

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.12.2025

№ 04-118

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории
Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты
населения»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, а также на основании пунктов 3.12, 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



В.А. Александрова

Государственный регистрационный номер:	04-118
Дата государственной регистрации:	03.12.2025

Приложение
к приказу комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области от
03.12.2025 г. №04-118

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории
Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты
населения»**

1. Приложение 76 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по определению права на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном и железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 76
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 31.01.2020 № 5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРАВА НА
ЛЬГОТНЫЙ (БЕСПЛАТНЫЙ) ПРОЕЗД НА АВТОМОБИЛЬНОМ И
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ
ТРАНСПОРТАХ ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

(сокращенное наименование - определение права на льготный
(бесплатный) проезд на автомобильном и железнодорожном
транспорте пригородного сообщения отдельным категориям
граждан)

(далее - регламент, государственная услуга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями, имеющими право обратиться за получением:

1.2.1. Государственной услуги по определению права на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам отдельным категориям граждан являются физические лица (далее - заявители) из числа:

а) граждан Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих место жительства на территории Ленинградской области, получающих:

1) ежемесячную денежную выплату за счет средств федерального бюджета в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска». В целях определения права льготного проезда несовершеннолетнему получателю ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета заявление подается одним из его законных представителей;

2) ежемесячную денежную выплату за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», за исключением лиц, указанных в статье 5.2 областного закона Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее - Социальный кодекс);

3) ежемесячную денежную выплату за счет средств областного бюджета в соответствии со статьями 8.5 и 9.2 Социального кодекса;

4) пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации либо достигших предпенсионного возраста (60 лет для мужчин, 55 лет для женщин). В целях определения права льготного проезда несовершеннолетнему получателю пенсии по случаю потери кормильца заявление подается одним из его законных представителей;

5) ежегодную денежную выплату за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

б) граждан Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, из числа:

1) инвалидов I группы;

2) инвалидов по зрению II группы;

3) инвалидов, получающих процедуру гемодиализа;

4) одного из законных представителей ребенка-инвалида, в целях предоставления права бесплатного проезда ребенку-инвалиду;

5) одного из законных представителей учащегося общеобразовательной организации из многодетных и многодетных приемных семей, в целях предоставления права бесплатного проезда на каждого из детей, обучающихся в общеобразовательных организациях;

6) студентов профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, обучающихся по очной форме обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, или одного из родителей (опекунов (попечителей) несовершеннолетнего студента.

Гражданам, указанным в подпунктах 1 - 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 настоящего регламента, предоставляется право бесплатного проезда.

1.2.2. Государственной услуги по определению права на льготный проезд отдельных категорий граждан на железнодорожном транспорте пригородного сообщения являются физические лица (далее - заявители) из числа:

а) граждан Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, из числа:

1) лиц, получающих ежемесячную денежную выплату за счет средств областного бюджета в соответствии со статьями 8.5 и 9.2 Социального кодекса;

2) лиц, достигших предпенсионного возраста (60 лет для мужчин, 55 лет для женщин) либо получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лиц, получающих ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации). В целях определения права льготного проезда несовершеннолетнему получателю пенсии по случаю потери кормильца заявление подается одним из его законных представителей;

3) одного из родителей (приемных родителей) многодетной семьи (многодетной приемной семьи), для получения государственной услуги на всех членов многодетной семьи (многодетной приемной семьи);

б) иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих место жительства на территории Ленинградской области, из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года (далее - труженики тыла), указанных в абзаце первом части 1 статьи 8.4 Социального кодекса, получающих ежемесячную денежную выплату в соответствии со статьей 8.5 Социального кодекса.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

1.4. Представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие прав действовать от лица заявителя.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по определению права на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном и железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет Комитет.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвует ЦСЗН.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача распоряжения о праве на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном транспорте по форме согласно приложению 3 раздела V к настоящему регламенту;

выдача распоряжения о праве на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения по форме согласно приложению 4 раздела V к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в праве на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном транспорте по форме согласно приложению 5 раздела V к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в праве на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения по форме согласно приложению 6 раздела V к настоящему регламенту;

выдача распоряжения о замене единого социального проездного билета на основе БЭПК согласно приложению 7 раздела V к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в замене БЭПК согласно приложению 8 раздела V к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (при технической реализации)/Едином портале (при технической реализации);

на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

2.3.2. Выдача БЭПК производится в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления в ЦСЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя

непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО / Единого портала, при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита», или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются - Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).

Решение об отказе в приеме заявления и документов выдается по форме согласно приложению 10 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита».

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 9 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) выявление в представленных гражданином документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2) отсутствие у гражданина права на льготный и(или) бесплатный проезд;

3) получение права льготного и(или) бесплатного проезда в соответствии с нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации;

4) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацами пятым-девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Форма распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложениях 5, 6 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в

предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала (при наличии технической возможности) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации проведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления

паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, составляет:

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО / Единого портала, при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита», или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - по виду сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)» - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина на территории Ленинградской области;

сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета и сроков ее назначения - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита» (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента);

сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежегодной денежной выплаты из федерального бюджета и сроках ее назначения - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (при наличии), - для родителей, опекунов, попечителей (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента);

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы, для получения государственных услуг (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента);

документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента);

3) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения) о получении (неполучении), прекращении получения государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту пребывания в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

4) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования):

сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии;

5) в органе государственной службы занятости населения (при отсутствии сведений в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере):

сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента);

документы (сведения) о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы, для получения государственных услуг (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента);

6) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента);

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью для получения государственных услуг, указанных в подпункте 4 подпункта «а», подпунктах 4, 5 и 6 подпункта «б» пункта 1.2.1 (в случае обращения родителя) и подпунктах 2, 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента);

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

сведения о законном представителе ребенка для получения государственных услуг, указанных в подпункте 4 подпункта «а», подпунктах 4, 5 и 6 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпунктах 2, 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента;

сведения об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

7) в органе Федеральной налоговой службы (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента):

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о доходах от продажи, аренды имущества;

сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента);

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (общий режим налогообложения, упрощенная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог);

справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах, не подлежащих включению в Форму сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица» (форма 2-НДФЛ);

сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ;

8) в органе Федеральной службы судебных приставов (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента):

сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания), в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, а также об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда;

справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей;

справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю;

9) в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента):

сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов;

сведения (справка) о нахождении под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождении судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда о взыскании алиментов невозможно по независящим от этих лиц причинам;

10) в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях (для государственных услуг, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1 и подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента):

сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву;

сведения об учебе отца ребенка с указанием срока окончания службы по призыву.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.5.1. При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 9 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦСЗН и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информация запрашивается у заявителя.

Подготовка и направление заявителю уведомления с указанием причин приостановления осуществляется в день наступления основания для приостановления.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита».

