



**КОМИТЕТ  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ  
НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6а  
Тел.: (812) 539-46-46; факс: (812) 539-46-09  
E-mail: ktszn@lenreg.ru

03.02.2021 № 02-828/2021

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
государственных учреждений  
Ленинградской области,  
подведомственных комитету

**Уважаемые коллеги!**

1. В связи с принятием Плана противодействия коррупции комитета по социальной защите населения Ленинградской области на 2021 год (прилагается) подведомственным учреждениям надлежит разработать и утвердить по аналогии План противодействия коррупции учреждения на 2021 год (далее – План на 2021 год).

При разработке Плана на 2021 год учесть мероприятия, указанные в разделе 8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28.12.2020 № 860; мероприятия, указанные в разделе 5 Плана противодействия коррупции комитета на 2021 год, мероприятия, указанные в разделе 7 образца Антикоррупционной политики учреждения (прилагается).

2. В целях обеспечения требований антикоррупционного законодательства, государственным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету, надлежит произвести актуализацию:

- 1) Антикоррупционной политики учреждения;
- 2) Положения о комиссии по противодействию коррупции учреждения;
- 3) Положения о комиссии по конфликту интересов в учреждении;
- 4) Положения об урегулировании конфликта интересов;
- 5) Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами;
- 6) Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- 7) Формы декларации конфликта интересов учреждения;
- 8) Карты коррупционных рисков учреждения;
- 9) Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;
- 10) Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов;
- 11) Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства».

Определить работника, ответственного за реализацию в учреждении мер по противодействию коррупции; работника, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников, ознакомить их с локальным правовым актом.

Вышеуказанные документы должны быть размещены на официальном сайте учреждения и на информационных стендах в учреждении.

При актуализации документов руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанными Минтрудом России по адресу: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015/0> (далее - Методические рекомендации).

Так, в частности Антикоррупционную политику учреждения привести в соответствие образцу, прилагаемому к настоящему письму.

Форма декларации конфликта интересов учреждения должна соответствовать приложению 5 к Методическим рекомендациям.

Положение о комиссии по конфликту интересов в учреждении рекомендуем привести в соответствие с распоряжением комитета от 04.02.2020 № 51 «Об утверждении Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в подведомственном комитету по социальной защите населения Ленинградской области учреждении», ранее направленному.

Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения должен соответствовать Типовому кодексу этики и должностного поведения работников государственных организаций, разработанному Администрацией Губернатора и Правительства Ленинградской области совместно с комитетом правового обеспечения Ленинградской области и прокуратурой Ленинградской области, (письмо комитета от 05.02.2020 № 02-904/2020).

Положение о комиссии по противодействию коррупции учреждения рекомендуем привести в соответствие с приказом ГКУЛО «ГЭИРЗ» от 30.06.2015 № 01-03/13, согласно письма аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области от 29.07.2015 № АГ-06-973/15-0-0 (<https://geirz.lenobl.ru/ru/protivodejstvie-korrupcii/>).

Положение об урегулировании конфликта интересов учреждения рекомендуем привести в соответствие с приказом ГКУЛО «ГЭИРЗ» от 29.12.2020 № 01-03/41 (<https://geirz.lenobl.ru/ru/protivodejstvie-korrupcii/>). С целью выполнения п. 8.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год в Положении следует предусмотреть ежеквартальное заполнение Деклараций конфликта интересов сотрудниками учреждений, включенными по должностям в карту коррупционных рисков учреждения.

Положение «Подарки и знаки делового гостеприимства» учреждения рекомендуем привести в соответствие с приказом ГКУЛО «ГЭИРЗ» от 21.12.2020 № 01-03/39 (<https://geirz.lenobl.ru/ru/protivodejstvie-korrupcii/>).

3. На основании Регламента тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции осуществить тестирование всех сотрудников учреждения. Примерный образец такого регламента, ранее направлялся в адрес учреждений письмом комитета от 15.03.2019 № 02-1969/2019.

Тестирование сотрудников учреждений надлежит провести с 01.04.2021 по 21.06.2021. В качестве базы тестовых вопросов используются тестовые вопросы, сформированные комитетом.

