

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.12.2025

№ 04-126

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 4 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по выдаче удостоверений льготным категориям граждан»

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, а также на основании пунктов 3.12, 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 4 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по выдаче удостоверений льготным категориям граждан» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



В.А. Александрова

Государственный регистрационный номер:	04-126
Дата государственной регистрации:	11.12.2025

Приложение
к приказу комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области

от 11.12.2025 г. № 04-126

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 4 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории Ленинградской
области государственных услуг по выдаче удостоверений
льготным категориям граждан»

1. Пункт 1.1 приказа изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления на территории
Ленинградской области государственных услуг по выдаче удостоверения единого
образца отдельным категориям граждан и удостоверения ветерана боевых действий,
оформляемого на бланке (приложение 1).».

2. Приложение 1 (Административный регламент предоставления на
территории Ленинградской области государственных услуг по выдаче
удостоверения единого образца отдельным категориям граждан) изложить в
следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от 31.01.2020 № 4

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЕДИНОГО ОБРАЗЦА ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН И УДОСТОВЕРЕНИЯ ВЕТРЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ОФОРМЛЯЕМОГО НА БЛАНКЕ

(сокращенное наименование - по выдаче удостоверения
единого образца отдельным категориям граждан)
(далее - регламент, государственная услуга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями, имеющими право обратиться за получением:

1.2.1. Государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, являются физические лица (далее - заявители) из числа проживающих на территории Ленинградской области граждан Российской Федерации, а также постоянно проживающих на территории Ленинградской области иностранных граждан и лиц без гражданства, относящихся к категории ветеранов, указанных в статье 2 Федерального закона «О ветеранах», из числа:

1) лиц, указанных в подпункте «е» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и лиц командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г.;

2) лиц, указанных в подпункте «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», из числа награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», из числа работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

4) лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», из числа награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», из числа награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя» и из числа награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», пенсионное

обеспечение которых осуществляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», из числа:

проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, пенсионное обеспечение которых осуществляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) лиц, указанных в статье 2 Федерального закона «О ветеранах», пенсионное обеспечение которых осуществляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, претендующих на получение дубликата удостоверения;

7) лиц, указанных в статье 2 Федерального закона «О ветеранах», пенсионное обеспечение которых осуществляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которым были выданы удостоверения, образцы которых утверждены до 1 января 1992 года, претендующих на получение дубликата удостоверения.

1.2.2. Государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана боевых действий, оформляемого на бланке, гражданским лицам, участвовавшим в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории Союза ССР и территориях других государств с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года являются физические лица (далее - заявители) из числа проживающих на территории Ленинградской области граждан Российской Федерации, а также постоянно проживающих на территории Ленинградской области иностранных граждан и лиц без гражданства, относящихся к гражданским лицам, участвовавшим в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории Союза ССР и территориях других государств с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года.

1.2.3. Государственной услуги по выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, являются физические лица (далее - заявители) из числа постоянно проживающих на территории Ленинградской области бывших несовершеннолетних граждан, которые в годы Второй мировой войны в возрасте до 18 лет содержались или родились в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы.

1.2.4. Государственной услуги по выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего (далее - заявители) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Ленинградской области, пенсионное обеспечение которых осуществляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также граждане, не получающие пенсию из числа:

1) нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, состоявших на его иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющих право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации:

дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, а проходящие обучение в образовательных организациях по очной форме (за исключением образовательных организаций, обучение в которых связано с поступлением на военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации или службу в органах внутренних дел), - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста;

братья, сестры, внуки, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, либо проходящие обучение в образовательных организациях с отрывом от производства (кроме учебных заведений, обучающиеся в которых считаются состоящими на военной службе или на службе в органах внутренних дел), - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста - при отсутствии у них трудоспособных родителей;

дедушка, бабушка, брат или сестра независимо от возраста и трудоспособности, если он (она) занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14-летнего возраста, и не работает;

дедушка и бабушка - при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать.

2) членов семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы:

родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

супруга (супруг) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

1.2.5. Государственной услуги по выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны, являются физические лица (далее - заявители) из числа проживающих на территории Ленинградской области граждан Российской Федерации, а также постоянно проживающих на территории Ленинградской области иностранных граждан и лиц без гражданства, относящихся к категории ветеранов, указанных в статье 4 Федерального закона «О ветеранах», из числа:

1) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочих и служащих, работавших в районах боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненных по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

2) военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

4) лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по декабрь 1951 года и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период.