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через ЦСЗН заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

3.5.2. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения информации от заявителя об устранении нарушений.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются со дня их поступления в ЦСЗН.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале документов, указанных в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, имеющих подчистки, приписки и(или) плохое качество сканирования, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю информации о необходимости повторного предоставления документов в надлежащем виде одним из следующих способов:

- по электронной почте в ЦСЗН;
- лично в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ПГУ ЛО / Единый портал (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через ПГУ ЛО / Единый портал (при технической реализации).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение
к административному регламенту
предоставления на территории Ленинградской
области государственной услуги по определению
права на льготный (бесплатный) проезд
на автомобильном и железнодорожном
транспортах пригородного сообщения
отдельным категориям граждан

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

в) ЦСЗН - Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;

г) Комитет - комитет по социальной защите населения Ленинградской области;

д) АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;

е) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ж) БЭПК - единый социальный проездной билет на основе бесконтактной электронной пластиковой карты;

з) ПГУ ЛО - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

ПГУ ЛО - документы подаются посредством ПГУ ЛО;

Л - документы подаются лично;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)

	Определение права на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном и железнодорожном транспортах пригородного сообщения отдельным категориям граждан	Замена БЭПК
Лица, указанные в подпункте «а» пункта 1.2.1, в подпунктах 1, 2 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента	А	А1
Лица, указанные в подпункте 1 подпункта «б» пункта 1.2.1 настоящего регламента	Б	Б1
Лица, указанные в подпункте 2 подпункта «б» пункта 1.2.1 настоящего регламента	В	В1
Лица, указанные в подпункте 3 подпункта «б» пункта 1.2.1 настоящего регламента	Г	Г1
Лица, указанные в подпункте 4 подпункта «б» пункта 1.2.1 настоящего регламента	Д	Д1
Лица, указанные в подпункте 5 подпункта «б» пункта 1.2.1, в подпункте 3 подпункта «а» пункта 1.2.2 настоящего регламента	Е	Е1
Лица, указанные в подпункте 6 подпункта «б» пункта 1.2.1 настоящего регламента	Ж	Ж1
Лица, указанные в подпункте «б» пункта 1.2.2 настоящего регламента	З	З1

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А – 3, А1 – 31	Заявление	О - Л О(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
2	А – 3, А1 – 31	Согласие на обработку персональных данных, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (представителем), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
3	А – 3, А1 – 31	Паспорт либо и иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления документов представителем заявителя документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
4	В	Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, содержащая причину инвалидности «инвалид по зрению» (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)

		запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения)		
5	Г	Медицинский документ, подтверждающий назначение процедур гемодиализа и содержащий сведения о месте (медицинской организации) и периоде назначения процедур гемодиализа (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
6	Е	Сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
7	Е	Сведения о государственной регистрации смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
8	Е	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
9	Е	Справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (при наличии)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
10	Е	Сведения об установлении отцовства, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
11	Е	Соглашение либо решение суда о том, с	О - Л	[Все],

		кем из родителей проживают дети (при наличии)	К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	Д(1)
12	Е	Справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения и размере стипендии (либо об отсутствии стипендии)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
13	Е	Договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления, - в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
14	Е	Справка об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации, действительная в течение 30 дней с даты ее выдачи, при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения (при определении права на льготный проезд на автомобильном транспорте)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
15	Е	Документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи либо его отсутствие за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой: справки о размере стипендии либо компенсационных выплат в период нахождения обучающегося в академическом отпуске; справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)

		работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе; справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства; справки о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка; справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации; справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы; справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку; физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», вправе предоставить следующие документы (сведения) о доходах:		
--	--	--	--	--

		для патентной системы налогообложения необходимо предоставить выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика; для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые) необходимо предоставить справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), полученные из мобильного приложения «Мой налог», и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки, и(или) уполномоченной кредитной организации. (Многодетным семьям и многодетным приемным семьям, получающим меры социальной поддержки в соответствии со статьями 2.1, 3.2 и 3.3 Социального кодекса, подтверждение сведений о доходах каждого члена семьи не требуется в случае, если на дату обращения за определением права на льготный проезд не истек шестимесячный срок с месяца обращения за указанными мерами социальной поддержки).		
16	Е	В случае если у заявителя отсутствуют доходы - один из документов, подтверждающих отсутствие доходов у заявителя по уважительным причинам, к которым относятся: справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей		

		в возрасте от 3 лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации), либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации; документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения), - для неработающих граждан; справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель - при постановке на учет; заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе; справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест; нахождение в академическом отпуске по медицинским показаниям студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; обучение родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех типов и видов независимо от их организационно-правовых форм; нахождение под арестом, на		
--	--	---	--	--

		принудительном лечении по решению суда; наличие инвалидности у родителей (одного из родителей), законных представителей; признание родителя (родителей) безработным (безработными) государственной службой занятости населения либо трудоустройство родителя (родителей) на дату подачи заявления		
17	Ж	Ежегодно представляется справка об обучении в образовательной организации по очной форме с указанием срока обучения (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
18	А - 3	В случае если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
19	А - 3	В случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области - копию решения суда об установлении факта проживания гражданина (членов его семьи) на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенную судебным органом	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
20	А - 3	В случае если заявитель относится к лицам без определенного места жительства - документы, содержащие сведения о последней регистрации по месту жительства на территории Ленинградской области	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)

21	А - 3	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ, документ, подтверждающий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае если представитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	Б(д), П(з), Д(1)
22	А - 3	Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	Б(д), Д(1)
23	А - 3	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	П(з), Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А - 3	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина на территории Ленинградской области	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
2	А, 3	Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)

3	А, 3	Сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
4	А - 3	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и(или) члена его семьи	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
5	А - 3	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
6	А - 3	Сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета и сроков ее назначения	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
7	Е	Документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
8	Е	Сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (при наличии), - для родителей, опекунов, попечителей	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
9	Е	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
10	Е	Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
11	Е	Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
12	А - 3	Документы (сведения) о получении (неполучении), прекращении получения государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)

		жительства либо по месту пребывания в Российской Федерации		
13	Е	Сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
14	Е	Документы (сведения) о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
15	А - 3	Сведения о рождении, усыновлении (удочерении), о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка, за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
16	Е	Сведения о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
17	А, Д - Ж	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
18	А, Д - Ж	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
19	А - Ж	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
20	А, Д - Ж	Сведения о законном представителе ребенка	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)

			портал	
21	А - Ж	Сведения об установлении (продлении) инвалидности	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
22	Е	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия; сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами; сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики; сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; сведения о доходах от продажи, аренды имущества; сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения; сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (общий режим налогообложения, упрощенная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог); справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах, не подлежащих включению в Форму сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица» (форма 2-НДФЛ); сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
23	Е	Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске (отбывает	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый	[Все], Д(1)

		наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания), в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, а также об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда; справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей; справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю	портал	
24	Е	Сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов; сведения (справка) о нахождении под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождении судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда о взыскании алиментов невозможно по независящим от этих лиц причинам	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
25	Е	Сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского	О - Л К(э) - ПГУ	[Все], Д(1)

		звания и срока окончания службы по призыву; сведения об учебе отца ребенка с указанием срока окончания службы по призыву	ЛО/ Единый портал	
26	A1 – 31	Фотография на бумажном носителе либо в электронном виде для оформления БЭПК (в случае отсутствия технической возможности фотографирования в момент обращения)	О - Л О(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина)	A - 3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления	A - 3
2	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита»	A - 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Выявление в представленных гражданином документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений	А - 3
2	Отсутствие у гражданина права на льготный и(или) бесплатный проезд	А - 3
3	Получение права льготного и(или) бесплатного проезда в соответствии с нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации	А - 3
4	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацами пятым-девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений)	А - 3

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Приложение 1

Форма

В

(наименование филиала ЦСЗН)

от заявителя

(фамилия, имя, отчество - заполняется заявителем)

от представителя заявителя

(фамилия, имя, отчество - заполняется представителем заявителя от имени заявителя)

(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

Адрес места жительства заявителя _____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица,
дом, корпус, квартира)

Адрес места пребывания заявителя _____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица,
дом, корпус, квартира)

Последний адрес места жительства (места
пребывания) до переезда в Ленинградскую область

(заполняется в случае переезда)

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица,
дом, корпус, квартира)

страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) при наличии

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственных(ой) услуг(и)

Прошу (поставить отметку «V»):

1) Определить право на льготный (бесплатный) проезд на:	
☐	автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по единым социальным проездным билетам
☐	железнодорожном транспорте пригородного сообщения
и:	
☐	Записать право на льготный (бесплатный) проезд на электронную карту «ЕКП Ленинградская» (далее - ЕКЛ) <*>

		Выдать бесконтактную электронную пластиковую карту (далее - БЭПК) с фотографией	
		Записать право на льготный (бесплатный) проезд на имеющуюся БЭПК	
2) Заменить:			
		БЭПК	
		утрата _____ (указать причину утраты)	
		порча _____ (указать причину порчи)	
		изменения, содержащиеся в БЭПК	
		фамилия	
		имя	
		отчество	

Являюсь (поставить отметку «V»):

	получателем ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета
	родителем (опекуном, попечителем) несовершеннолетнего получателя ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета
	получателем ежемесячной денежной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области (ветеран труда или военной службы/жертва политических репрессий/труженик тыла/ветеран труда Ленинградской области)
	получателем пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации _____ (указать наименование органа)
	лицом, достигшим предпенсионного возраста (60 лет для мужчин, 55 лет для женщин)
	родителем (опекуном, попечителем) несовершеннолетнего получателя пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

	(указать наименование органа)
	инвалидом I группы; инвалидом по зрению II группы; инвалидом, получающим процедуру гемодиализа
	родителем (опекуном, попечителем) ребенка-инвалида
	родителем (опекуном, попечителем) учащегося общеобразовательной организации из многодетной семьи (многодетной приемной семьи)
	студентом профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, обучающимся по очной форме обучения, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры (далее - студент), достигший совершеннолетнего возраста
	родителем (опекуном, попечителем), имеющим в семье несовершеннолетнего студента
	получателем ежегодной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»
	родителем (приемным родителем) многодетной семьи (многодетной приемной семьи)

Прошу разрешить выдачу БЭПК для сопровождающего лица, так как являюсь (поставить отметку «V»): <1>

	инвалидом I группы
	родителем (опекуном) ребенка-инвалида, проживающим совместно с ребенком-инвалидом

Сведения о заявителе

Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения)		
Дата рождения		
Паспорт РФ <2>	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Сведения о перемене имени, заключении и расторжении брака (при наличии)	номер и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт РФ <3>	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

В случае замены БЭПК последующие сведения заполняются в соответствии с категорией заявителей, при наличии надстрочного знака «^{3*}».

Заполняется при определении права на льготный проезд членов многодетной семьи (многодетной приемной семьи) на железнодорожном транспорте или права на бесплатный проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам для учащихся общеобразовательных организаций из многодетных семей (многодетных приемных семей) по территории Ленинградской области:

Заявляю, что за период с _____ по _____ (указывается необходимый расчетный период доходов) моя семья состоит из:

Сведения о ребенке, на которого запрашивается право проезда		
Фамилия, ^{3*} имя, отчество		
Дата рождения ^{3*}		
СНИЛС ^{3*}		
Реквизиты актовой	№ и дата актовой записи	

записи о рождении	наименование органа, составившего запись	
Паспорт РФ (ребенка, при наличии)	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Гражданство		
Место жительства	Адрес места жительства (указывается при достижении 14-летнего возраста)	
	Дата регистрации (указывается при достижении 14-летнего возраста)	
Фамилия, имя, отчество (второго супруга)		
Степень родства к ребенку - для родителей		
Дата рождения (второго супруга)		
СНИЛС (второго супруга)		
Паспорт гражданина РФ (второго супруга)	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака - для супруга	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Реквизиты актовой записи о смерти	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Сведения об изменении ФИО	ФИО до изменения	
	основание для изменения	

(указывается ФИО до изменения и основание изменений)	номер и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Сведения о детях:		
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Адрес места жительства		
СНИЛС		
Реквизиты актовой записи о рождении	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Паспорт РФ (ребенка, при наличии)	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Сведения о доходах семьи:		
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		
Сведения о трудоустройстве родителя (родителей) на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства		
В случае отсутствия у родителя трудовой книжки и(или)	не имею трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности,	

сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) «V»):	предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
	нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору	
	не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и(или) лицензированию	

Прошу исключить из общей суммы дохода выплаченные алименты в сумме _____ руб. ____ коп., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Заполняется в случае определения права на льготный проезд на ребенка-инвалида, несовершеннолетнего получателя пенсии по потере кормильца, несовершеннолетнего получателя ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета и(или) студента, не достигшего совершеннолетнего возраста (заявление подается его законным представителем):

Сведения о ребенке, на которого запрашивается право проезда	
Фамилия, имя, отчество ^{3*}	
Дата рождения ^{3*}	

СНИЛС ^{3*}		
Реквизиты актовой записи о рождении	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Паспорт РФ (ребенка, при наличии)	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Гражданство		
Место жительства	Адрес места жительства	
	Дата регистрации	

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Согласен(а) на запрос документов (сведений), необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и).

Предупрежден(а) о том, что:

при представлении заведомо ложных и(или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе;

при наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление меры социальной поддержки (например: изменение места жительства и выезд за пределы Ленинградской области; утрата права; изменение персональных данных), письменно известить ЦСЗН через МФЦ, либо Единый портал не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств;

при оплате проезда и контроле оплаты проезда необходимо предъявлять ЕСПБ, паспорт и документ, подтверждающий право на предоставление льготы;

при наличии ЕСПБ с фотографией предъявления документа, удостоверяющего личность, не требуется;

необходимо бережно хранить выданный ЕСПБ, не допускать передачи (продажи) его другому лицу, утери и порчи;

при утрате ЕСПБ необходимо незамедлительно сообщить любым способом (лично, по телефону, факсом, по почте) в уполномоченный орган по месту жительства.

