

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

ПРИКАЗ

02.09.2014г.

№ 24

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности в Ленинградской области, с участием субсидии, выделенной из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на 2014 год

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» и в соответствии с государственной программой Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности в Ленинградской области, с участием субсидии, выделенной из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на 2014 год (далее- Порядок).

2. Отделу организации социальной поддержки отдельных категорий граждан (Г.М.Шпильберг):

организовать в муниципальных образованиях Ленинградской области работу по реализации Порядка;

разработать форму Соглашения по реализации в 2014 году государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, в части предоставления адресной социальной помощи неработающим пенсионерам на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений, принадлежащих

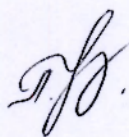
неработающим пенсионерам на праве собственности и являющихся местом их жительства;

организовать работу по заключению Соглашений с администрациями муниципальных образований Ленинградской области в срок до 15 октября 2014 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования и утрачивает силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области Грибову Н.С.

Председатель комитета



Л.Н.Нещадим

4 3

УТВЕРЖДЕН
Приказом комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от « 02 » 09 N 24

Порядок оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности в Ленинградской области, с участием субсидии, выделенной из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на 2014 год

Настоящий Порядок разработан во исполнение в 2014 году постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года N 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» и государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 406 (далее - Программа).

Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в виде единовременной материальной помощи на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений, принадлежащих неработающим пенсионерам на праве собственности и являющихся местом их жительства, выплачиваемой один раз (далее - единовременная материальная помощь).

1. Критерии определения получателей и условия предоставления единовременной материальной помощи

1.1. Право на получение единовременной материальной помощи имеют пенсионеры, не работающие и получающие трудовые пенсии по старости и по инвалидности за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинградской области, в том числе в период осуществления газификации жилых помещений за счет собственных средств и последующие периоды, приобретшие за счет собственных средств газовое оборудование в 2008 - 2014 годах и осуществившие с его помощью газификацию жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности и являющихся местом их жительства, не получавшие ранее из средств Пенсионного фонда Российской Федерации и других источников аналогичную помощь на газификацию жилого помещения (далее - неработающие пенсионеры).

54

1.2. Преимущественное право на получение единовременной материальной помощи имеют ветераны Великой Отечественной войны, несовершеннолетние узники фашистских лагерей.

2. Порядок оказания единовременной материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь предоставляется на основании заявления об оказании единовременной материальной помощи согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представленного в администрацию муниципального района (городского округа) Ленинградской области (далее - Администрация), с которой заключено Соглашение по реализации в 2014 году государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 406, в части предоставления адресной социальной помощи неработающим пенсионерам на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений, принадлежащих неработающим пенсионерам на праве собственности и являющихся местом их жительства (далее - Соглашение), и следующих документов:

копии паспорта;

справки (копии пенсионного удостоверения) территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) в Ленинградской области;

копии трудовой книжки, подтверждающей отсутствие факта работы, начиная с периода газификации жилья по день обращения за единовременной материальной помощью;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

копии удостоверения установленного образца (для ветеранов Великой Отечественной войны и несовершеннолетних узников фашистских лагерей);

документа, подтверждающего проживание в газифицированном жилом помещении на территории Ленинградской области и состав семьи, в том числе в период газификации жилья;

копии документа, подтверждающего право собственности, в том числе в период газификации жилого помещения, неработающего пенсионера на газифицированное жилое помещение, находящееся на территории Ленинградской области и являющееся местом его жительства;

справки администрации городского (сельского) поселения о проведении работ по газификации жилья (жилого помещения) за счет средств неработающего пенсионера с указанием периода проведения работ по газификации и адреса газифицируемого объекта;

копий чеков (кассовых и (или) товарных) либо документов, подтверждающих приобретение газового оборудования (гарантийных талонов, технических паспортов, товарных накладных), с указанием наименования приобретенного оборудования.

2.1.1. Копии документов граждан заверяются Администрацией либо нотариально.

2.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», документы (сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), получении трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности), проведении работ по газификации жилого помещения за счет средств неработающего пенсионера, праве собственности на газифицированное жилое помещение), не представленные заявителем по собственной инициативе, запрашиваются Администрацией в соответствующих государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных услуг.