Тестовые вопросы с ответами, могут быть получены руководителем учреждения на руки под личную роспись после 15.03.2021, либо направлены на личную электронную почту руководителя.

Информацию о результатах работы по исполнению п. 1 и п. 2 настоящего письма с приложением скриншота страницы официального сайта учреждения, с публикацией актуализированных документов необходимо направить в комитет на адрес электронной почты: *zhiryakova@kszn.lenreg.ru* в срок до **18.02.2021**.

О результатах работы по исполнению п. 3 настоящего письма направить отчет по прилагаемой форме в комитет на адрес электронной почты: *zhiryakova@kszn.lenreg.ru* в срок в срок до **25.06.2021**.

Приложение:

1. План противодействия коррупции комитета на 2021 год на 13 л. в 1 экз.
2. Образец Антикоррупционной политики учреждения на 12 л. в 1 экз.
3. Форма отчета на 2 л. в 1 экз.

Председатель комитета



А. Толмачева

+7 (812) 611-4615  
Васько М.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28 января 2021,

№ 03-26

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области  
на 2021 год**

В соответствии пунктом 2.2 Порядка разработки и утверждения плана противодействия коррупции в Ленинградской области и планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380:

1. Утвердить План противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области

А.Е. Толмачева

Утверждено распоряжением  
комитета по социальной защите  
населения Ленинградской области  
от «18» сентября 2021 года № 03-26  
(Приложение)

**План противодействия коррупции  
в Комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>			
1.1.	Подготовка и представление председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) проектов ежеквартальных и иных отчетов комитета о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021 г. (далее – План), Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В 2021 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря (или в иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области).	Отдел правового обеспечения (свод) Руководители структурных подразделений комитета
1.2.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В сроки, установленные Планом	Руководители структурных подразделений комитета
1.3	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год в Администрацию Губернатора и Правительства	В течение 2021 года в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года N 380	Отдел правового обеспечения

	Ленинградской области (далее - Администрация) (к п. 1.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).		
1.4.	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация (к п. 1.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 года	Отдел правового обеспечения
1.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. (к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 года	Отдел правового обеспечения
1.6.	Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы (к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 года	Отдел правового обеспечения
1.7.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы исполнительной власти. Представление результатов анализа в Администрацию (к п. 1.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	До 30 декабря 2021 года	Отдел правового обеспечения
1.8.	Подготовка и представление председателю Комитета проектов отчетов о выполнении п. 1.4 - п. 1.7 Плана.	В 2021 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.	Отдел правового обеспечения

2. Антикоррупционный мониторинг

<p>2.1. Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях.</p> <p>Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Комитете и подведомственных учреждениях.</p> <p>Представление в Администрацию информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций.</p> <p>Соблюдение п. 6.4. Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 № 18-пг (к п.3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).</p>	<p>В течение 2021 г.</p>	<p>Отдел организационного и информационного обеспечения</p>
<p>2.1.1 Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях (к п.3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).</p>	<p>В 2021 году:</p> <p>За I квартал – до 26 марта;</p> <p>За II квартал – до 25 июня;</p> <p>За III квартал – до 28 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 28 декабря.</p>	<p>Отдел организационного и информационного обеспечения</p>

2.1.2	Подготовка и представление председателю Комитета проекта отчета о выполнении п. 2.1 Плана	<p>В 2021 году:</p> <p>За I квартал – до 31 марта;</p> <p>За II квартал – до 30 июня;</p> <p>За III квартал – до 30 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 31 декабря.</p>	Отдел правового обеспечения
<b>3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ленинградской области</b>			
3.1	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Комитете (далее – Комиссия), а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных Комиссий (к п.4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год)	<p>В течение 2021 г.</p>	<p>Отдел правового обеспечения (обеспечение деятельности совместно с управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области)</p> <p>Члены Комиссии</p>
<b>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</b>			
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки) (к п.6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	<p>В течение 2021 г.</p>	Отдел правового обеспечения
4.1.1.	Подготовка и представление председателю Комитета проекта отчета о выполнении п. 4.1 Плана.	<p>В 2021 году:</p> <p>За I квартал – до 31 марта;</p> <p>За II квартал – до 30 июня;</p> <p>За III квартал – до 30 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 31 декабря.</p>	Отдел правового обеспечения