*** После установления права на льготный (бесплатный) проезд при выборе записи проездного билета на ЕКЛ гражданин обязан самостоятельно обратиться в банк-эмитент ЕКЛ для получения ЕКЛ с записанным проездным билетом.**

Информация о пунктах выдачи ЕКЛ размещена на портале Единой карты петербуржца <https://ekp.spb.ru>.

При утрате, порче карты ЕКЛ гражданин обращается в банк-эмитент ЕКЛ.

В случае определения права на льготный (или) бесплатный проезд на автомобильном транспорте и льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения запись информации о гражданине производится на один электронный носитель.

Сообщаю, что не являюсь/являюсь <*> (нужное подчеркнуть) получателем ежемесячной денежной выплаты из средств федерального бюджета или набора социальных услуг в части проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения как федеральный льготник <*>.

<*> Предупрежден(а), что льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения не предоставляется лицам, являющимся получателями ежемесячной денежной выплаты из средств федерального бюджета.

<*> Под федеральными льготниками понимаются: инвалиды; дети-инвалиды; инвалиды войны и инвалиды боевых действий; участники войны; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда»; ветераны боевых действий; военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников войны, ветеранов боевых действий и приравненные к ним (ст. 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»); бывшие несовершеннолетние узники концлагеря, гетто или иного места принудительного содержания, созданного фашистами в годы Второй мировой войны; лица, подвергшиеся воздействию радиации.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

☐	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу <*>: Ленинградская область, _____
☐	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/Едином портале
☐	направить по электронной почте, указать электронный адрес _____

Прошу выдать оформленную БЭПК в МФЦ, расположенном по адресу <*>:
Ленинградская область,

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

(дата)

<*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/Единого портала либо при подаче документов в МФЦ, находящемся по другому адресу.

<1> Заполняется при обращении лиц, указанных в подпунктах 1 и 4 подпункта «б» пункта 1.2.1 административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по определению права на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном и железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан.

<2> В случае обращения заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для получения государственных услуг, указанных в подпункте «а» пункта 1.2.1 и подпункте «б» пункта 1.2.2 Административного регламента, поле не заполняется, и к комплекту документов прилагается копия документа, удостоверяющего личность.

<3> В случае обращения представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, поле не заполняется, и к комплекту документов прилагается копия документа, удостоверяющего личность.

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) полностью)

« ____ » _____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность (заявителя, представителя заявителя)

серия _____ номер _____ дата выдачи « ____ » _____ г.
кем выдан _____

Адрес

проживания: _____

Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

(наименование органа социальной защиты, адрес – далее оператор)

- ☐ на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах)
- ☐ на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах)

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

с целью получения государственных услуг в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принял « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

от

О праве на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по единым социальным проездным билетам

Номер дела

Гр.

Адрес места жительства (места пребывания)

Соцкатегория

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов)

установлено право на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по единому социальному проездному билету

установлено право на приобретение второго единого социального проездного билета для сопровождающего лица *(Заполняется при обращении лиц, указанных в подпунктах 1 и 4 подпункта «б» пункта 1.2.1 административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по определению права на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном и (или) железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан)*

с

по

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых
актов)

Вам установлено право льготного (бесплатного) проезда на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по единому социальному проездному билету.

Вы имеете право на приобретение второго единого социального проездного билета для сопровождающего Вас лица *(Заполняется при обращении лиц, указанных в подпунктах 1 и 4 подпункта «б» пункта 1.2.1 административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по определению права на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном и (или) железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан)*

Просим о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление меры социальной поддержки (например: изменение места жительства и выезд за пределы Ленинградской области; утрата права; изменение персональных данных), письменно известить ЦСЗН через МФЦ, либо Единый портал не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Информируем, что:

при выборе записи проездного билета на электронную карту «ЕКП Ленинградская» (ЕКЛ) после установления права на льготный (бесплатный) проезд гражданин обязан самостоятельно обратиться в банк-эмитент ЕКЛ для получения ЕКЛ с записанным проездным билетом;

информация о пунктах выдачи ЕКЛ размещена на портале Единой карты

петербуржца <https://ekp.spb.ru>;

при утрате, порче карты ЕКЛ гражданин обращается в банк-эмитент ЕКЛ;

единый социальный проездной билет на основе бесконтактной электронной пластиковой карты Вы можете активировать (продлить срок действия) в пунктах пополнения оператора продаж. Перечень пунктов размещен на сайте комитета по социальной защите населения: <https://kszn.lenobl.ru/ru/v-pomosh-naseleniyu/list-of-points-of-registration/>;

при оплате стоимости единого социального проездного билета безналичным способом посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет активация (продление срока действия) единого социального проездного билета осуществляется на валидаторах в автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области;

при контроле оплаты проезда в автобусах общего пользования необходимо предъявлять единый социальный проездной билет, паспорт и документ, подтверждающий право на предоставление льготы;

при наличии единого социального проездного билета с фотографией предъявления документа, удостоверяющего личность, не требуется.

необходимо бережно хранить единый социальный проездной билет, не допускать передачи (продажи) его другому лицу, утери и порчи;

при утрате единого социального проездного билета необходимо незамедлительно сообщить любым способом (лично, по телефону, по почте) в уполномоченный орган по месту жительства.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____

Приложение 4

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____

о праве на льготный проезд на железнодорожном транспорте
пригородного сообщения

Номер дела

Гр.

Адрес места жительства (места пребывания)

Соцкатегория

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов)

установить право на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в размере _____ процентов тарифа на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения

с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Вам установлено право на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения с оплатой в размере _____ процентов тарифа на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ.

Просим о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление меры социальной поддержки (например: изменение места жительства и выезд за пределы Ленинградской области; утрата права; изменение персональных данных), письменно известить ЦСЗН через МФЦ, либо ПГУ ЛО, либо Единый портал, не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Информируем, что:

при выборе записи проездного билета на электронную карту «ЕКП Ленинградская» (ЕКЛ) после установления права на льготный проезд гражданин обязан самостоятельно обратиться в банк-эмитент ЕКЛ для

получения ЕКЛ с записанным проездным билетом;

информация о пунктах выдачи ЕКЛ размещена на портале Единой карты петербуржца <https://ekp.spb.ru>;

при утере, порче карты ЕКЛ гражданин обращается в банк-эмитент ЕКЛ.

Единый социальный проездной билет (ЕСПБ) для льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения действует бессрочно, но не более срока обладания правом.

При использовании ЕСПБ на основе бесконтактной электронной пластиковой карты только на железнодорожном транспорте пригородного сообщения активация ЕСПБ для проезда на железнодорожном транспорте производится ЦСЗН на один год, без оплаты стоимости ЕСПБ.