1.2.6. Государственной услуги по выдаче удостоверения инвалида о праве на льготы, являются физические лица (далее - заявители) из числа проживающих на территории Ленинградской области граждан Российской Федерации, а также постоянно проживающих на территории Ленинградской области иностранных граждан и лиц без гражданства, относящихся к категории ветеранов, указанных в статье 4 Федерального закона «О ветеранах», из числа:

1) военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении

обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

4) лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по декабрь 1951 года и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;

5) лиц, обслуживавших действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившихся на территориях других государств, и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и ЕПГУ.

1.4. Представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие прав действовать от лица заявителя.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по выдаче удостоверения единого образца отдельным категориям граждан и удостоверения

ветерана боевых действий, оформляемого на бланке (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:
принятие решения о выдаче удостоверения и выдача удостоверения;
принятие решения о выдаче дубликата удостоверения и выдача дубликата удостоверения;
принятие решения об отказе в выдаче удостоверения.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в АИС «Соцзащита».

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (при технической реализации)/ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления в Комитете в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента и полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и(или) по иным запросам Комитета.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления

государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в Комитете:

при направлении заявления почтовой связью в Комитет - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления через МФЦ в Комитет - в день поступления заявления в автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала или ПГУ ЛО, при наличии технической возможности в программном обеспечении ГБУ ЛО «МФЦ» - в день поступления заявления на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,

в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются – Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги

2.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

непоступление в Комитет ответа на межведомственный запрос по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса Комитетом посредством АИС «Межвед ЛО» и(или) АИС «Соцзащита»;

непоступление в Комитет ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении соответствующего запроса Комитетом на бумажном носителе посредством почтового отправления;

непоступление в Комитет документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 17 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Комитетом на бумажном носителе.

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 7 раздела V приложения к настоящему регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов выдается по форме согласно приложению 7 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацами пятым – девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

2) представление документов, не отвечающих требованиям настоящего регламент;

3) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

4) отсутствие (ненадлежащее оформление) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления о предоставлении государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги;

ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации проведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации отсутствуют.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в Комитете:

при направлении заявления почтовой связью в Комитет - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления через МФЦ в Комитет - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности в программном обеспечении ГБУ ЛО «МФЦ» - в день поступления заявления на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - при первичном обращении либо при изменении паспортных данных;

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения о получении (назначении) пенсии - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 1 января 2020 года) гражданина;

3) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС, в том числе:

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства;

4) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения), явившиеся основанием для выдачи утерянного удостоверения либо пришедшего в негодность удостоверения, из органов их выдавших, - в случае, если утерянное (пришедшее в негодность) удостоверение было выдано не Комитетом.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.5.1. При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо Комитета, ответственное за подготовку соответствующего решения, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему регламенту (далее - уведомление), согласовывает его и подписывает у руководителя (заместителя руководителя) Комитета.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления не должен превышать 2 рабочих дней со дня наступления основания для приостановления.

В случае непоступления запрашиваемых документов (сведений) в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего запроса Комитет направляет запрос повторно не реже одного раза в квартал в течение одного года со дня направления первичного запроса, направляет заявителю повторно уведомление.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство в Комитете, направляет заявителю уведомление почтовым отправлением. При технической реализации уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги направляется должностным лицом Комитета, ответственным за подготовку соответствующего решения, в электронной форме через АИС «Межвед ЛО» и(или) АИС «Соцзащита» либо в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

В случае установления факта наличия в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации Комитет приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в Комитет

(способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

При подаче заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) Комитет в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Комитета представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Комитетом недостающие документы (сведения).

3.5.2. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведения);

б) поступление ответа в Комитет на межведомственный запрос в электронном формате посредством АИС «Межвед ЛО» и (или) АИС «Соцзащита»;

в) поступление ответа в Комитет на межведомственный запрос при направлении соответствующего запроса Комитетом на бумажном носителе посредством почтового отправления;

г) поступление в Комитет документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие соответствующего решения, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего регламента, со дня их поступления в Комитет.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в соответствии с пунктом 3.3.4 и полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и(или) по иным запросам Комитета.

Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется способом, указанным в заявлении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги. Результат предоставления услуги может быть предоставлен Комитетом или многофункциональным центром по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8. В случае установления факта наличия в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации Комитет приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в Комитет (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

При подаче заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) Комитет в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Комитета представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Комитетом недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления, указанного в абзацах пятом – девятом пункта 3.5.1 настоящего регламента, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что

сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется Комитетом в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации), считается дата отправки Комитетом уведомления через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение
к административному регламенту
предоставления на территории Ленинградской области
государственных услуг по выдаче удостоверения
единого образца отдельным категориям граждан и удостоверения ветерана
боевых действий, оформляемого на бланке

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал, ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) ПГУ ЛО – информационная система Ленинградской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области»;
- г) МФЦ - действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области;

д) Комитет - комитет по социальной защите населения Ленинградской области;

е) АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;

ж) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

Л - документы подаются лично;

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	
		Принятие решения о выдаче удостоверения и выдача удостоверения	Принятие решения о выдаче дубликата удостоверения и выдача дубликата удостоверения
		А	Б
Государственная услуга по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны			
1.	Лица, указанные в подпункте «е» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», из числа: военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и лиц командного состава истребительных батальонов, взводов	А1	Б1

	и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации		
2.	Лица, указанные в подпункте «е» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», из числа: привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г.	A2	B2
3.	Лица, указанные в подпункте «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», из числа награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалидов с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	A3	B3
4.	Лица, указанные в подпункте 2 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», из числа работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих	A4	B4

	фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог		
5.	Лица, указанные в подпункте 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», из числа награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», из числа награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя» и из числа награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	A5	B5
6.	Лица, указанные в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», из числа: проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, пенсионное обеспечение которых осуществляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	A6	B6
7.	Лица, указанные в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», из числа: награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	A7	B7
Государственная услуга по выдаче удостоверения ветерана боевых действий, оформляемого на бланке, гражданским лицам, участвовавшим в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории Союза ССР и территориях других государств с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года			
8.	Лица, участвовавшие в операциях	A8	B8

	при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории Союза ССР и территориях других государств с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года		
Государственная услуга по выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны			
9.	Бывшие несовершеннолетние граждане, которые в годы Второй мировой войны в возрасте до 18 лет содержались или родились в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы	А9	Б9
Государственная услуга по выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий			
10.	Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, состоявших на его иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации:		
10.1.	дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, а проходящие обучение в образовательных организациях по очной форме (за исключением образовательных организаций, обучение в которых связано с поступлением на военную службу в	А10	Б10

	войсках национальной гвардии Российской Федерации или службу в органах внутренних дел), - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста		
10.2.	братья, сестры, внуки, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, либо проходящие обучение в образовательных организациях с отрывом от производства (кроме учебных заведений, обучающиеся в которых считаются состоящими на военной службе или на службе в органах внутренних дел), - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста - при отсутствии у них трудоспособных родителей	A11	Б11
10.3.	дедушка, бабушка, брат или сестра независимо от возраста и трудоспособности, если он (она) занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14-летнего возраста, и не работает	A12	Б12
10.4.	дедушка и бабушка - при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать	A13	Б13
11.	Члены семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы		
11.1.	родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	A14	Б14
11.2.	супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, не	A15	Б15

	вступившая (не вступившей) в повторный брак		
11.3.	супруга (супруг) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступившей) в повторный брак	A16	Б16
11.4.	супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак	A17	Б17
Государственная услуга по выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны			
12.	Физические лица из числа проживающих на территории Ленинградской области граждан Российской Федерации, а также постоянно проживающих на территории Ленинградской области иностранных граждан и лиц без гражданства, относящихся к категории ветеранов, указанных в статье 4 Федерального закона «О ветеранах», из числа: военнослужащих, в том числе уволенных в запас:		
12.1.	Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой	A18	Б18

	Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии		
12.2.	Военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	A19	B19
12.3.	Военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР	A20	B20
12.4.	Лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период	A21	B21