4.1.2.	Представление информации о результатах проведенной работы, в рамках п. 4.1 Плана в Администрацию	До 30 июня 2021 г., До 30 декабря 2021 г.	Отдел правового обеспечения (подготовка и направление информации)
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Комитетом), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к п. 6.2 Плана <i>противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год</i> ).	В течение 2021 г.	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля (ответственный) Руководитель контрактной службы комитета (контроль)
4.2.1.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 4.2 Плана	В 2021 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 28 декабря.	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля
4.2.2.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.2 Плана	В 2021 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.	Отдел правового обеспечения
4.3.	Представление аналитической информации в Контрольный комитет Губернатора Ленинградской области: - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями	В 2021 году: за I полугодие – до 5 июля 2021 года; за II полугодие – до 31 января 2021 года.	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля (ответственный)

4.4.	Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства (к п. 6.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год) <i>Ленинградской области на 2021 год)</i>	Федеральной В течение 2021 г.	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля (ответственный) Руководитель контрактной службы комитета (контроль)
<b>5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных комитету</b>			
5.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных органам исполнительной власти (далее - подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности (к п. 8.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2021 года (для лиц, замещающих соответствующие должности)	Руководители подведомственных учреждений (ответственные) Отдел правового обеспечения (организация взаимодействия)
5.2.	Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальных сайтах (веб-страницах) органов исполнительной власти в сети "Интернет" (к п. 8.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Отдел правового обеспечения
5.3.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.1 и п. 5.2 Плана	В 2021 году до 30 июня	Отдел правового обеспечения

5.3.	Проведение работ, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений, подведомственных комитету (далее – подведомственные организации), в том числе при назначении на должность (к п. 8.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 г.	Отдел правового обеспечения
5.4.	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных организаций (к п. 8.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 г.	Отдел правового обеспечения
5.5.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.3 и п. 5.4 Плана	В 2021 году до 30 июня	Отдел правового обеспечения
5.6.	Проведение работ, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций: - заместителей руководителя; - главных бухгалтеров; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов (к п. 8.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 г.	Руководители подведомственных учреждений (ответственные)
5.7.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждений (к п. 8.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 г.	Отдел организации работы подведомственных учреждений (контроль) Отдел правового обеспечения (правовое сопровождение)

5.8.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.6-5.7 Плана	В 2021 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 28 декабря.	Отдел организации работы подведомственных учреждений
5.8.1.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.6-5.7 Плана	В 2021 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.	Отдел правового обеспечения
5.9.	Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	В течение 2021 года	Отдел правового обеспечения
5.9.1.	Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков (к п. 8.8 Плана <i>противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год</i> ).  Проведение на основании распоряжения комитета плановых и внеплановых проверок деятельности подведомственных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".  Результаты проверок отражать в акте. При наличии замечаний, предложений или рекомендаций направлять акт в адрес руководителей подведомственных учреждений для исполнения (к п. 8.8 Плана <i>противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год</i> ).	В течение 2021 года, в соответствии с отдельным Планом  В течеение размещенным в разделе «Противодействие коррупции» сайта комитета в сети «Интернет»	Отдел правового обеспечения (ответственный)  Руководители подведомственных учреждений (содействие в проведении проверок)

5.9.2.	Обеспечивать контроль за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе проверок, указанных в подп. 5.9.1 Плана (к п. 8.8 Плана <i>противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год</i> ).	До 31 декабря 2021 г.	Отдел правового обеспечения <b>(ответственный)</b> Руководители подведомственных учреждений <i>(предоставление информации)</i>
5.10.	Представление в отдел правового обеспечения комитета и Административно информации о родственниках (свойственныхках), работающих в подведомственных организациях (при наличии информации)	В течение 2021 г.	Руководители подведомственных учреждений <i>(предоставление информации)</i> Отдел организации работы подведомственных учреждений <i>(контроль)</i>
5.11.	Осуществление контроля расходовании бюджетных средств, выделяемых подведомственным учреждениям, а также денежных средств, полученных подведомственными учреждениями от оказания платных услуг (к п. 8.10 Плана <i>противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год</i> ).	В течение 2021 г. (в соответствии планами проверок)	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля Сотрудники комитета, осуществляющие проверки
5.11.1.	Направление информации о выявленных в ходе проведения выездных проверок фактах возможного нарушения законодательства в правоохранительные органы с целью проведения их правовой оценки	В течение 2021 г	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля
5.12.	Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству (к п. 8.11 Плана <i>противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год</i> ).	До 30 января 2021 года	Отдел правового обеспечения <i>(ответственный)</i> Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и контроля <i>(предоставление информации)</i>