В случае определения права на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном транспорте и льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения запись информации о гражданине производится на один электронный носитель.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____.

Приложение 5

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____

Об отказе в праве на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по единым социальным проездным билетам

Гр.

Адрес места жительства (места пребывания)

В соответствии с _____

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в праве на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по единому социальному проездному билету

Причина отказа:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных

и муниципальных услуг Ленинградской области либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____

Приложение 6

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____

об отказе в праве на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения

Гр.

Адрес места жительства (места пребывания) _____

В соответствии с _____

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в праве на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения

Причина отказа:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России;

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____

О замене единого социального проездного билета на основе бесконтактной
электронной пластиковой карты

Номер дела _____

Гр. _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Соцкатегория _____

В соответствии с _____

(указываются наименования нормативных правовых актов)

осуществить замену единого социального проездного билета на основе бесконтактной
электронной пластиковой карты

Наименование должности
руководителя ЦСЗН _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому: _____

(Ф.И.О.)

Куда: _____

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Единый социальный проездной билет Вы можете оформить и далее ежемесячно
активировать в пунктах оформления билетов, расположенных по адресу:

Просим о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление меры социальной

поддержки (например: изменение места жительства и выезд за пределы Ленинградской области; утрата права; изменение персональных данных), письменно известить ЦСЗН через МФЦ, либо ПГУ ЛО, либо Единый портал не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Информируем, что:

оформление или продление (активация) единых социальных проездных билетов осуществляется в пунктах оформления;

при контроле оплаты проезда в автобусах общего пользования необходимо предъявлять единый социальный проездной билет, паспорт и документ, подтверждающий право на предоставление льготы;

необходимо бережно хранить единый социальный проездной билет, не допускать передачи (продажи) его другому лицу, утери и порчи;

при утрате единого социального проездного билета необходимо незамедлительно сообщить любым способом (лично, по телефону, факсом, по почте) в уполномоченный орган по месту жительства.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____

Приложение 8

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____

Об отказе в замене единого социального проездного билета на основе бесконтактной электронной пластиковой карты

Номер дела

Гр.

Адрес места жительства (места пребывания)

Соцкатегория

В соответствии с _____

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в замене единого социального проездного билета на основе бесконтактной

электронной пластиковой карты

Причина отказа:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного

государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»,
подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного
казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»

Приложение 9

Угловой штамп ЦСЗН

(И.О.Ф. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в
рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг» из

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений)

предоставление государственной услуги по назначению

(наименование меры
социальной поддержки)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы)
уведомление о назначении (об отказе в назначении) меры социальной поддержки
будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления
соответствующего ответа.

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 10

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

_____,
(наименование государственной услуги в соответствии
с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные в таблице № 3 раздела IV приложения к административному регламенту)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо
(специалист МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя
заявителя)

(дата)

».

2. Приложение 77 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по определению права на льготный проезд членам семей участников специальной военной операции) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 77
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 31.01.2020 № 5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРАВА НА ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗД ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

(сокращенное наименование - определение права на льготный
проезд семьям участников специальной военной операции)
(далее - регламент, государственная услуга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями, имеющими право обратиться за получением:

1.2.1. Государственной услуги по определению права на льготный проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области являются имеющие место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области физические лица (далее - заявители) из числа:

1) членов семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации, военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, в том числе проходящих военную службу по частичной мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации); военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, граждан из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (далее - участники специальной военной операции), к которым относятся:

а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на дату подачи заявления с участником специальной военной операции в зарегистрированном браке;

б) дети (пасынки и падчерицы) участника специальной военной операции в возрасте до 18 лет, интересы которых при обращении за государственной услугой представляет один из родителей (опекунов (попечителей) несовершеннолетнего;

в) дети (пасынки и падчерицы) участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации по очной форме обучения, - до окончания ими такого обучения;

г) родители участника специальной военной операции;

д) опекун (попечитель) участника специальной военной операции, осуществлявший опеку (попечительство) до достижения участником специальной военной операции совершеннолетия;

2) детей погибших участников специальной военной операции, а также граждан из числа предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - лица, заключившие контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции), в возрасте до 18 лет - до даты поступления сведений о назначении им ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» либо даты поступления сведений о назначении пенсии по потере кормильца в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», интересы которых при обращении за государственной услугой представляет один из родителей (опекунов (попечителей) несовершеннолетнего;

3) детей погибших участников специальной военной операции, а также лиц, заключивших контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения, - до окончания ими такого обучения либо до даты поступления сведений о назначении им ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» либо даты поступления сведений о назначении пенсии по потере кормильца в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1.2.2. Государственной услуги по определению права на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения являются имеющие место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области физические лица (далее - заявители) из числа:

а) детей (пасынков и падчериц) участника специальной военной операции в возрасте до 18 лет, интересы которых при обращении за государственной услугой представляет один из родителей (опекунов (попечителей) несовершеннолетнего;

б) детей (пасынков и падчериц) участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения, - до окончания ими такого обучения;

в) детей погибших участников специальной военной операции, а также лиц, заключивших контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, в возрасте до 18 лет до даты поступления сведений о назначении им ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» либо даты поступления сведений о назначении пенсии по потере кормильца в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ «О

страховых пенсиях», интересы которых при обращении за государственной услугой представляет один из родителей (опекунов (попечителей) несовершеннолетнего;

г) детей погибших участников специальной военной операции, а также лиц, заключивших контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения, - до окончания ими такого обучения либо до даты поступления сведений о назначении им ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» либо даты поступления сведений о назначении пенсии по потере кормильца в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

1.4. Представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие прав действовать от лица заявителя.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по определению права на льготный проезд членам семей участников специальной военной операции (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет Комитет.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвует ЦСЗН.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача распоряжения о праве на льготный проезд на автомобильном транспорте по форме согласно приложению 3 раздела V к настоящему регламенту;

выдача распоряжения о праве на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения по форме согласно приложению 4 раздела V к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в праве на льготный проезд на автомобильном транспорте по форме согласно приложению 5 раздела V к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в праве на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения по форме согласно приложению 6 раздела V к настоящему регламенту;

выдача распоряжения о замене единого социального проездного билета на основе БЭПК согласно приложению 7 раздела V к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в замене БЭПК согласно приложению 8 раздела V к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в ЦСЗН;

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (при технической реализации)/Едином портале (при технической реализации);

на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

2.3.2. Выдача БЭПК производится в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов: в ЦСЗН или в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления в ЦСЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

при личном обращении - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО / Единого портала, при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита», или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются - Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).

Решение об отказе в приеме заявления и документов выдается по форме согласно приложению 10 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита».

