

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.09.2021

№ 04-36

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5
«Об утверждении административных регламентов предоставления на
территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной
защиты населения»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



В. А. Александрова

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории Ленинградской
области государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

1. В подпункте 1.5 слова «и определению права на льготный (бесплатный) проезд согласно» исключить.

2. В приложении 5 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по назначению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, за счет средств областного бюджета и определению права на льготный (бесплатный) проезд):

в наименовании слова «и определению права на льготный (бесплатный) проезд» исключить;

подпункты 1.2.16, 1.2.17 и 1.2.19 признать утратившими силу;

пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача распоряжения о назначении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту;»

во втором и третьем абзацах слова «(за исключением государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.16, 1.2.17 и 1.2.19 пункта 1.2 настоящего регламента)» исключить;

четвертый – десятый абзацы признать утратившими силу;

подпункт 2.3.2 признать утратившим силу;

в пункте 2.6:

в абзаце первом подпункта 4 числа «1.2.16-1.2.17, 1.2.19» исключить;

подпункты 16 и 17 признать утратившими силу;

в пункте 2.6.1:

в абзаце первом подпункта 1 числа «1.2.16, 1.2.19» исключить;

подпункт 6 признать утратившим силу;

в абзаце первом подпункта 3.1.1 слова «(за исключением государственных услуг, перечисленных в подпунктах 1.2.16, 1.2.17 и 1.2.19 пункта 1.2 к настоящему регламенту)» исключить;

подпункты 3.1.4 – 3.1.6 признать утратившими силу;

пункт 6.4 признать утратившим силу;

приложение 1 к административному регламенту предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по назначению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, за счет средств областного

бюджета и определению права на льготный (бесплатный) проезд изложить согласно приложению 1 к настоящему приложению;

приложения 5, 6, 6.1, 7, 7.1, 8, 11, 12 к административному регламенту предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по назначению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, за счет средств областного бюджета и определению права на льготный (бесплатный) проезд признать утратившими силу.

3. В приложении 33 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по определению права на льготный проезд на автомобильном и железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан):

в наименовании и сокращенном наименовании после слов «на льготный проезд» дополнить словом «(бесплатный)»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право обратиться за получением:

1.2.1. Государственной услуги по определению права на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам отдельным категориям граждан являются физические лица (далее - заявители) из числа:

а) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ленинградской области, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Ленинградской области, получающих:

1) ежемесячную денежную выплату за счет средств федерального бюджета в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", от 10 января 2002 года № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 "О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны", постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

2) ежемесячную денежную выплату за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", за исключением лиц, указанных в статье 5.2 Социального кодекса;

3) ежемесячную денежную выплату за счет средств областного бюджета в соответствии со статьями 8.5 и 9.2 Социального кодекса;

4) пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации либо достигших предпенсионного возраста (60 лет для мужчин, 55 лет для женщин);

5) ежегодную денежную выплату за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

б) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ленинградской области, из числа:

- 1) инвалидов I группы;
- 2) инвалидов по зрению II группы;
- 3) инвалидов, получающим процедуру гемодиализа;
- 4) одного из родителей, опекунов (попечителей) ребенка-инвалида;
- 5) одного из законного представителя учащегося лица общеобразовательной организации из многодетных и многодетных приемных семей;

б) студентов профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, обучающихся по очной форме обучения, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, или одного из родителей (опекунов (попечителей)) несовершеннолетнего студента.

1.2.2. Государственной услуги по определению права на льготный проезд отдельных категорий граждан на железнодорожном транспорте пригородного сообщения являются физические лица (далее - заявители) из числа:

а) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ленинградской области из числа:

1) лиц, получающих ежемесячную денежную выплату за счет средств областного бюджета в соответствии со статьями 8.5 и 9.2 Социального кодекса;

2) лиц, достигших предпенсионного возраста (60 лет для мужчин, 55 лет для женщин) либо получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лиц, получающих ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации);

3) одного из родителей (приемных родителей), указанного в удостоверении многодетной семьи Ленинградской области, для получения государственной услуги на всех членов многодетной семьи и многодетной приемной семьи, указанных в удостоверении;

Представлять интересы заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего регламента, имеют право от имени физических лиц (далее - представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.»;

в абзацах первом и втором пункта 2.1 после слов «на льготный проезд» дополнить словом «(бесплатный)»;

пункт 2.2 дополнить подпунктами 2.2.4 и 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с

использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.2.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться при наличии технической возможности посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

в пункте 2.3:

в абзацах третьем - шестом после слов «на льготный проезд» дополнить словом «(бесплатный)»;

дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«выдача справки на право бесплатного проезда на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам для учащихся общеобразовательных организаций (далее – справка) по форме согласно приложению 16 к настоящему регламенту (далее – справка);

выдача распоряжения о замене справки согласно приложению 17 к настоящему регламенту и БЭПК;

выдача распоряжения об отказе в замене справки согласно приложению 18 к настоящему регламенту.»