<p>5.13. Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственным учреждением (к п. 8.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).</p>	<p>В течение 2021 г.</p>	<p>Руководители структурных подразделений комитета, в соответствии с компетенцией (ответственные)</p> <p>Отдел правового обеспечения (правовое сопровождение)</p>
<p>5.13.1. Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.13 Плана</p>	<p>В 2021 году:          За I квартал – до 26 марта;          За II квартал – до 25 июня;          За III квартал – до 28 сентября;          За IV квартал – до 28 декабря.</p>	<p>Руководители структурных подразделений комитета</p>
<p>5.13.2. Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.13 Плана</p>	<p>В 2021 году:          За I квартал – до 31 марта;          За II квартал – до 30 июня;          За III квартал – до 30 сентября;          За IV квартал – до 31 декабря.</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p>
<p align="center"><b>6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества</b></p>		
<p>6.1. Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт комитета (к п. 9.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).</p>	<p>В течение 2021 г.</p>	<p>Отдел организационного и информационного обеспечения (обеспечение приема)</p> <p>Отдел правового обеспечения (рассмотрение)</p>
<p>6.2. Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области (к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).</p>	<p>В течение 2021 г.          (ежеквартально, в соответствии с Планом работы Общественного совета при Комитете)</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p> <p>Отдел организационного и информационного обеспечения (организационное обеспечение)</p>

6.3.	Размещение на официальных веб-страницах органов исполнительной власти Ленинградской области и на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет" информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 г.	Руководители структурных подразделений комитета
6.4.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт комитета реализации (п. 6.1 Плана)	В 2021 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 28 декабря.	Отдел организационного и информационного обеспечения
6.5.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 6.3 Плана	В 2021 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 28 декабря.	Руководители структурных подразделений комитета
6.6.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 6.1-6.3 Плана.	В 2021 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.	Отдел правового обеспечения
<b>7. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование</b>			
7.1.	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе исполнительной власти Ленинградской области (к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	До 20 декабря 2021 года	Отдел правового обеспечения
7.2.	Доведение до работников комитета положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может	В течение 2021 г.	Руководители структурных подразделений комитета Отдел правового обеспечения

	восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).		
7.2.1.	Доведение до сотрудников Комитета в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	9 декабря 2021 г	Отдел правового обеспечения
7.2.2.	Проведение индивидуальных и коллективных бесед с трудовым коллективом Комитета о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021 гг.	Отдел правового обеспечения
7.3.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении п. 7.1 и п. 7.2 Плана.	В 2021 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 28 декабря.	Руководители структурных подразделений комитета
7.3.1.	Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 7.1 и п. 7.2 Плана.	В 2021 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.	Отдел правового обеспечения



# Антикоррупционная политика

## 1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом [наименование организации] (далее - Организация), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.3. Основными целями внедрения в Организации Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Организации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Организации независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Организации.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Организации:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Организации;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## 2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. В соответствии со ст.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Организации основывается на следующих принципах:

- а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Организации.
- б) Принцип личного примера руководства Организации: руководство Организации должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Организации независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Организации коррупции в любых формах и проявлениях.
- д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.
- е) Принцип периодической оценки рисков: в Организации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Организации в целом и для отдельных ее подразделений в частности.
- ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в Организации на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
- з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
- к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

#### 5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. **[Наименование должности руководителя]** является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Организации.