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 9 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) выявление в представленных гражданином документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2) отсутствие у гражданина права на льготный проезд;

3) при определении права на льготный проезд на автомобильном транспорте - получение права льготного и(или) бесплатного проезда на автомобильном транспорте по иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области или иного субъекта Российской Федерации, при отсутствии согласия на отказ от получения льготного (бесплатного) проезда на автомобильном транспорте по иным основаниям;

4) при определении права на льготный проезд на железнодорожном транспорте - получение права льготного проезда на железнодорожном транспорте по иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области или иного субъекта Российской Федерации, при отсутствии согласия на отказ от получения льготного проезда на железнодорожном транспорте по иным основаниям;

5) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацами пятым-девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Форма распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложениях 5, 6 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала (при наличии технической возможности) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с

настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации проведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, составляет:

при личном обращении - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО / Единого портала, при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита», или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - по виду сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)» - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о данных паспорта участника специальной военной операции;

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания заявителя;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета и сроков ее назначения - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

3) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения) о получении (неполучении), прекращении получения государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту пребывания в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

4) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования):

сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии;

5) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о государственной регистрации рождения;
сведения о государственной регистрации заключения брака;
сведения о государственной регистрации перемены имени;
сведения о государственной регистрации расторжения брака;
сведения о государственной регистрации установления отцовства;
сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав,
сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью);

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

сведения об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

б) в Министерстве обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях:

сведения об участнике специальной военной операции (при технической реализации):

- дата начала участия в специальной военной операции;
- категория участника специальной военной операции;
- статус участника специальной военной операции (уволенный/действующий);
- дата заключения контракта о прохождении военной службы и дата окончания его действия (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги.

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.5.1. При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 9 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦСЗН и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информация запрашивается у заявителя.

Подготовка и направление заявителю уведомления с указанием причин приостановления осуществляется в день наступления основания для приостановления.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита».

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через ЦСЗН заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

3.5.2. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения информации от заявителя об устранении нарушений.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются со дня их поступления в ЦСЗН.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)
государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с

даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале документов, указанных в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, имеющих подчистки, приписки и(или) плохое качество сканирования, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю информации о необходимости повторного предоставления документов в надлежащем виде одним из следующих способов:

- по электронной почте в ЦСЗН;
- лично в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ПГУ ЛО / Единого портала (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через ПГУ ЛО / Единого портала (при технической реализации).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение
к административному регламенту
предоставления на территории
Ленинградской области государственной
услуги по определению права на льготный
проезд членам семей участников
специальной военной операции

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) ЦСЗН - Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;
- г) Комитет - комитет по социальной защите населения Ленинградской области;

д) АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;

е) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ж) БЭПК - единый социальный проездной билет на основе бесконтактной электронной пластиковой карты;

з) ПГУ ЛО - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

ПГУ ЛО - документы подаются посредством ПГУ ЛО;

Л - документы подаются лично;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	
	Определение права на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном и железнодорожном транспорте пригородного сообщения членов семей участников специальной военной операции	Замена БЭПК

Лица, указанные в подпункте «а» подпункта 1 пункта 1.2.1	А	А1
Лица, указанные в подпункте «б» подпункта 1 пункта 1.2.1, в подпункте «а» пункта 1.2.2	Б	Б1
Лица, указанные в подпункте «в» подпункта 1 пункта 1.2.1, в подпункте «б» пункта 1.2.2	В	В1
Лица, указанные в подпункте «г» подпункта 1 пункта 1.2.1	Г	Г1
Лица, указанные в подпункте «д» подпункта 1 пункта 1.2.1	Д	Д1
Лица, указанные в подпункте 2 пункта 1.2.1, в подпункте «в» пункта 1.2.2	Е	Е1
Лица, указанные в подпункте 3 пункта 1.2.1, в подпункте «г» пункта 1.2.2	Ж	Ж1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А – Ж, А1 – Ж1	Заявление	О - Л О(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
2	А – Ж, А1 – Ж1	Согласие на обработку персональных данных, в случае, если для	О - Л К(э) - ПГУ	[Все], Д(1)

		предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (представителем), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица	ЛО/ Единый портал	
3	А – Ж, А1 – Ж1	Паспорт либо и иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления документов представителем заявителя документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
4	Г	Свидетельство о рождении участника специальной военной операции, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
5	А	Свидетельство о заключении брака с участником специальной военной операции, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
6	Б, В, Е, Ж	Свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)

		компетентным органом иностранного государства)		
7	В, Ж	Справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) (пасынков и падчериц) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
8	Д	Копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
9	Е, Ж	Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий получение заявителем единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», а в случае его отсутствия - документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий гибель участника специальной военной операции, лица, заключившего контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе проведения специальной военной операции	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
10	А - Ж	В случае если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
11	А - Ж	В случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области - копию решения суда об установлении факта проживания	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)

		гражданина (членов его семьи) на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенную судебным органом		
12	Б, Е	В случае если родители разведены, для определения места проживания ребенка дополнительно предоставляется соглашение между родителями об определении места проживания ребенка	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
13	А - Ж	В случае если заявитель относится к лицам без определенного места жительства - документы, содержащие сведения о последней регистрации по месту жительства на территории Ленинградской области	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
14	А - Ж	Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
15	А - Ж	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
16	А1-Ж1	Фотография на бумажном носителе либо в электронном виде для оформления БЭПК (в случае отсутствия технической возможности фотографирования в момент обращения)	О - Л О(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А - Ж	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина на территории Ленинградской области	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)

2	А - Ж	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и(или) члена его семьи	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
3	А - Ж	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
4	А - Ж	Сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета и сроков ее назначения	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
5	А - Ж	Документы (сведения) о получении (неполучении), прекращении получения государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту пребывания в Российской Федерации	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
6	А - Ж	Сведения о государственной регистрации рождения; сведения о государственной регистрации заключения брака; сведения о государственной регистрации перемены имени; сведения о государственной регистрации расторжения брака; сведения о государственной регистрации установления отцовства; сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью); выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; сведения об установлении (продлении) инвалидности	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)

7	А - Ж	Сведения об участнике специальной военной операции: - дата начала участия в специальной военной операции; - категория участника специальной военной операции; - статус участника специальной военной операции (уволенный/действующий); - дата заключения контракта о прохождении военной службы и дата окончания его действия (при наличии)	О - Л К(э) - ПГУ ЛО/ Единый портал	[Все], Д(1)
---	-------	---	--	----------------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина)	А - Ж
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления	А - Ж
2	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита»	А - Ж

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Выявление в представленных гражданином документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений	А - Ж
2	Отсутствие у гражданина права на льготный проезд	А - Ж
3	При определении права на льготный проезд на автомобильном транспорте - получение права льготного и(или) бесплатного проезда на автомобильном транспорте по иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области или иного субъекта Российской Федерации, при отсутствии согласия на отказ от получения льготного (бесплатного) проезда на автомобильном транспорте по иным основаниям	А - Ж
4	При определении права на льготный проезд на железнодорожном транспорте - получение права льготного проезда на железнодорожном транспорте по иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области или иного субъекта Российской Федерации	А - Ж
5	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацами пятым-девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений)	А - Ж