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) Для предоставления государственных услуг указанных в пункте 1.2 заполняется заявление с одновременным заполнением согласия заявителя на обработку персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в электронной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему регламенту:

лично заявителем при обращении на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

специалистом ЦСН или МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в ЦСН или МФЦ, при обращении в ЦСН или МФЦ необходимо предъявить удостоверение личности.

Заявление заполняется на основании сведений, указанных в следующих документах:

удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя;

СНИЛС;

2) документы, удостоверяющие личность:

гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме N 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ (в случае представления документов представителем заявителя документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется, за исключением случаев, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме);

иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца – для государственных услуг, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента;

3) для получения государственной услуги указанной в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего регламента заявитель дополнительно к документам, перечисленным в подпунктах 1 – 2 пункта 2.6 настоящего регламента, представляет:

а) для инвалидов по зрению II группы дополнительно представляется справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, содержащая причину инвалидности "инвалид по зрению";

б) для инвалидов, получающих процедуру гемодиализа, дополнительно представляется медицинский документ, подтверждающий назначение процедур гемодиализа и содержащий сведения о месте (медицинской организации) и периоде назначения процедур гемодиализа;

в) для учащихся общеобразовательных организаций из многодетных и многодетных приемных семей дополнительно представляются следующие документы:

справка об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации действительная в течение 30 дней с даты ее выдачи при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения;

фотография обучающегося ребенка (детей) (3 x 4 см) (к делу приобщается оригинал);

в случае, если в семье, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, хотя бы над одним из которых осуществляется опека или попечительство по договору о приемной семье - действующий на дату подачи заявления договор (договоры) о приемной семье, заключенный (заключенные) в соответствии с действующим законодательством;

документы, подтверждающие доход семьи либо его отсутствие за шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за государственной услугой:

физические лица, в том числе, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», обязаны предоставить следующие документы (сведения) о доходах:

для патентной системы налогообложения необходимо предоставить выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;

для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые) необходимо предоставить справку о постановке на учёт (снятии с учёта)

физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), полученных из мобильного приложения «Мой налог» и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченной кредитной организации.

г) для студентов профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, обучающихся по очной форме обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, дополнительно ежегодно представляется справка об обучении в образовательной организации по очной форме с указанием срока обучения, при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения;

д) для почетных доноров дополнительно представляются сведения о денежных доходах Почетного донора за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам, предшествующих месяцу обращения за оформлением льготного проезда:

физические лица, в том числе, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», обязаны предоставить следующие документы (сведения) о доходах:

для патентной системы налогообложения необходимо предоставить выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;

для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые) необходимо предоставить справку о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), полученных из мобильного приложения «Мой налог» и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченной кредитной организации.

4) для получения государственной услуги указанной в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего регламента заявитель дополнительно к документам, перечисленным в подпунктах 1 – 2 пункта 2.6 настоящего регламента, представляет:

для членов многодетных семей и многодетных приемных семей дополнительно представляются следующие документы:

документы, подтверждающие доход семьи либо его отсутствие за шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения государственной услугой:

физические лица, в том числе, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», обязаны предоставить

следующие документы (сведения) о доходах:

для патентной системы налогообложения необходимо предоставить выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;

для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые) необходимо предоставить справку о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), полученных из мобильного приложения «Мой налог» и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченной кредитной организации.»