5.2. **[Наименование должности руководителя]** исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение **[наименование должности руководителя]** проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для **[наименование должности руководителя]**;
- **[указать иные обязанности].**

## 6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- **[указать иные обязанности]**.

## 7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание

процедур	доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежеквартальное заполнение декларации о конфликте интересов, лицами, указанными в карте коррупционных рисков
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур

контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к настоящей Политике в Организации ежегодно утверждается план противодействия коррупции с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

## 8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Организации в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном руководителем Организации.

## 9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Организации утверждается Положение о конфликте интересов.

## 10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Организации при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Организации утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## 11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Организации на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить "критические точки" - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Организацией или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";
  - должности в организации, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков организации" - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.
- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой "критической точки". В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:
  - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";
  - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;
  - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;



- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

## 12. Консультирование и обучение работников организации

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Организации обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Организации определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

## 13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля Организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение

надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

#### 14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

14.1. В антикоррупционной работе Организации, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Организации внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ,

политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Организация, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых ею дочерних структурах.

14.3. В Организации осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Организации.

## 15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации (работникам Организации) стало известно.

15.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству Организации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## 16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Организация и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16.2. Все работники Организации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

#### 17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

17.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют [**наименование должности руководителя**] соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Отчет \_\_\_\_\_

(наименование подведомственного учреждения)

**о тестировании сотрудников и кандидатов при приеме на должность  
на знание законодательства о противодействии коррупции**

**1. Конкретная информация по сотрудникам.**

№	ФИО сотрудника	Должность	Кол-во правильных ответов/Общее кол-во вопросов	%
1.	Иванов И.И.	Заместитель директора	18/20	90%
2.	Сидорова А.А.	Юрисконсульт	17/20	85%
3.	Самсонова А.Н.	Бухгалтер	15/20	75%
4.	Михайлова К.А.	Специалист по закупкам	13/20	65%
5.	Егорова А.Н.	Заведующая	13/20	65%
6.				

- 1) общее количество людей: \_\_\_\_\_; средний процент: \_\_\_\_\_ %  
 2) количество успешно справившихся с тестированием \_\_\_\_\_/не  
 справившихся \_\_\_\_\_

**2. Конкретная информация по кандидатам.**

№	ФИО Кандидата	Желаемая должность	Кол-во правильных ответов/Общее кол-во вопросов	%
1.	Петров И.И.	Кладовщик	12/20	60%
2.	Макарова А.А.	Специалист по кадрам	11/20	55%
3.	Антонова К.С.	Начальник отделения	10/20	50%
4.	Тарасова В.И.	Социальный работник	8/20	40%
5.				

- 1) общее количество людей: \_\_\_\_\_; средний процент: \_\_\_\_\_ %  
 2) количество успешно справившихся с тестированием \_\_\_\_\_/не  
 справившихся \_\_\_\_\_

**3. Реквизиты локального акта (приказа директора) учреждения утвердившего список должностей учреждения для прохождения тестирования, а также период проведения тестирования в отношении действующих сотрудников.**

**4. Реквизиты локального акта (приказа директора) учреждения утвердившего карту коррупционных рисков учреждения.**

**5. Информация об ознакомлении сотрудников с вышеуказанными локальными актами (приказами директора).**

**6. Ссылка на страницу учреждения в сети «Интернет» где размещены вышеуказанные локальные акты (приказы директора).**

**7. Контактные данные лиц, проводивших тестирование (ФИО, номер телефона) – организаторов тестирования.**

**8. Информация о типичных ошибках, допущенных лицами, участвующими в тестировании.**

**9. Предложения о мерах к сотрудникам учреждений, не справившихся с тестированием.**

Лист согласования к документу № 02-828/2021 от 03.02.2021

Инициатор согласования: ВАСЬКО М.В. Консультант - юристконсульт Отдел правового обеспечения Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (Комитет по социальной защите населения Ленинградской области)

Согласование инициировано: 02.02.2021 20:35

Краткое содержание: Инструктивное письмо в сфере противодействия коррупции в учреждениях

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	ТОПОРОВСКАЯ Е.В.		Согласовано 03.02.2021 13:46	-
2	ИВАНОВ П.В.		Согласовано 03.02.2021 17:37	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
3	Толмачева Анастасия Евгеньевна		ЭП Подписано 03.02.2021 17:46	-