

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.12.2022

№ 04-87

Санкт-Петербург

**О внесении изменений
в приказ комитета по социальной защите
населения ленинградской области от 19 июня 2018 года № 13
"О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в
Ленинградской области и регистра получателей социальных услуг
в Ленинградской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и областным законом Ленинградской области от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области" с целью совершенствования законодательства в сфере социального обслуживания населения приказываю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 19 июня 2018 года № 13 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области и Регистра получателей социальных услуг в Ленинградской области" следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего вопросы социального обслуживания.";

2) приложение 1 (Положение о формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области) изложить в новой редакции согласно

приложению 1 к настоящему приказу;

3) приложение 2 (Положение о формировании и ведении Регистра получателей социальных услуг в Ленинградской области) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего вопросы социального обслуживания.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

приложение 1
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 28.12.2022 № 04-87

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 19.06.2018 № 13
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ
РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Положение о формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 8, статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Закон № 442-ФЗ), статьей 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Закон № 189-ФЗ), пунктом 5 части 3 статьи 2 областного закона Ленинградской области от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 551 "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг", определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области (далее - Реестр).

2. Термины, понятия и сокращения, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных в Законе № 442-ФЗ.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет).

4. В целях организации работы по формированию и ведению Реестра Комитетом создается комиссия по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области (далее - Комиссия).

5. Операторами Реестра являются Комитет и Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН"), а также организации, с которыми Комитет и/или ЛОГКУ "ЦСЗН" заключили договоры об эксплуатации Реестра.

6. Реестр является частью государственной информационной системы "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита").

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронном виде на основании сведений, представляемых в Комитет поставщиками социальных услуг (далее - сведения).

8. Включение сведений о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях) в Реестр осуществляется на добровольной основе.

9. Реестр содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

10. Сведения, содержащиеся в Реестре, за исключением сведений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Оригиналы документов, их заверенные в установленном порядке копии, на основании которых формируется Реестр, хранятся в Комитете бессрочно.

12. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность и актуальность сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащихся в Реестре, со дня включения в Реестр сведений о нем.

13. Формирование и ведение Реестра на электронных носителях осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими

и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

14. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

15. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Реестра.

16. Информация о поставщиках социальных услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

17. Физические и юридические лица (индивидуальные предприниматели) вправе безвозмездно получать сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), содержащиеся в Реестре, в виде выписки из Реестра.

18. Сведения о поставщике социальных услуг подлежат исключению из Реестра в следующих случаях:

1) на основании заявления поставщика социальных услуг об исключении сведений о поставщике социальных услуг из Реестра;

2) поступление в Комитет сведений о прекращении деятельности поставщика социальных услуг или о его ликвидации;

3) поступление в Комитет сведений о смерти индивидуального предпринимателя;

4) поступление в Комитет сведений об административном приостановлении деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) поступление в Комитет в течение шести календарных месяцев двух и более обоснованных жалоб (обращений) на некачественное предоставление социальных услуг от получателей социальных услуг и неустранение поставщиком социальных услуг замечаний и нарушений по результатам рассмотрения жалоб (обращений) в сроки, установленные Комитетом (исключение составляют обоснованные жалобы (обращения), замечания, и нарушения по которым устранены поставщиком социальных услуг в установленный срок);

6) неисполнение поставщиком социальных услуг требований, установленных действующим законодательством о социальном обслуживании граждан, выявленных в результате проверок, проведенных в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, и неустранение нарушений, выявленных в результате проверок, проведенных в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в срок, установленный Комитетом;

7) приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии,

выданной поставщику социальных услуг (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

8) выявление недостоверности информации, послужившей основанием для принятия решения о включении в Реестр сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (при невозможности ее выявления на момент принятия решения о включении в Реестр сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);

9) выявление недостоверной, неполной, неактуальной информации о получателях социальных услуг в Регистре получателей социальных услуг в Ленинградской области, предоставление которой относится к полномочиям поставщика социальных услуг.

19. Реестр используется в качестве Реестра исполнителей государственных услуг в сфере социального обслуживания (далее – Реестр исполнителей) в соответствии с социальным сертификатом в рамках Федерального закона № 189-ФЗ.

20. Реестр формируется с учетом порядка формирования информации, включаемой в Реестр исполнителей в соответствии с социальным сертификатом, определенного Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 17 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

21. Реестр исполнителей является составной частью Реестра.

22. В Реестр исполнителей включается:

1) информация о дате включения поставщика социальных услуг в Реестр исполнителей, статусе регистрационного номера учетной записи, дате исключения поставщика социальных услуг из Реестра исполнителей, основании для исключения поставщика социальных услуг из Реестра исполнителей;

2) информация об основном государственном регистрационном номере юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), идентификационном номере налогоплательщика;

3) информация об уникальном номере реестровой записи государственной услуги в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ленинградской области, и показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с общероссийским или региональным перечнем, если соответствующие показатели установлены государственным социальным заказом;

4) значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере социального обслуживания и стоимость оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания в объеме, превышающем определенный социальным

сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания (далее - социальный сертификат) объем финансового обеспечения ее оказания в случае, если получатель социального сертификата получает государственную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания или сверх установленного стандарта;

5) объем оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания, в отношении которого исполнителю услуг направлено заявление потребителя государственных услуг в сфере социального обслуживания на оказание услуг;

6) сведения о порядке оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания, включающие в себя, в том числе сроки, условия и формы оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг, размещенные исполнителем услуг в АИС "Соцзащита".