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Приложение 1

Форма

В

(наименование филиала ЦСЗН)

от заявителя

(фамилия, имя, отчество - заполняется
заявителем)

от представителя заявителя _____

*(фамилия, имя, отчество - заполняется
представителем заявителя от имени
заявителя)*

(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

Адрес места жительства заявителя:

*(почтовый индекс, район, населенный пункт,
улица, дом, корпус, квартира)*

Адрес места пребывания заявителя:

*(почтовый индекс, район, населенный пункт,
улица, дом, корпус, квартира)*

Последний адрес проживания до переезда в
Ленинградскую область:

(заполняется в случае переезда)

*(почтовый индекс, район, населенный пункт,
улица, дом, корпус, квартира)*

страховой номер индивидуального лицевого
счета (СНИЛС) - при наличии

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственных(ой) услуг(и)

Прошу (поставить отметку «V»):

1) Определить право на льготный проезд для проезда на:			
	автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по единым социальным проездным билетам		
	железнодорожном транспорте пригородного сообщения		
и:			
	Записать право на льготный (бесплатный) проезд на электронную карту «ЕКП Ленинградская» (далее - ЕКЛ) <*>		
	Выдать бесконтактную электронную пластиковую карту (далее - БЭПК) с фотографией		
	Записать право на льготный (бесплатный) проезд на имеющуюся БЭПК		
2) Заменить:			
	БЭПК		
		утрата _____ (указать причину утраты)	
		порча _____ (указать причину порчи)	
		изменения, содержащиеся в БЭПК	
		фамилия	
		имя	
		отчество	

Являюсь (поставить отметку «V»):

	супругой (супругом) участника специальной военной операции, состоящей (состоящим) в зарегистрированном браке с ним (ней), для получения в том числе права льготного проезда для детей
--	---

	родителем/опекуном (попечителем) ребенка участника специальной военной операции в возрасте до 18 лет, в целях определения ему права льготного проезда
	ребенком участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет и обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения
	родителем/опекуном (попечителем) пасынка (падчерицы) участника специальной военной операции в возрасте до 18 лет, в целях определения ему права льготного проезда
	пасынком (падчерицей) участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет и обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения
	родителем участника специальной военной операции
	опекуном (попечителем) участника специальной военной операции, осуществлявшим опеку (попечительство) до достижения участником специальной военной операции совершеннолетия
	родителем/опекуном (попечителем) ребенка погибшего участника специальной военной операции/лица, заключившего контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, в возрасте до 18 лет, в целях определения ему права льготного проезда
	ребенком погибшего участника специальной военной операции/лица, заключившего контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет и обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения

Сведения о заявителе

Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения)		
Дата рождения		
Паспорт РФ <1>	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
	кем выдан	

Сведения о перемене имени (в том числе по причине заключения и расторжения брака) (при наличии)	номер и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт РФ <2>	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Сведения об участнике специальной военной операции/лице, заключившем контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения)		
Дата рождения		
Место рождения (заполняется на основании данных: паспорта) (при наличии сведений)		
Паспорт гражданина РФ (при наличии сведений)	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
	кем выдан	
СНИЛС	номер	
Категория	военнослужащий	
	доброволец	

	лицо, заключившее контракт с организациями, содействующими выполнению задач СВО	
	мобилизованный	
	неизвестно	

В случае замены БЭПК последующие сведения не заполняются.

Сведения о ребенке, на которого запрашивается право проезда		
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
СНИЛС		
Реквизиты актовой записи о рождении	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Паспорт РФ <3> (ребенка, при наличии)	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Гражданство		
Место жительства	Адрес места жительства (указывается при достижении 14-летнего возраста)	
	Дата регистрации (указывается при достижении 14-летнего возраста)	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака - для супруга, пасынка (падчерицы)	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Сведения об изменении ФИО (указываются ФИО до изменения и основание изменений)	ФИО до изменения	
	основание для изменения	
	номер и дата актовой	

	записи	
	наименование органа, составившего запись	

	<5> Отказ от предоставления аналогичной (взаимоисключающей) меры социальной поддержки подтверждаю (поставить отметку «V» в случае выбора в пользу текущей меры социальной поддержки)
--	---

(вписать наименование меры социальной поддержки, от которой отказывается заявитель, и орган ее предоставления)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Согласен(а) на запрос документов (сведений), необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и).

Предупрежден(а) о том, что:

при представлении заведомо ложных и(или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе;

при наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление меры социальной поддержки (например: изменение места жительства и выезд за пределы Ленинградской области; утрата права; изменение персональных данных), письменно известить ЦСЗН через МФЦ, либо Единый портал не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств;

при оплате проезда и контроле оплаты проезда необходимо предъявлять ЕСПБ, паспорт и документ, подтверждающий право на предоставление льготы;

при наличии ЕСПБ с фотографией предъявления документа, удостоверяющего личность, не требуется;

необходимо бережно хранить выданный ЕСПБ, не допускать передачи (продажи)

его другому лицу, утери и порчи;

при утрате ЕСПБ необходимо незамедлительно сообщить любым способом (лично, по телефону, факсом, по почте) в уполномоченный орган по месту жительства.

*** После установления права на льготный (бесплатный) проезд при выборе записи проездного билета на ЕКЛ гражданин обязан самостоятельно обратиться в банк-эмитент ЕКЛ для получения ЕКЛ с записанным проездным билетом.**

Информация о пунктах выдачи ЕКЛ размещена на портале Единой карты петербуржца <https://ekp.spb.ru>.

При утрате, порче карты ЕКЛ гражданин обращается в банк-эмитент ЕКЛ.

В случае определения права на льготный (или) бесплатный проезд на автомобильном транспорте и льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения запись информации о гражданине производится на один электронный носитель.

_____ (подпись заявителя (представителя заявителя))

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

☐	выдать на руки в ЦСЗН по месту подачи заявления
☐	выдать на руки в МФЦ
☐	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/Едином портале
☐	направить по электронной почте, указать электронный адрес

Прошу выдать оформленную БЭПК в МФЦ или ЦСЗН (подчеркнуть), расположенном по адресу <*>: Ленинградская область,

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

(дата)

<*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов в МФЦ, находящемся по другому адресу.

<1> В случае обращения заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, поле не заполняется, и к комплекту документов прилагается копия документа, удостоверяющего личность.

<2> В случае обращения представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, поле не заполняется, и к комплекту документов прилагается копия документа, удостоверяющего личность.

<3> В случае если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства, поле не заполняется, и к комплекту документов прилагается копия документа, удостоверяющего личность.

<4> В случае если участник специальной военной операции/лицо, заключившее контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, является иностранным гражданином или лицом без гражданства, поле не заполняется, и к комплекту документов прилагается копия документа, удостоверяющего личность.

