

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.12.2023

№ 04-73

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области от 31.01.2020 № 5 «Об утверждении административных  
регламентов предоставления на территории Ленинградской области  
государственных услуг в сфере социальной защиты населения»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, а также на основании пунктов 3.12, 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31.01.2020 № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области от 31.01.2020 № 5 «Об утверждении административных  
регламентов предоставления на территории Ленинградской области  
государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

В приложении 7 (Административный регламент предоставления на территории  
Ленинградской области государственных услуг по назначению денежных  
компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отдельных их  
видов), а также назначению единовременной социальной выплаты на частичное  
возмещение расходов по газификации жилого дома (части жилого дома)):

в пункте 2.8:

абзацы второй - третий изложить в следующей редакции:

«по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления  
соответствующего запроса ЦСЗН, при направлении на бумажном носителе  
посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном  
взаимодействии в электронной форме, следующих за днем направления  
соответствующего запроса ЦСЗН, посредством автоматизированной  
информационной системы межведомственного электронного взаимодействия  
Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») и(или) АИС «Соцзащита.»»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Срок подготовки и направления заявителю уведомления с указанием причин  
приостановления не должен превышать 2 рабочих дней со дня наступления  
основания для приостановления.»;

дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Датой получения заявителем уведомления, указанного в абзацах девятом  
– двенадцатом пункта 2.8 настоящего регламента, является:

- при уведомлении по электронной почте – дата направления электронного  
сообщения (при условии не поступления от оператора информации о том, что  
сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется  
ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления  
в виде заказного письма с уведомлением – дата получения почтового отправления  
заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ/ПГУ ЛО, считается дата отправки ЦСЗН уведомления через ЕПГУ/ПГУ ЛО.»;

пункт 6.2.1. изложить в следующей редакции:

«6.2.1. При обращении за предоставлением государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.3 - 1.2.6 пункта 1.2 настоящего регламента, и установлении работником МФЦ представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6 - 2.6.2 настоящего регламента, и наличие в пункте 2.9 настоящего регламента соответствующего основания для отказа в приеме документов, работник МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:»;

дополнить пунктом 6.2.2 следующего содержания:

«6.2.2. При обращении за предоставлением государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.7 пункта 1.2 настоящего регламента, и установлении работником МФЦ представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6 - 2.6.2 настоящего регламента, работник МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов, с указанием какие недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН заявителю необходимо представить в ЦСЗН для предоставления государственной услуги;

осуществляет сканирование выданной заявителю расписки в приеме документов и приобщает ее в электронное дело.»;