7) номер соглашения и дата заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом.

23. Внесение сведений о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), предоставляющих услуги по социальному сертификату, в Реестр исполнителей осуществляется на заявительной основе.

Заявки на внесение сведений в Реестр исполнителей принимаются от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых включены в Реестр.

24. Для внесения сведений в Реестр исполнителей поставщик социальных услуг должен соответствовать требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

25. Заявка на внесение сведений в Реестр исполнителей, заявка на внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре исполнителей, и заявка на исключение сведений, содержащиеся в Реестре исполнителей, подаются поставщиками социальных услуг в Комитет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии технической возможности) или посредством АИС "Соцзащита".

26. Заявка на внесение сведений в Реестр исполнителей содержит следующие сведения:

1) категории получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и соответствующие им уникальные номера реестровых записей в перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) регистрационный номер учетной записи юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Реестре;

3) дополнительные сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

основной государственный регистрационный номер (для юридического лица) или основной государственный регистрационный номер (для индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (индивидуального предпринимателя);

места нахождения и адреса структурных подразделений, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (при наличии);

адрес сайта поставщика социальных услуг в сети "Интернет" (при наличии);

минимальная численность персонала, задействованного в непосредственном оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4) предельный объем оказания государственной услуги на соответствующий год (с распределением данного объема по структурным подразделениям).

В качестве предельного объема оказания государственной услуги указывается максимальное число получателей социальных услуг, с которыми одновременно могут быть заключены договоры о предоставлении социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом в отношении государственной услуги;

5) согласие на заключение соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственной услуги (далее - Соглашение), в соответствии с требованиями к содержанию такого соглашения, установленными Правительством Ленинградской области.

27. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки о внесении сведений:

1) принимает решение о формировании соответствующей информации, вносимой в Реестр исполнителей, либо об отказе в формировании соответствующей информации, вносимой в Реестр исполнителей;

2) направляет юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) уведомление о принятом решении.

28. Комитет отказывает юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) во внесении сведений в Реестр исполнителей в следующих случаях:

1) несоответствие юридического лица (индивидуального предпринимателя) требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 26 настоящего Положения;

3) установление факта предоставления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) недостоверных сведений.

29. Уведомление о принятом решении подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника Комитета и направляется заявителю в электронном виде посредством АИС "Соцзащита".

Уведомление о принятом решении содержит:

информацию о принятом решении;

замечания, являющиеся основанием для принятия решения об отказе во внесении сведений в Реестр исполнителей, при устранении которых заявитель имеет право на повторное направление заявки (в случае отказа).

30. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре исполнителей, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение информации, предусмотренной пунктом 4 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 (далее – Положение о структуре реестра исполнителей);

2) изменение сведений, указанных в пункте 4, подпунктах "и" - "л" пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей;

3) изменение сведений, указанных в подпункте "з" пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей.

31. Внесение изменений в сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), содержащиеся в Реестре исполнителей, в случае, указанном в подпункте 1 пункта 30 настоящего Положения, осуществляется автоматически, одновременно с внесением изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

32. В случаях, указанных в подпункте 2 пункта 30 настоящего Положения, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) подает заявку на внесение изменений в сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в Реестре исполнителей.

33. Внесение изменений в сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), содержащиеся в Реестре исполнителей, в случае, указанном в подпункте 3 пункта 30 настоящего Положения, осуществляется автоматически.

34. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на внесение изменений в сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в Реестре исполнителей:

1) принимает решение о внесении в сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в Реестре исполнителей, либо об отказе во внесении изменений в сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в Реестре исполнителей;

2) направляет юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) уведомление о принятом решении.

35. Комитет отказывает юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) во внесении изменений в сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в Реестре исполнителей, в случае установления факта предоставления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) недостоверных сведений.

36. В течение 1 рабочего дня со дня утверждения (внесения изменений) нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере, Комитет посредством АИС "Соцзащита" направляет юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), предоставляющим услуги по социальному сертификату, уведомления о внесении изменений в соответствующий раздел Реестра исполнителей.

37. Уведомления подписываются усиленной квалифицированной подписью уполномоченного сотрудника Комитета и содержат:

- 1) измененные значения нормативных затрат на оказание государственной услуги;
- 2) копию нормативного правового акта, утверждающего нормативные затраты на оказание государственной услуги;
- 3) сведения о дате вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего нормативные затраты на оказание государственной услуги;
- 4) информацию о порядке действий юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае несогласия с измененными значениями нормативных затрат на оказание государственной услуги.

38. Записи о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), предоставляющих услуги по социальному сертификату, подлежат исключению из Реестра исполнителей в случае несогласия юридического лица (индивидуального предпринимателя) с изменением в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условий оказания государственной услуги, в соответствии с социальным сертификатом;

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в течение 3 рабочих дней после получения уведомления, указанного в пункте 36 настоящего Положения, подает в Комитет заявление о несогласии с изменением условий оказания государственной услуги (далее – заявление о несогласии с изменением условий).