<5> Заполняется в случае если заявителю определено право льготного (бесплатного) проезда на автомобильном транспорте или железнодорожном транспорте пригородного сообщения по иным основаниям. ЦСЗН при подтверждении отказа направляет информацию об отказе в орган, определивший право.

Приложение 2

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) полностью)

« ____ » _____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность (заявителя, представителя заявителя)

серия _____ номер _____ дата выдачи « ____ » _____ г.
кем выдан _____

Адрес

проживания: _____

Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

(наименование органа социальной защиты, адрес – далее оператор)

- ☐ на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах)
- ☐ на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

с целью получения государственных услуг в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принял « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

от

О праве на льготный проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по единым социальным проездным билетам

Номер дела

Гр.
Адрес места жительства (места пребывания)
Соцкатегория

В соответствии с _____

(указываются наименования нормативных правовых актов)

установлено право на льготный проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по единому социальному проездному билету

с _____ по _____

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

В соответствии с _____

(указываются наименования нормативных правовых актов)

Вам установлено право льготного проезда на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по единому социальному проездному билету.

Просим о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление меры социальной поддержки (например: изменение места жительства и выезд за пределы

Ленинградской области; утрата права; изменение персональных данных), письменно известить ЦСЗН через МФЦ, либо Единый портал не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Информируем, что:

при выборе записи проездного билета на электронную карту «ЕКП Ленинградская» (ЕКЛ) после установления права на льготный (бесплатный) проезд гражданин обязан самостоятельно обратиться в банк-эмитент ЕКЛ для получения ЕКЛ с записанным проездным билетом;

информация о пунктах выдачи ЕКЛ размещена на портале Единой карты петербуржца <https://ekp.spb.ru>;

при утрате, порче карты ЕКЛ гражданин обращается в банк-эмитент ЕКЛ;

единый социальный проездной билет на основе бесконтактной электронной пластиковой карты Вы можете активировать (продлить срок действия) в пунктах пополнения оператора продаж. Перечень пунктов размещен на сайте комитета по социальной защите населения: <https://kszn.lenobl.ru/ru/v-pomosh-naseleniyu/list-of-points-of-registration/>;

при оплате стоимости единого социального проездного билета безналичным способом посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет активация (продление срока действия) единого социального проездного билета осуществляется на валидаторах в автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области;

при контроле оплаты проезда в автобусах общего пользования необходимо предъявлять единый социальный проездной билет, паспорт и документ, подтверждающий право на предоставление льготы;

при наличии единого социального проездного билета с фотографией предъявления документа, удостоверяющего личность, не требуется.

необходимо бережно хранить единый социальный проездной билет, не допускать передачи (продажи) его другому лицу, утери и порчи;

при утрате единого социального проездного билета необходимо незамедлительно сообщить любым способом (лично, по телефону, по почте) в уполномоченный орган по месту жительства.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____

Приложение 4

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____

о праве на льготный проезд на железнодорожном транспорте
пригородного сообщения

Номер дела _____

Гр. _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Соцкатегория _____

В соответствии с _____

(указываются наименования нормативных правовых актов)

установить право на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в размере _____ процентов тарифа на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения

с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому: _____

(Ф.И.О.)

Куда: _____

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Вам установлено право на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения с оплатой в размере _____ процентов тарифа на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ.

Просим о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление меры социальной поддержки (например: изменение места жительства и выезд за пределы Ленинградской области; утрата права; изменение персональных данных), письменно известить ЦСЗН через МФЦ, либо ПГУ ЛО, либо Единый портал, не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Информируем, что:

при выборе записи проездного билета на электронную карту «ЕКЛ Ленинградская» (ЕКЛ) после установления права на льготный проезд гражданин обязан самостоятельно обратиться в банк-эмитент ЕКЛ для получения ЕКЛ с записанным проездным билетом;

информация о пунктах выдачи ЕКЛ размещена на портале Единой карты петербуржца <https://ekp.spb.ru>;

при утрате, порче карты ЕКЛ гражданин обращается в банк-эмитент ЕКЛ.

Единый социальный проездной билет (ЕСПБ) для льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения действует бессрочно, но не более срока обладания правом.

При использовании ЕСПБ на основе бесконтактной электронной пластиковой карты только на железнодорожном транспорте пригородного сообщения активация ЕСПБ для проезда на железнодорожном транспорте производится ЦСЗН на один год, без оплаты стоимости ЕСПБ.

В случае определения права на льготный проезд на автомобильном транспорте и льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения запись информации о гражданине производится на один электронный носитель.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____.

Приложение 5

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____

Об отказе в праве на льготный проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по единым социальным проездным билетам

Гр. _____

Адрес места жительства (места пребывания)

В соответствии с _____

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в праве на льготный (бесплатный) проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по единому социальному проездному билету

Причина отказа:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____

Приложение 6

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____

об отказе в праве на льготный проезд на железнодорожном транспорте
пригородного сообщения

Гр.

Адрес места жительства (места пребывания)

В соответствии с _____

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в праве на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения

Причина отказа:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России;

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____

О замене единого социального проездного билета на основе бесконтактной
электронной пластиковой карты

Номер дела

Гр.

Адрес места жительства (места пребывания)

Соцкатегория

В соответствии с _____

(указываются наименования нормативных правовых актов)

осуществить замену единого социального проездного билета на основе бесконтактной
электронной пластиковой карты.

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Единый социальный проездной билет Вы можете оформить и далее ежемесячно
активировать в пунктах оформления билетов, расположенных по адресу:

Просим о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление меры социальной поддержки (например: изменение места жительства и выезд за пределы Ленинградской области; утрата права; изменение персональных данных), письменно известить ЦСЗН через МФЦ, либо ПГУ ЛО, либо Единый портал не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Информируем, что:

оформление или продление (активация) единых социальных проездных билетов осуществляется в пунктах оформления;

при контроле оплаты проезда в автобусах общего пользования необходимо предъявлять единый социальный проездной билет, паспорт и документ, подтверждающий право на предоставление льготы;

необходимо бережно хранить единый социальный проездной билет, не допускать передачи (продажи) его другому лицу, утери и порчи;

при утрате единого социального проездного билета необходимо незамедлительно сообщить любым способом (лично, по телефону, факсом, по почте) в уполномоченный орган по месту жительства.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____

Приложение 8

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____

Об отказе в замене единого социального проездного билета на основе бесконтактной электронной пластиковой карты

Номер дела

Гр.

Адрес места жительства (места пребывания)

Соцкатегория

В соответствии с _____

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в замене единого социального проездного билета на основе бесконтактной электронной пластиковой карты.

Причина отказа:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России;

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»

Приложение 9

Угловой штамп ЦСЗН

(И.О.Ф. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений)

предоставление государственной услуги по назначению

(наименование меры
социальной поддержки)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) меры социальной поддержки будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 10

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные в таблице № 3 раздела IV приложения к административному регламенту)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ))	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
--	-----------	---------------------	--------

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)	(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)	(дата)
-----------	---	--------

».