подпункт 2.6.1 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) В случае, если у заявителя отсутствуют доходы – один из документов, подтверждающих отсутствие доходов у заявителя по уважительным причинам, к которым относятся (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента):

справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от 3 лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации) либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации;

документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения) - для неработающих граждан;

справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель - при постановке на учет;

заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином;

справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест;

9) для получения БЭПК с фотографией, в случае отсутствия технической возможности фотографирования в момент обращения, граждане представляют фотографию для оформления БЭПК самостоятельно на бумажном носителе, либо в электронном виде, с учетом следующих требований:

фотография размером 3 x 4 см, в количестве 1 шт.;

фото в цвете, напечатано на специальной фотобумаге;

задний фон – однотонный, светлый;
без головных уборов и очков с темными линзами;
изображение лица в анфас, четкое, и должно занимать как минимум 80% всей площади снимка;

в электронном формате фото должно иметь разрешение не менее 600 dpi, расширение «.jpg» и размер не более 300 килобайт (в случае предоставления фотографии на электронном носителе).»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14 –летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

2) в органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета и сроков ее назначения - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах – при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита» (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

сведения из ФГИС ФРИ об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежегодной денежной выплаты из федерального бюджета и сроках ее назначения - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (при наличии) – для родителей, опекунов, попечителей (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта

1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы, для получения государственных услуг (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

3) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения) о получении (неполучении), прекращении получения государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

4) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Пенсионного фонда):

сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии;

5) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака, запрашивается в случае перемены фамилии в связи с расторжением брака;

5) в органе государственной службы занятости населения (при отсутствии сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения):

сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

документы (сведения) о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы, для получения государственных услуг (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

6) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения:

сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;
сведения о государственной регистрации расторжения брака;
сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

сведения о лишении родительских прав, для получения государственных услуг указанных в подпунктах 4, 5 и 6 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

7) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

сведения о доходах от продажи, аренды имущества (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (общая система налогообложения) (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

8) в органе Федеральной службы судебных приставов:

сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания), в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, а также об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

9) в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах:

сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

сведения (справка) о нахождении под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождении судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда о взыскании алиментов невозможно по не зависящим от этих лиц причинам (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

10) в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях:

сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

сведения об учебе отца ребенка, с указанием срока окончания службы по призыву (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

11) в Фонде социального страхования:

документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «а» подпункта 1.2.1, подпункте 5 подпункта «б» подпункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента);

При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.»;

подпункт 2.7.3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственной услуги ЦСЗН вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.»;

подпункты 1 и 2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«1) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.»;

пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) Выявление в представленных гражданином документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2) Отсутствие права на предоставление государственной услуги.

3) Получение права льготного и(или) бесплатного проезда в соответствии с нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации.»;

в абзаце третьем пункта 2.13 слова «АИС «Межвед ЛО» заменить словами «АИС «Соцзащита»;

абзац второй подпункта 3.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1 действие: работник ЦСЗН при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в ЦСЗН составляет расписку в приеме документов с указанием описи документов и вручает расписку заявителю (представителю заявителя) под роспись, в случае получения документов посредством МФЦ либо ПГУ ЛО/ЕПГУ принимает в работу электронные документы в АИС «Соцзащита», в случае выбора заявителем выдачи БЭПК с фотографией осуществляет фотографирование заявителя.»;

в абзаце втором подпункта 3.1.3.2 слова «АИС «Межвед ЛО» и (или)» исключить;

в подпунктах 3.2.5 и 3.2.6 слова «АИС «Межвед ЛО» заменить словами «АИС «Соцзащита»;

подпункт «д» пункта 6.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае выбора заявителем выдачи БЭПК с фотографией осуществляет фотографирование заявителя, в случае представления заявителем фотографии на бумажном носителе осуществляет сканирование фотографии, с учетом требований установленных подпунктом 9 подпункта 2.6.1.»;

приложение 1 к Административному регламенту предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по определению права на льготный проезд на автомобильном и железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

дополнить приложением 16 к Административному регламенту предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по определению права на льготный проезд на автомобильном и железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан согласно приложению 3 к настоящему приказу;

дополнить приложением 17 к Административному регламенту предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по определению права на льготный проезд на автомобильном и железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан согласно приложению 4 к настоящему приказу;

дополнить приложением 18 к Административному регламенту предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по определению права на льготный проезд на автомобильном и железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан согласно приложению 5 к настоящему приказу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приложению к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09.09.2021 № 04.36

Приложение 1
к административному регламенту
предоставление государственных услуг по
назначению мер социальной поддержки семьям,
имеющим детей, за счет средств областного бюджета

Форма

В _____
(наименование ЦСЗН)

от заявителя _____
(фамилия, имя отчество заполняется заявителем)