Государственная услуга по выдаче удостоверения инвалида о праве на льготы

13.	Физические лица из числа проживающих на территории Ленинградской области граждан Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Ленинградской области иностранных граждан и лиц без гражданства, относящихся к категории ветеранов, указанных в статье 4 Федерального закона «О ветеранах», из числа:		
13.1.	Военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	А22	Б22
13.2.	Лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	А23	Б23
13.3.	Военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученные при выполнении боевых	А24	Б24

	заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР		
13.4.	Лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период	A25	B25
13.5.	Лица, обслуживавшие действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившихся на территориях других государств, и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий	A26	B26
14.	Представитель заявителя	A27	B27

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				

1	A1- A27, Б1- Б27	Заявление	О - Л О - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
2	A1 – A12, A20 – A27, Б1 – Б12, Б20 – Б27	Документ, подтверждающий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	О - Л О - Единый портал/ПГУ ЛЛ	Д(1)
3	A1- A27, Б1- Б27	Одна фотография размером 3 x 4 см	О - Л	Д(1)
4	A1- A27, Б1- Б27	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
5	A1, Б1	Справки архивных учреждений, подтверждающие факт пребывания в составе истребительных батальонов и участия в период Великой Отечественной войны в указанных боевых операциях и боевых действиях	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
6	A2, Б2	Архивные справки бывших организаций Осоавиахима СССР, военных комиссариатов и органов исполнительной власти о составе соответствующих команд и сроках их работы по сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в указанный период	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
7	A3, Б3	Справки архивных учреждений и организаций, подтверждающие факт работы на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)

		года		
8	А3, Б3	Удостоверения о награждении медалью «За оборону Ленинграда»	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
9	А4, Б4	Трудовая книжка, содержащая сведения о работе в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов	О - Л О - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
10	А4, Б4	Справки, подтверждающие факт работы в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
11	А4, Б4	Справки архивных учреждений о сроках нахождения соответствующего военного объекта в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
12	А5, Б5	Удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» либо удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя», либо удостоверение к знаку «Житель осажденного Сталинграда»	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
13	А6, Б6	Трудовая книжка, содержащая сведения о работе в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
14	А6, Б6	Справки архивных учреждений и	О - Л	Д(1)

		организаций, подтверждающие факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР	К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	
15	А7, Б7	Удостоверения о награждении орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
16	А8, Б8	Архивные документы, подтверждающие факт участия в разминировании территорий и объектов в указанный период	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
17	А9, Б9	Документ военного времени, подтверждающий факт нахождения в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы, либо справки и другие документы архивных и иных учреждений, содержащие необходимые сведения	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
18	А9, Б9	Решение суда об установлении факта нахождения граждан в концлагерях, гетто и других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
19	А10 - А17, Б10 - Б17	Документ, подтверждающий факт наличия у погибшего (умершего) статуса инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на дату его смерти (удостоверение участника войны, удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, удостоверение инвалида Отечественной войны, удостоверение инвалида о праве на льготы, свидетельство о праве на льготы, удостоверение о праве на	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)

		<p>льготы) Выдача удостоверения члена семьи ветерана боевых действий осуществляется членам семей лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибших (умерших) и не получивших при жизни удостоверение ветерана боевых действий, на основании документов, подтверждающих факт гибели (смерти) указанных лиц, а также факт их участия в боевых действиях, операциях, боевых заданиях, выполнении задач, работ, обеспечении боевых действий или выполнении специальных задач</p>		
20	A10 - A17, B10 - B17	Свидетельство о смерти погибшего (умершего), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства) либо извещение о гибели	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛЮ	Д(1)
21	A10 - A17, B10 - B17	Документы, подтверждающие родственное отношение к погибшему (умершему) (свидетельство о рождении, свидетельство о браке), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства)	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛЮ	Д(1)
22	A10, A11, B10, B11	Справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста до окончания обучения, но не более чем до достижения им 23-летнего возраста) (при реализации технической возможности сведения будут запрашиваться в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛЮ	Д(1)

