

30.06.2020

02-5241/2020

### Уважаемые коллеги!

Во исполнение поручения Губернатора Ленинградской области от 18.06.2018 **в срок до 10.07.2020** Вам надлежит представить в комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет):

1. Анкеты, **поступивших на работу с 17.07.2019 сотрудников** государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету, по форме, приложенной к настоящему письму.

2. Списочный состав государственных учреждений, с указанием ФИО и должности.

Запрашиваемую информацию необходимо представить в электронном виде с официальной почты учреждения в формате .doc (word) на электронную почту [vasko@kszn.lenreg.ru](mailto:vasko@kszn.lenreg.ru).

Кроме того, обращаем внимание руководителей учреждений на продолжение, проводимой Администрацией Губернатора и Правительства Ленинградской области работы по установлению родственников (свойственников) в подведомственных учреждениях.

В рамках проведения работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов в подведомственных учреждениях (п. 8.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 07.11.2018 № 430) руководителям учреждений и лицам, ответственным в учреждениях за реализацию данной работы надлежит особое внимание уделить вопросам подконтрольности при взаимодействии между родственниками/свойственниками, так и вопросам подчиненности.

Примером подконтрольности может служить наличие в должностной инструкции заместителя директора/главного бухгалтера/начальника подразделения или иного лица участия в комиссиях, ревизиях, контроле фонда оплаты труда, выдаче материальных ценностей, инвентаризации, проверок правильности расчетов, участия в оформлении документов по недостаткам в отношении родственника/свойственника.

Наличие подобных положений повлечет потенциальный конфликт интересов в отношении родственника/свойственника, предусмотренный ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

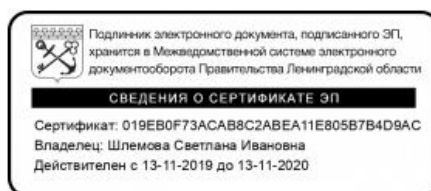
С целью исключения возможных злоупотреблений руководителям учреждений надлежит организовать проверку должностных инструкций сотрудников учреждения. При выявлении подобных положений после снятия ограничительных мероприятий провести заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении/комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении, делегировать приказом директора выполнение контрольных функций, в отношении родственника/свойственника на другое лицо или исключить подчиненность.

Руководителю учреждения надлежит обеспечивать контроль за деятельностью подчиненных и не допускать предвзятости или злоупотреблений.

Информацию о реализации вышеуказанного поручения направлять ежеквартально в рамках отчета по п. 4.11 Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете, утвержденного распоряжением комитета от 6 декабря 2018 года № 983.

Приложение: на 1 л.

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области



С.И. Шлемова

Форма предоставления сведений (заполнение данной формы предполагается в печатном виде)	
<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области</b>	
<b>Наименование государственной организации Ленинградской области</b>	
<b>Работают</b> ли лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве: родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – родственники / свойственники) в каком-либо <b>органе государственной власти</b> и (или) в <b>государственной организации</b> Ленинградской области (в том числе, где Вы трудоустроены)	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа, предоставьте информацию:</i> ФИО и должность родственника/свойственника:  Степень родства:
<b>Работают</b> ли родственники/свойственники в <b>организациях</b> , в отношении которых Вы, в рамках исполнения обязанностей по замещаемой должности, <b>осуществляете</b> функции управления, контрольные, надзорные мероприятия, либо любое иное взаимодействие	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа, предоставьте информацию:</i>  ФИО и должность родственника/свойственника:  Степень родства:  Исполняемые функции (взаимодействие):
Информация о принятых мерах по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа укажите информацию о конкретных мерах</i>
Участвуете ли Вы в процедурах государственных закупок	Нет
	Да <i>Информация об участии:</i>
Осуществляете ли Вы предпринимательскую деятельность лично или через доверенных лиц	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа укажите:</i> ИНН:
Участвуете ли Вы в управлении коммерческой или некоммерческой организацией	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа укажите:</i> Наименование организации: ИНН:
Существуют ли какие-либо обстоятельства, которые влекут (могут повлечь) у Вас возможность возникновения конфликта интересов при исполнении Вами обязанностей по замещаемой должности	Нет
	Да <i>Подробная информация (в т.ч. о принятых мерах по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов):</i>
<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>

Лист согласования к документу № 02-5241/2020 от 30.06.2020

Инициатор согласования: ВАСЬКО М.В. Консультант - юристконсульт Отдел правового обеспечения Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

Согласование инициировано: 30.06.2020 16:53

Краткое содержание: Запрос анкеты во исполнение поручения Губернатора Ленинградской области от 18.06.2018

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	ИВАНОВ П.В.		Согласовано 30.06.2020 17:05	-
2	ТОПОРОВСКАЯ Е.В.		Согласовано 30.06.2020 17:03	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
3	Шлемова Светлана Ивановна		ЭП Подписано 30.06.2020 17:15	-