телефон _____

электронный адрес _____

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении государственных (ой) услуг(и)

Прошу назначить/определить право (поставить отметку (и) «V»)

Меры социальной поддержки для семей, имеющих детей	
<input type="checkbox"/>	Единовременное пособие при рождении ребенка на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания
<input type="checkbox"/>	Ежемесячное пособие на приобретение товаров детского ассортимента, продуктов детского питания
<input type="checkbox"/>	Ежемесячную денежную компенсацию на полноценное питание беременным женщинам, а также детям в возрасте до трех лет:
<input type="checkbox"/>	беременной женщине
<input type="checkbox"/>	на ребенка в возрасте до двух лет
<input type="checkbox"/>	на ребенка третьего года жизни
<input type="checkbox"/>	Ежемесячную денежную компенсацию на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также образовательным программам среднего профессионального образования, родители которых относятся к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации
<input type="checkbox"/>	Ежегодную выплату на ребенка, страдающего заболеванием целиакия
<input type="checkbox"/>	Ежемесячную выплату на ребенка-инвалида
<input type="checkbox"/>	Ежегодную выплату на ребенка, страдающего заболеванием фенилкетонурия
<input type="checkbox"/>	Ежемесячную выплату на ребенка, страдающего заболеванием инсулинзависимый сахарный диабет (протекающий в детском возрасте), не имеющего инвалидность
<input type="checkbox"/>	Ежемесячную выплату на ребенка, страдающего заболеванием врожденный буллезный эпидермолиз
<input type="checkbox"/>	Ежемесячную выплату в связи с рождением первого ребенка в Ленинградской области
<input type="checkbox"/>	Ежемесячную денежную компенсацию части расходов семьи на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда

Прошу дополнительно назначить/определить право (поставить отметку (и) «V»)

Меры социальной поддержки для многодетных (многодетных приемных) семей	
<input type="checkbox"/>	Ежемесячную денежную компенсацию части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

	Денежную выплату на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей
	Ежемесячную денежную выплату в случае рождения третьего ребенка и последующих детей
	Вынесение решения об обеспечении транспортным средством многодетных семей, воспитывающих семь и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) либо шесть несовершеннолетних детей, из которых один или более инвалиды
	Дополнительное единовременное пособие при рождении одновременно трех и более детей
	Единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения
	Вынесение решения о направлении средств земельного капитала в Ленинградской области на приобретение в собственность земельного участка
	Меры социальной поддержки для семей, имеющих детей, постоянно проживающих в населенном пункте, относящемся к зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом
	Ежемесячную компенсацию на питание с молочной кухни ребенка в возрасте до 3 лет, постоянно проживающего на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом
	Ежемесячную выплату на каждого ребенка до достижения им возраста 3 лет, постоянно проживающего на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом

Заявляю, что за период с _____ по _____ (указывается необходимый расчетный период доходов,) моя семья*, состоит из:

Сведения о ребёнке, на которого запрашивается выплата		
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
СНИЛС		
Реквизиты актовой записи о рождении	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Степень родства к ребёнку – для родителей		
Дата рождения		
Гражданство		
Место жительства	Адрес места жительства	
	Дата регистрации	
	Адрес места пребывания	
	Дата регистрации	
Последний адрес проживания до переезда в Ленинградскую область – в случае переезда		
СНИЛС - для родителей		
ИНН – для родителей		
Паспорт гражданина РФ	серия и номер	

	дата выдачи	
	код подразделения	
Сведения о детях		
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Адрес места жительства		
Сведения о доходах	вид полученного дохода	
	сумма дохода	
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		
Сведения о трудоустройстве родителя (родителей) на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства		
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Реквизиты актовой записи о смерти	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Сведения об изменении ФИО (указывается ФИО до изменения и основание изменений)		
Отцовство установлено – для детей		
Инвалидность установлена	дата установления инвалидности	
	инвалидность установлена на срок до	
Аналогичную меру социальной поддержки по иным основаниям не получаю – для родителей, опекуна, попечителя (да/нет)		
В случае отсутствия у родителя трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных	не имею трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	

Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) «V»:	нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору	
	не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	
Имею в собственности жилое помещение на территории Ленинградской области с указанием адреса (да/ нет)		
Отмечена семья за достойное воспитание в установленном порядке органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области или органами местного самоуправления Ленинградской области - для многодетных семей	да/нет	
	наименование органа	
	дата выдачи документа	

*в составе семьи указывается мать, отец, супруг (супруга), опекун, попечитель, все совершеннолетние и несовершеннолетние дети (сведения необходимы для получения единовременного пособия при рождении ребенка на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания), отец либо мать указываются согласно свидетельству о рождении ребенка.