23	A10, A11, B10, B11	Судебное решение, подтверждающее факт нахождения детей, братьев, сестер, внуков, достигших 18 лет, на иждивении погибшего (умершего)	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
24	A11, B11	Трудовая книжка установленного образца и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в части сведений за период до 1 января 2020 года), и(или) иные документы о трудовой деятельности родителей заявителя (трудовой договор, военный билет, архивные справки, решение суда, выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица или иные подтверждающие трудовые отношения документы)	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
25	A12, B12	Трудовая книжка установленного образца и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в части сведений за период до 1 января 2020 года), и(или) иные документы о трудовой деятельности дедушки, бабушки, брата, сестры (трудовой договор, военный билет, архивные справки, решение суда, выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица или иные подтверждающие трудовые отношения документы)	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
26	A13, B13	Судебное решение, подтверждающее факт нахождения дедушки (бабушки) на иждивении погибшего (умершего)	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
27	A13, B13	Судебное решение, содержащее сведения об отсутствии лиц, которые по закону содержат дедушку (бабушку) погибшего (умершего) (при наличии)	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
28	A18 - A21, B18 - B21	Документ, содержащий сведения об обстоятельствах получения военной травмы (справка военного комиссариата, военный билет, военно-медицинские документы) либо	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)

		удостоверение единого образца		
29	A22 - A27, B22 - B27	Документ, содержащий сведения об обстоятельствах получения военной травмы (справка военного комиссариата, военный билет, военно-медицинские документы), либо удостоверение (свидетельство) ветерана боевых действий	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
30	A1- A27, B1- B27	В случае если заявитель (представитель заявителя) является опекуном (попечителем) - документ, удостоверяющий личность, и постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
31	A1- A27, B1- B27	В случае если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
32	A1- A27, B1- B27	В случае отсутствия соответствующих отметок в паспорте гражданина Российской Федерации - документы, подтверждающие факт проживания заявителя на территории Ленинградской области	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
33	A1 - A8, A10 - A16, B1- B8, B10 - B17	В случае получения заявителем, в том числе получающим пенсию через органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, дубликата удостоверения, выданного ранее Комитетом -	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)

		документы, указанные в строках 1 - 4 таблицы № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту и пришедшее в негодность удостоверение (в случае порчи удостоверения)		
34	А6, Б6, А7, Б7	В случае если заявитель выбрал способ перечисления ежемесячной денежной выплаты, назначаемой беззаявительно в соответствии с Порядком предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15.02.2018 № 45, путем перечисления на текущий счет получателя, привязанный к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытый указанным получателем в кредитной организации - справку (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления денежной выплаты	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	Д(1)
35	А27, Б27	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ, документ, подтверждающий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае если представитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства)), и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством,	О - Л К(э) - Единый портал/ПГУ ЛО	П(з)

	<p>подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:</p> <p>а) доверенность, удостоверяющую нотариально, либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;</p> <p>б) доверенность, удостоверяющую в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:</p> <p>доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;</p> <p>доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;</p> <p>доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих</p>		
--	---	--	--

		в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;		
		в) доверенность в простой письменной форме согласно приложениям 5 и 6 раздела V приложения к настоящему регламенту		

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

36	A1- A27, B1- B27	<p>Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;</p> <p>Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;</p> <p>Сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;</p> <p>Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;</p> <p>Сведения о получении (назначении) пенсии - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;</p> <p>Сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;</p> <p>Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 1 января 2020 года) гражданина;</p> <p>Сведения о государственной регистрации рождения;</p> <p>Сведения о государственной регистрации заключения брака;</p> <p>Сведения о государственной регистрации смерти;</p> <p>Сведения о государственной регистрации перемены имени;</p> <p>Сведения о государственной</p>	О - Л К(э) - Единый портал	Д(1)
----	---------------------	--	-------------------------------	------

		регистрации расторжения брака; Сведения о государственной регистрации установления отцовства		
37	A1- A27, B1- B27	Документы (сведения), явившиеся основанием для выдачи утерянного удостоверения либо пришедшего в негодность удостоверения, из органов их выдавших, - в случае, если утерянное (пришедшее в негодность) удостоверение было выдано не Комитетом	О - Л К(э) - Единый портал	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непоступление в Комитет ответа на межведомственный запрос по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса Комитетом посредством АИС «Межвед ЛО» и(или) АИС «Соцзащита»	A1- A27, B1- B27
2	Непоступление в Комитет ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении соответствующего запроса Комитетом на бумажном носителе посредством почтового отправления;	A1- A27, B1- B27
3	Непоступление в Комитет документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 17 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса	A1- A27, B1- B27