Заявление о несогласии с изменением условий подается в Комитет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не вправе принимать социальные сертификаты с даты представления в уполномоченный орган заявления о несогласии исполнителя услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

39. Исключение сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) из Реестра исполнителей осуществляется в соответствии с Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 года № 183.

40. В день исключения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) из Реестра исполнителей Комитет формирует в электронном виде уведомление об исключении сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) из Реестра исполнителей с указанием основания для такого исключения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника Комитета и направляется юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии технической возможности) или посредством АИС "Соцзащита".

приложение 2
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 28.12.2022 № 04-87

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 19.06.2018 № 13
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение о формировании и ведении Регистра получателей социальных услуг в Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Закон № 442-ФЗ), статьей 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Закон № 189-ФЗ), пунктом 5 части 3 статьи 2 областного закона Ленинградской области от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", призом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 551 "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг", и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Ленинградской области (далее - Регистр).

2. Термины, понятия и сокращения, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных в Законе № 442-ФЗ.

3. Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет) обеспечивает контроль, координацию и методическое руководство деятельностью по формированию и ведению Регистра.

4. Комитет обеспечивает информационно-технологическое сопровождение функционирования Регистра, а также информационное наполнение Регистра на основании данных индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг.

5. Операторами Регистра являются Комитет и Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения"

(далее – ЛОГКУ "ЦСЗН"), а также организации, с которыми Комитет и/или ЛОГКУ "ЦСЗН" заключили договоры об эксплуатации Регистра.

6. Информационное наполнение Регистра в части предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг получателей социальных услуг, осуществляется организациями, предоставляющими социальные услуги (далее - поставщики социальных услуг).

7. Регистр формируется и ведется в электронном виде и представляет собой региональную информационную систему о гражданах - получателях социальных услуг в Ленинградской области – государственную информационную систему "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее - АИС "Соцзащита").

8. Формирование и ведение Регистра осуществляются в порядке и форме, установленных настоящим Положением, в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг (далее - получатель).

Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Комитет, ЛОГКУ "ЦСЗН", поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10. Формирование и ведение Регистра осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

11. В соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона № 442-ФЗ информация о получателях социальных услуг, а также о предоставляемых им социальных услугах размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

12. Информация, содержащаяся в Регистре, предоставляется поставщикам социальных услуг в электронном виде через личный кабинет в АИС "Соцзащита", доступ к которому поставщики социальных услуг получают после включения сведений о них в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области.

13. Информация, содержащаяся в Регистре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 Закона № 442-ФЗ и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

14. Регистр содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

15. Формирование отчетных документов, содержащих информацию о получателях и оказанных социальных услугах, осуществляется поставщиками социальных услуг с использованием АИС "Соцзащита".

16. Регистр используется в качестве Реестра потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом в рамках Федерального закона № 189-ФЗ (далее – Реестр потребителей услуг).

17. Регистр формируется с учетом порядка формирования информации, включаемой в Реестр потребителей услуг.

18. Реестр потребителей услуг является составной частью Регистра.

19. В Реестр потребителей услуг включается:

- 1) информация о дате включения получателя социальных услуг в Регистр;
- 2) информация об адресе места регистрации получателя социальных услуг (при наличии), адрес электронной почты получателя социальных услуг (при наличии);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика получателя социальных услуг (при наличии);
- 4) информация о документах, подтверждающих данные о получателе социальных услуг, необходимые для предоставления ему права на получение государственных услуг в сфере социального обслуживания;
- 5) информация и документы, формируемые в отношении каждого социального сертификата на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания.

20. ЛОГКУ "ЦСЗН" осуществляет внесение в АИС "Соцзащита" информации о гражданах, признанных нуждающимися в получении социальных услуг, указанной в подпунктах 1 - 9 пункта 14 и подпунктах 1-5 пункта 19 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

21. Поставщики социальных услуг представляют информацию о получателях социальных услуг в электронном виде через личный кабинет в АИС "Соцзащита".

22. Поставщики социальных услуг представляют информацию о получателях социальных услуг, указанную в пунктах 14 и 19 настоящего Положения, в установленные настоящим пунктом сроки.

Информацию, предусмотренную подпунктами 10 - 12 пункта 14 и подпунктом 5 пункта 19 настоящего Положения, поставщик социальных услуг представляет в течение суток с даты представления получателем социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, предусмотренных подпунктами 2 - 5, 7, 10 - 12 пункта 14 и подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения, поставщики социальных услуг представляют соответствующую информацию в течение 3 рабочих дней со дня установления факта наступления соответствующих изменений.

23. Поставщики несут ответственность за достоверность и актуальность представляемой информации. Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии указанных сведений подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг бессрочно.

24. Включение в Регистр информации, предусмотренной подпунктами 10 - 12 пункта 14 и подпунктом 5 пункта 19 настоящего Положения, осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН" не позднее 5 рабочих дней после ее представления поставщиком социальных услуг.