

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 04.09.2026

№ 04-75

Санкт-Петербург

О внесении изменения в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2021 года № 04-56 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по социальной защите населения Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 25 августа 2009 года № 274 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в целях приведения нормативных правовых актов комитета по социальной защите населения Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2021 года № 04-56 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по социальной защите населения Ленинградской области, при замещении которых

Государственный регистрационный номер:	04-75
Дата государственной регистрации:	04.09.2026

государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В месячный срок с даты вступления в силу настоящего приказа:

2.1. Консультанту отдела правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области Романовой Е.С. ознакомить работников, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области, включенные в Перечень, с настоящим приказом под подпись в листах ознакомления.

2.2. Консультанту отдела правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области Романовой Е.С. представить в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области копию настоящего приказа, а также копию листов ознакомления с настоящим приказом работников, замещающих должности государственной гражданской службы комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

Приложение
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 07.09.2026 № 04-75

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 29.12.2021 № 04-56

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ
О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

Начальник отдела - главный бухгалтер;

Заместитель начальника отдела;

Главный специалист отдела (1, в связи с осуществлением функции контрактной службы).

Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и контроля:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела;

Главный специалист отдела;

Ведущий специалист отдела.

**Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа,
бюджетного планирования и контроля:**

Начальник сектора;

Консультант сектора;

Ведущий специалист сектора.

Отдел правового обеспечения:

Начальник отдела;

Консультант отдела.

Отдел развития системы социального обслуживания:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела;

Главный специалист отдела;

Ведущий специалист отдела.

Отдел организации работы подведомственных учреждений:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела;

Консультант отдела;

Главный специалист отдела.

Отдел социальной политики в сфере семьи:

Начальник отдела;

Главный специалист отдела;

Ведущий специалист отдела.

Отдел опеки и попечительства:

Начальник отдела;

Главный специалист отдела.

Отдел методологии, анализа, контроля и развития адресной поддержки населения:

Начальник отдела;

Консультант отдела;

Главный специалист отдела;

Ведущий специалист отдела.

Сектор социально-правовых гарантий отдела методологии, анализа, контроля и развития адресной поддержки населения:

Заместитель начальника отдела - начальник сектора;

Главный специалист сектора;

Ведущий специалист сектора.

Отдел организационного и информационного обеспечения:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела.

Сектор качества жизни:

Начальник сектора.