	Комитетом на бумажном носителе	
4	В случае установления факта наличия в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	A1- A27, B1- B27
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацами пятым – девятым пункта 3.5.1. настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений)	A1- A27, B1- B27
2	Представление документов, не отвечающих требованиям раздела II настоящего регламента	A1- A27, B1- B27
3	Отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	A1- A27, B1- B27
4	Отсутствие (ненадлежащее оформление) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	A27, B27

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Приложение 1

Форма

В Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

от заявителя _____

(фамилия, имя, отчество заполняется заявителем)

от представителя заявителя _____

(фамилия, имя, отчество заполняется представителем заявителя)

(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги

Прошу выдать (поставить отметку «V»)

	удостоверение ветерана Великой Отечественной войны
	удостоверение ветерана боевых действий, оформляемое на бланке, гражданским лицам, участвовавшим в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории Союза ССР и территориях других государств с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года
	удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
	удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий
	удостоверение инвалида Отечественной войны
	удостоверения инвалида о праве на льготы
	дубликат удостоверения объяснения обстоятельств утраты (порчи) удостоверения (указать наименование органа, выдавшего утерянное/испорченное удостоверение (в случае если записи в удостоверении не читаемы))
	переоформление удостоверения

Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
---	--

Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения)		
Дата рождения		
Место рождения		
Гражданство		
Паспорт гражданина РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Место жительства	Адрес постоянной регистрации	
	Дата регистрации	
	Адрес регистрации по месту пребывания в Ленинградской области	
	Дата регистрации	
СНИЛС		
Сведения об изменении фамилии, имени, отчества (в случае изменения)	номер и дата актовой записи	
	место выдачи документа (орган ЗАГС)	
Сведения о заключении/расторжении брака	номер и дата актовой записи	
	место выдачи документа (орган ЗАГС)	

 <*> В случае обращения заявителя, имеющего иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина или лица без гражданства, поле не заполняется и к комплекту документов прилагается копия документа.

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт гражданина РФ	серия и номер	

<*>	дата выдачи	
	код подразделения	

 <*> В случае обращения представителя заявителя, имеющего иной документ, удостоверяющий личность, поле не заполняется и к комплекту документов прилагается копия документа.

В случае принятия решения о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны как лицу, указанному в подпункте 4 подпункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»:

при назначении ежемесячной денежной выплаты беззаявительно в соответствии с Порядком предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15.02.2018 № 45, денежные средства прошу выплачивать:

	на номер банковской карты национальной платежной системы «Мир»
(номер банковской карты)	

при отсутствии банковской карты национальной платежной системы «Мир»:

	на текущий счет, привязанный к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытый в кредитной организации
--	--

при отсутствии банковской карты национальной платежной системы «Мир» и счета, привязанного к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытого в кредитной организации:

	через почтовое отделение:
--	---------------------------

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Пенсию получаю _____

(указать наименование органа)

Согласен на запрос документов (сведений), необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и).

Предупрежден(а) о том, что:

при представлении заведомо ложных и(или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) Комитетом, необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе.

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи.

Проинформирован(а), что необходимо в письменной форме уведомить комитет по социальной защите населения Ленинградской области о наступлении указанных ниже обстоятельств, влекущих возврат в комитет по социальной защите населения Ленинградской области удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, и при наступлении таких обстоятельств сдать в комитет по социальной защите населения Ленинградской области указанное выше удостоверение, оформленное комитетом по социальной защите населения Ленинградской области:

1) прекращение обучения в образовательной организации по очной форме обучения до срока его окончания (для нетрудоспособных детей, братьев, сестер, внуков, проходящих обучение в образовательных учреждениях с отрывом от производства);

2) неполучение пенсии по случаю потери кормильца (для нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий);

3) отсутствие трудоспособных родителей (для нетрудоспособных братьев, сестер, внуков);

4) прекращение ухода за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14-летнего возраста, и осуществление трудовой деятельности (для нетрудоспособного деда, бабушки, брата или сестры);

5) наличие лиц, содержащих по закону нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (для нетрудоспособного деда и бабушки);

6) вступление в повторный брак (для супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий);

7) отсутствие факта одинокого проживания либо проживания с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения (для супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых

действий).

