленных недостатков,
- 2) потребовать от Получателя субсидии возратить субсидию в областной бюджет полностью или частично в случае ее нецелевого использования Получателем субсидии.

5.3. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Комитетом и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Возврат субсидии

6.1. Получатель субсидии обязан возратить в областной бюджет Ленинградской области субсидию в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Комитета, если будет установлен факт нецелевого использования субсидии Получателем субсидии и/или факт предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий на соответствующий год.

6.2. При наличии к 10 декабря 2017 (2018 и 2019) года остатка неиспользованных средств субсидии, Получатель субсидии обязан возратить этот остаток в областной бюджет Ленинградской области не позднее 15 декабря текущего года.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и по окончании финансового года пролонгируется на соответствующий финансовый год (2018 и 2019) путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Соглашению.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде подписанных Сторонами дополнительных соглашений и являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем порядке Комитетом, в случае прекращения Получателем субсидии использования собственных средств и/или привлечённых средств третьих лиц, в том числе путём безвозмездного предоставления имущества, выполнения работ или оказания услуг, либо установления факта нецелевого использования субсидии Получателем субсидии и/или предоставления им недостоверных сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий на соответствующий год, начаты процедуры ликвидации Получателя субсидии.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные Соглашением, регулируются действующим федеральным и областным законодательством.

8.2. Споры Сторон подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.3. Неотъемлемыми частями Соглашения являются:

- Приложение № 1 «План мероприятий на 20__ год»,

- Приложения № 2 «Форма «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия».

8.4. В случае выделения дополнительных субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон».

9. Реквизиты и подписи Сторон

Комитет:

195197, Санкт-Петербург,

ул. Замшина, д. 6,

ИНН 4700000571, КПП 780401001

Лицевой счет 02 132 987 002

в комитете финансов Ленинградской

области ОКПО: 00098140

ОКАТО 40273563000

Телефон/факс; e-mail: ktszn@lenreg.ru

_____ Л.Н. Нещадим

Получатель субсидии:

Форма

План мероприятий на 201__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Состав мероприятия (краткое описание мероприятия)	Необходимые средства для проведения мероприятий (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Привлеченные средства (руб.)	Срок проведения
1.						
...						

Комитет:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Получатель субсидии:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, а также на патриотическое воспитание граждан, их духовное развитие и просвещение в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годы

Форма

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия,
за _____ квартал 201__ года**

№ п/п	Дата проведения	Количество участников	Результат	Перечень услуг за счет областного бюджета	Сумма расходов за счет областного бюджета (руб.)	Подтверждающие документы №, дата	Перечень услуг за счет некоммерческой организации	Сумма расходов за счет привлеченных средств (руб.)	Подтверждающие документы №, дата
1.									
....									
....									
Итого:	-	-	-	-					

Приложение:

- документы, подтверждающие целевое расходование средств на _____ листах;

Настоящий отчет составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Комитет:

_____ (_____)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Получатель субсидии:

_____ (_____)

*Реквизиты подтверждающих документов.

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов (планов) мероприятий социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, а также на патриотическое воспитание граждан, их духовное развитие и просвещение в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящая Комиссия образована в целях обеспечения объективности при конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления Субсидий.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

2.4. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.6. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

3. Функции комиссии

3.1. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.2. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.3. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал

председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.4. Каждый член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами и заявками на участие в конкурсе.

4. Порядок работы комиссии

4.1. При проведении конкурсного отбора некоммерческие организации оцениваются Комиссией по следующим критериям:

соответствие представленного проекта (плана) мероприятий целевым заданиям государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406 (с изменениями);

соответствие представленного проекта (плана) мероприятий уставным целям и направлениям деятельности некоммерческой организации;

масштаб предлагаемых мероприятий и их значимость по решению задач уставной деятельности некоммерческой организации;

доля собственных средств некоммерческой организации, направляемых на реализацию предлагаемых мероприятий.

4.2. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении Субсидий принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

4.3. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании и секретарем конкурсной комиссии.

Критерии отбора социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, а также на патриотическое воспитание граждан, их духовное развитие и просвещение, имеющих право на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидий на государственную поддержку в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годы

1. Соглашение о предоставлении Субсидий в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годы (далее – Соглашение) заключается с некоммерческой организацией, которая подала в Комитет заявку на получение Субсидий в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящего Приказа (далее - Заявка), если эта организация соответствует следующим критериям:

условиям для предоставления государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, установленным в статьях 1 и 6 закона Ленинградской области от 29 июня 2012 года № 52-оз "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области" (подтверждается копией устава организации);

является общероссийской общественной организацией, имеющей региональное (местное) отделение в Ленинградской области, либо региональным общественным объединением, местом нахождения которого является Ленинградская область (подтверждается копией устава организации);

прошла государственную регистрацию в качестве юридического лица (подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации);

наличие опыта проведения мероприятий регионального уровня;

обязуется привлечь собственные средства и/или средства третьих лиц, в том числе путем безвозмездного предоставления имущества, выполнения работ или оказания услуг, в размере не менее 10% от величины субсидии;

отсутствие факта задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по заработной плате (подтверждается справками уполномоченных органов или организаций);

отсутствие факта приостановления деятельности некоммерческой организации либо факта начала процедуры ликвидации (подтверждается из общедоступных официальных источников информации).

2. Объем субсидии на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы определен ведомственной структурой расходов областного закона Ленинградской области от 09.12.2016 № 90-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Расчёт Субсидий (по форме сметы) и обоснование размера Субсидий

прилагаются претендентами на получение Субсидии к Заявкам.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов и/или инвалидов на частичное возмещение затрат по следующим видам расходов и объемах:

расходы по проведению мероприятий организованных для граждан пожилого возраста (пенсионеров) и направленных на профилактику и охрану здоровья пропаганду здорового образа жизни, физическую культуру и спорт (в том числе участие во всероссийских спортивных соревнованиях, компьютерных чемпионатах); патриотическое воспитание; образование и просвещение, социальную поддержку и защиту прав, в объеме 3596,0 тыс. рублей;

расходов на организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию патриотического воспитания граждан, их духовного развития и просвещения, социальную поддержку пенсионеров (ветеранов), в объеме 3000,0 тыс. рублей;

расходы на организацию и проведение комплекса мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризации их творчества, в объеме 2120,0 тыс. рублей;

расходы на организацию и проведение комплекса мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов с нарушением функции зрения Ленинградской области и обеспечение техническими средствами реабилитации и проведения курса медико-социальной реабилитации инвалидов по зрению, в объеме 1341,80 тыс. рублей;

расходы на организацию и проведение комплекса мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и общественную интеграцию инвалидов войны в Афганистане, в объеме 400,0 тыс. рублей;

расходы на организацию и проведение комплекса мероприятий, направленных на социокультурную и социально-психологическую адаптацию и интеграцию инвалидов в общество; создание благоприятных условий для развития и реализации творческого потенциала инвалидов, участие в межрегиональных, всероссийских и/или международных фестивалях КВН команд инвалидов, в объеме 3000,0 тыс. рублей;

расходы на проведение мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту граждан (инвалидов), улучшения морально-психологического состояния граждан (инвалидов), в объеме 3000,0 тыс. рублей.

3. Победителем конкурса признается заявитель полностью соответствующий критериям отбора общественных и иных некоммерческих организаций, имеющих право на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидий на государственную поддержку в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годы, утвержденным настоящим Приказом.