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ руб. ___ коп., удерживаемые по _____ (основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт гражданина РФ ¹ личность	вид документа	
	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Меры социальной поддержки прошу выплачивать через кредитную организацию (для направления средств земельного капитала в Ленинградской области на приобретение в собственность земельного участка указываются сведения о банковских счетах всех продавцов, указанных в договоре купли-продажи земельного участка)

¹ В случае обращения представителя заявителя, имеющего иной документ, удостоверяющий личность, поле не заполняется, и к комплекту документов прилагается копия документа

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Или:

Меры социальной поддержки прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу <*>: Ленинградская область.
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте, указанной в заявлении

Согласен(а) на проверку достоверности предоставленных мною сведений о доходах в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2020 года 183 «Об организации работы по предоставлению мер социальной поддержки».

Предупрежден(а) о том, что:

при установлении по результатам проверки отсутствия права на получение меры социальной поддержки и(или) государственной социальной помощи по причине недостоверных сведений о доходах необоснованно выплаченные гражданину средства добровольно возвращаются гражданином, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

при представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе;

при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера мер(ы) социальной поддержки либо прекращения ее предоставления (например: перемена места жительства; изменение номера банковского счета, персональных данных, состава семьи), необходимо письменно известить ЦСЗН через МФЦ либо ПГУ ЛО либо ЕПГУ, не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств;

полученные денежные средства в виде единовременного пособия при рождении ребенка на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания и ежемесячного пособия на приобретение товаров детского ассортимента, продуктов детского питания за счет средств областного бюджета необходимо направлять по целевому назначению – на приобретение товаров детского ассортимента, продуктов детского питания;

Уведомлен(а) о том, что возврат излишне выплаченных средств производится добровольно, в противном случае излишне выплаченные средства взыскиваются в судебном порядке.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приложению к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09.09.2021 № 04-36

Приложение 1
к административному регламенту предоставления на территории
Ленинградской области государственной услуги по
определению на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном и
железнодорожном транспорте пригородного сообщения
отдельным категориям граждан

Форма

В _____
(наименование ЦСЭН)

от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество заполняется заявителем)

от представителя заявителя _____
(фамилия, имя, отчество заполняется представителем заявителя от имени заявителя)

_____ (указать фамилию, имя, отчество заявителя)

Адрес места жительства заявителя _____
(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес места пребывания заявителя _____
(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Последний адрес проживания до переезда в Ленинградскую область _____
(заполняется в случае переезда)

_____ (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

_____ страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – при наличии

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении государственной услуги

Прошу (поставить отметку «V»):

1) Определить право на льготный (бесплатный) проезд и выдать единый социальный проездной билет на основе бесконтактной электронной пластиковой карты (далее - БЭПК)	
<input type="checkbox"/>	автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок
<input type="checkbox"/>	железнодорожном транспорте пригородного сообщения <i>(проезд на железнодорожном транспорте недействителен без активации БЭПК на проезд на автомобильном транспорте)</i>
Прошу выдать БЭПК	
<input type="checkbox"/>	С фотографией
<input type="checkbox"/>	Без фотографии
2) Определить право на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения и выдать карточку транспортного обслуживания на бумажном носителе <i>(в случае непользования льготным проездом на автомобильном транспорте)</i>	
3) Заменить:	
<input type="checkbox"/>	БЭПК
<input type="checkbox"/>	Выдать БЭПК
<input type="checkbox"/>	С фотографией
<input type="checkbox"/>	Без фотографии
<input type="checkbox"/>	карточку транспортного обслуживания на бумажном носителе
<input type="checkbox"/>	утрата <small>(указать причину утраты)</small>

		(указать причину порчи)
	порча	
	истек срок действия карточки транспортного обслуживания	
	изменения, содержащиеся в БЭПК и (или) карточки транспортного обслуживания	
	фамилия	
	имя	
	отчество	
	социальная категория	

Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения)		
Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Сведения о перемене имени, заключении и расторжении брака (при наличии)	вид документа (свидетельство, справка, извещение)	
	серия и номер	
	номер и дата актовой записи	
	место выдачи документа (орган ЗАГС)	
	выдан повторно	