Уведомлен о том, что возврат средств, переплаченных в качестве мер социальной поддержки, образовавшихся в результате неуведомления о наступлении указанных выше обстоятельств, производится получателем мер социальной поддержки добровольно либо указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу <*>: Ленинградская область, _____
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Прошу выдать оформленное удостоверение в МФЦ, расположенном по адресу <*>:
Ленинградская область,

_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))	(дата)

<*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ либо при подаче документов в МФЦ, находящийся по другому адресу.

Заполняется специалистом:

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Инвалидность установлена (информация заполняется в случае подачи документов для предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны, государственной услуги по выдаче удостоверения инвалида о праве на льготы) (поставить отметку «V»):

	Нет		
	Да	причина инвалидности	
		группа инвалидности	
		установлена на срок	
		наименование органа	
		дата установления инвалидности	

Приложение 2

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) полностью)

« ____ » _____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность (заявителя, представителя заявителя)

Серия _____ номер _____ Дата выдачи « ____ » _____ г.
кем выдан _____

Адрес проживания: _____

Полномочия подтверждены _____

_____ (наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

_____ (наименование органа социальной защиты, адрес - далее оператор)

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений содержащихся в представленных документах, фотографии)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество заявителя)

с целью получения государственных услуг в сфере социальной защиты населения, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам

исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанной в личном заявлении, заполненным в произвольной форме, поданным оператору.

_____ «__» _____ 20__

г.

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

Принял «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3

Угловой штамп Комитета

_____ (И.О.Ф. заявителя)

_____ (адрес, индекс заявителя)

Уважаемый(ая)

_____ (имя, отчество)

В

_____ (указываются наименования правовых актов)

отказать в выдаче _____ (наименование удостоверения)
_____ (указать причины отказа)

Председатель Комитета _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исп. _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение 4

Угловой штамп Комитета

_____ (И.О.Ф. заявителя)

_____ (адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в оформлении документа с исправленными
опечатками (ошибками)

Уважаемый(ая) _____
(имя, отчество)

В соответствии с

_____ (указываются наименования нормативных правовых актов)
отказать в

Приложение:

Председатель Комитета _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исп. _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение 5

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственной(ых) услуг(и)

_____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____, «__» _____ г.

рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

"__" _____ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

настоящей

доверенностью уполномочиваю социального работника _____

_____ (наименование учреждения социального обслуживания)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)

"__" _____ год рождения, паспорт серии _____ N _____, выдан _____

"__" _____ г., зарегистрированного(ую) по адресу: _____,

проживающего(ую) по адресу: _____,

в целях получения государственной(ых) услуг(и) _____

_____ (наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в Комитете и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель _____ (Ф.И.О. доверителя полностью) _____ (подпись)

отметка руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающая факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, подпись руководителя и печать учреждения социального обслуживания

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственных(ой) услуг(и)
(простая письменная форма)

_____ " __ " _____ 20__ г.

Я, _____, " __ " _____ г. рождения,
(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
" __ " _____ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящей доверенностью уполномочиваю _____

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)

« __ » _____ год рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____

« __ » _____ г., зарегистрированного(ую) по адресу: _____,
проживающего(ую) по адресу: _____,
в целях получения государственных(ой) услуг(и) _____

_____ (наименование государственных(ой) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанных(ой) государственных(ой) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанных(ой) государственных(ой) услуг(и);
- получать результат указанных(ой) государственных(ой) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанных(ой) государственных(ой) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель _____ (Ф.И.О. доверителя полностью) _____ (подпись)

Форма

Угловой штамп Комитета

(И.О. Фамилия заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(-ая) _____ !

В связи с непоступлением ответа на запрос, направленный комитетом по социальной защите населения Ленинградской области в:

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений):

(наименование документа (сведений))

предоставление государственной услуги:

(наименование государственной услуги)

приостановлено до момента получения запрашиваемых сведений.

По результатам рассмотрения заявления и полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и по иным запросам комитета, в Ваш адрес будет направлен ответ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие соответствующего решения будет осуществлено в установленные сроки.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе <*>:

- 1) при личной явке - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;
- 2) без личной явки - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Руководитель

(заместитель руководителя)
комитета

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исп.

(фамилия, инициалы, телефон)

<*> Указывается при наличии возможности получения необходимых сведений от заявителя.