Заявляю, что за период с _____ по _____ (указывается необходимый расчетный период доходов,) моя семья (для членов многодетных семей), состоит из:

заполняется при условии предоставления права на льготный (бесплатный) проезд членов многодетной семьи и несовершеннолетнего студента, при подаче заявления его законным представителем, для определения права на проезд студентов (заполняются только сведения отмеченные «с»)

Сведения о ребёнке, на которого запрашивается право проезда	«с»	
Фамилия, имя, отчество	«с»	
Дата рождения	«с»	
СНИЛС	«с»	
Реквизиты актовой записи о рождении	№ и дата актовой записи	«с»
	наименование органа, составившего запись	«с»
Паспорт РФ (при наличии)	серия и номер	«с»
	дата выдачи	«с»
	код подразделения	«с»
Гражданство	«с»	
Место жительства	Адрес места жительства	«с»
	Дата регистрации	«с»

	Адрес места пребывания	«С»
	Дата регистрации	«С»
СНИЛС - для родителей	«С»	
ИНН – для родителей		
Паспорт Гражданина РФ	серия и номер	«С»
	дата выдачи	«С»
	код подразделения	«С»
Сведения о детях		
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Адрес места жительства		
Сведения о доходах	вид полученного дохода	
	месяц	
	сумма дохода	
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		
Сведения о трудоустройстве родителя (родителей) на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства		
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Реквизиты актовой записи о смерти	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Сведения об изменении ФИО (указывается ФИО до изменения и основание изменений)		
Инвалидность установлена	дата установления инвалидности	
	инвалидность установлена на срок до	

Аналогичную меру социальной поддержки по иным основаниям не получаю – для родителей, опекуна, попечителя (да/ нет)		
В случае отсутствия у родителя трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) «V»):	не имею трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
	нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору	
	не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ руб. ____ коп., удерживаемые по _____
(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт РФ		
	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Являюсь (поставить отметку «V»):

	получателем ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета
	получателем ежемесячной денежной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области (ветеран труда или военной службы/ жертва политических репрессий/ труженик тыла)
	получателем пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование органа)
	лицом, достигшим предпенсионного возраста (60 лет для мужчин, 55 лет для женщин)
	инвалидом I группы; инвалидом по зрению II группы; инвалидом, получающим процедуру гемодиализа; одним из родителей (опекуном (попечителем) ребенка-инвалида;
	получателем ежегодной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета
	одним из законных представителей учащегося лица общеобразовательной организации из многодетных и многодетных приемных семей
	студентом профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, обучающимся по очной форме обучения, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры
	одним из родителей (опекуном (попечителем), имеющего в семье студента.

Прошу разрешить выдачу второй БЭПК для сопровождающего лица, так как являюсь (поставить отметку «V»):

	инвалидом I группы
	родителем (опекуном) ребенка – инвалида, проживающим совместно с ребенком – инвалидом

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Согласен(а) на запрос документов (сведений), необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и).

Предупрежден(а) о том, что:

при представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе;

при наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление меры социальной поддержки (например: изменение места жительства и выезд за пределы Ленинградской области; утрата права; изменение персональных данных), письменно известить ЦСЗН через МФЦ либо ПГУ ЛО либо ЕПГУ, не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств;

при оплате проезда и контроле оплаты проезда необходимо предъявлять БЭПК и (или) карточку транспортного обслуживания (далее – КТО), паспорт и документ, подтверждающий право на предоставление льготы; необходимо бережно хранить выданный (выданную) БЭПК и (или) КТО, не допускать передачи (продажи) его другому лицу, утери и порчи;

при утрате БЭПК и (или) КТО необходимо незамедлительно сообщить любым способом (лично, по телефону, факсом, по почте) в уполномоченный орган по месту жительства.

Уведомлен(а) о том, что возврат излишне выплаченных средств производится добровольно, в противном случае излишне выплаченные средства взыскиваются в судебном порядке.

Сообщаю, что не являюсь/ являюсь* (нужное подчеркнуть) получателем ежемесячной денежной выплаты из средств федерального бюджета или набора социальных услуг в части проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения как федеральный льготник**.

*Предупрежден(а), что карточка транспортного обслуживания не выдается лицам, являющимся получателям ежемесячной денежной выплаты из средств федерального бюджета или набора социальных услуг в части проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения из числа федеральных льготников.

**Под федеральными льготниками понимаются: инвалиды; дети-инвалиды; инвалиды войны и инвалиды боевых действий; участники войны; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; ветераны боевых действий; военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных

заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников войны, ветеранов боевых действий и приравненные к ним (ст.21 Закона РФ «О ветеранах»); бывшие несовершеннолетние узники концлагеря, гетто или иного места принудительного содержания, созданного фашистами в годы второй мировой войны; лица, подвергшиеся воздействию радиации.

_____ (подпись заявителя (представителя заявителя))

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу <*>: Ленинградская область, _____
<input type="checkbox"/>	направить по почте, указать адрес _____
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте, указать электронный адрес _____

Прошу выдать оформленную БЭПК и (или) карточку транспортного обслуживания (поставить отметку «V»):

<input type="checkbox"/>	МФЦ, расположенном по адресу <*>: Ленинградская область, _____
<input type="checkbox"/>	ЦСЗН

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя)) _____ (дата)

<*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ либо при подаче документов в МФЦ, находящегося по другому адресу

Заполняется специалистом:

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы специалиста) _____ (дата)

Заявление зарегистрировано в ЦСЗН _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приложению к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09.09.2021 № 01-36

Приложение 16
к административному регламенту предоставления на территории
Ленинградской области государственной услуги по
определению на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном и
железнодорожном транспорте пригородного сообщения
отдельным категориям граждан

Форма

Угловой штамп ЦСЗН

Место
для фотографии
(с оттиском печати)

Справка №

на право бесплатного проезда на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных,
межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым
тарифам для учащихся общеобразовательных организаций

Настоящая справка выдана учащемуся общеобразовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество)

В том, что он (она) в соответствии с _____
(указываются наименования нормативных правовых актов)

имеет право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте на смежных
межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по
регулируемым тарифам для учащихся общеобразовательных организаций.

Справка действительна с _____ по _____ 20 _____ года.

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ года

Примечание. Справка предъявляется для получения бесплатного проезда на внутригородском транспорте (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для учащихся общеобразовательных учреждений по территории Ленинградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приложению к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09 . 09 .2021 № 04-36

Приложение 17
к административному регламенту предоставления на территории
Ленинградской области государственной услуги по
определению на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном и
железнодорожном транспорте пригородного сообщения
отдельным категориям граждан

_____ (наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____
О замене справки для бесплатного проезда
на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и
муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам для учащихся
общеобразовательных организаций

Номер дела
Гр.
Адрес проживания
Соцкатегория

В соответствии с _____
(указываются наименования нормативных правовых актов)

осуществить выдачу справки.

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому: _____
(Ф.И.О.)

Куда: _____
(индекс, адрес)

Справочная информация:

Единый социальный проездной билет Вы можете оформить и далее ежемесячно активировать в пунктах оформления билетов расположенных по адресу:

Просим о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление меры социальной поддержки (например: изменение места жительства и выезд за пределы Ленинградской области; утрата права; изменение персональных данных), письменно известить ЦСЗН через МФЦ либо ПГУ ЛО либо ЕПГУ, не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Информируем, что:

оформление или продление (активация) единых социальных проездных билетов осуществляется в пунктах оформления;

при контроле оплаты проезда в автобусах общего пользования необходимо предъявлять единый социальный проездной билет, паспорт и документ, подтверждающий право на предоставление льготы;

необходимо бережно хранить единый социальный проездной билет, не допускать передачи (продажи) его другому лицу, утери и порчи;

при утрате единого социального проездного билета необходимо незамедлительно сообщить любым способом (лично, по телефону, факсом, по почте) в уполномоченный орган по месту жительства.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приложению к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09 . 09 .2021 № 04-36

Приложение 18
к административному регламенту предоставления на территории
Ленинградской области государственной услуги по
определению на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном и
железнодорожном транспорте пригородного сообщения
отдельным категориям граждан

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____

Об отказе в замене справки для бесплатного проезда на автомобильном транспорте на смежных
межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по
регулируемым тарифам для учащихся общеобразовательных организаций

Номер дела
Гр.
Адрес проживания
Соцкатегория

В соответствии с _____
(указываются наименования нормативных правовых актов)

Отказать в замене справки.

Причина отказа:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому: _____
(Ф.И.О.)

Куда: _____
(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

- 1) при личной явке:
в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;
в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 2) без личной явки:
почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России;
по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».
- Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____