2.2.1. Сведения запрашиваются в течение двух рабочих дней со дня подачи неработающим пенсионером заявления об оказании единовременной материальной помощи. Сведения по запросу направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, администрацией городского (сельского поселения), федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в Администрацию в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.3. В соответствии с Соглашением Администрация:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений и документов неработающих пенсионеров на получение единовременной материальной помощи.

2.3.2. Направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации запрос по установленной приложением 2 к настоящему Порядку форме в течение двух рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов, указанных в п. 2.1. Порядка, для осуществления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса сверки персональных данных неработающих пенсионеров, претендующих на получение единовременной материальной помощи, с информацией о них, имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.3.3. Формирует личные дела неработающих пенсионеров, претендующих на получение единовременной материальной помощи.

2.3.4. Выносит решения об оказании (отказе в оказании) единовременной материальной помощи в течение пяти рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в п.2.1. настоящего Порядка, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и поступления из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации ответа на запрос, указанный в п. 2.3.2. настоящего Порядка.

Решения об оказании (отказе в оказании) единовременной материальной помощи подшиваются в личные дела неработающих пенсионеров.

2.3.5. Направляет неработающим пенсионерам уведомления о вынесенных решениях согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих

дней с даты вынесения решения об оказании (отказе в оказании) единовременной материальной помощи.

2.3.6. Направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации копии списков неработающих пенсионеров, в отношении которых вынесены решения об оказании единовременной материальной помощи, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об оказании единовременной материальной помощи.

2.3.7. Представляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области два экземпляра оригиналов списков неработающих пенсионеров, в отношении которых вынесены решения об оказании единовременной материальной помощи (с указанием в списке даты его направления в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и исходящего номера) согласно приложению 4 к настоящему Порядку и их версии в электронном виде в формате Excel в течение пяти рабочих дней с даты вынесения решения об оказании единовременной материальной помощи.

2.3.8. Направляет неработающим пенсионерам письменные уведомления о перечислении денежных средств согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней с даты получения от комитета по социальной защите населения Ленинградской области информации о перечислении комитетом финансов Ленинградской области единовременной материальной помощи.

2.3.9. Извещает комитет по социальной защите населения Ленинградской области о смерти неработающих пенсионеров, по которым вынесены решения об оказании единовременной материальной помощи, в течение двух рабочих дней со дня получения сведений об их смерти.

2.3.10. Направляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области в срок до 5-го числа каждого месяца отчет по реализации настоящего Порядка согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.3.11. Если в результате сверки установлено, что персональные данные пенсионеров, включенных в список неработающих пенсионеров, в отношении которых вынесены решения об оказании единовременной материальной помощи, не соответствуют информации о них, имеющейся в распоряжении Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области:

представляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области в течение двух рабочих дней со дня поступления сведений о пенсионерах, не прошедших сверку с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации, два экземпляра оригиналов новых списков неработающих пенсионеров, из которых исключены пенсионеры, не прошедшие сверку;

выносит решения об отказе в оказании единовременной материальной помощи пенсионерам, не прошедшим сверку;

направляет письменные уведомления об отказе в оказании единовременной материальной помощи пенсионерам, не прошедшим сверку.

2.4. Комитет по социальной защите населения Ленинградской области:

2.4.1. Доводит до сведения Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области информацию о распределении средств на оказание адресной социальной помощи.

2.4.2. Направляет на согласование в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области согласно приложению 4 к настоящему Порядку два экземпляра списков неработающих пенсионеров, по которым вынесены решения об оказании единовременной материальной помощи, в течение пяти рабочих дней с даты их получения от Администраций.

2.4.3. В течение десяти рабочих дней с даты получения из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области согласованных списков неработающих пенсионеров, по которым вынесены решения об оказании единовременной материальной помощи, направляет в комитет финансов Ленинградской области заявки на оплату расходов на единовременную материальную помощь, зачисляемую на счета получателей, открытые ими в кредитных учреждениях.

2.4.4. В течение пяти рабочих дней со дня перечисления комитетом финансов Ленинградской области единовременной материальной помощи на счета получателей извещает Администрацию о перечислении единовременной материальной помощи.

2.4.5. В случае, если отдельные пенсионеры, включенные в списки неработающих пенсионеров, в отношении которых вынесены решения об оказании единовременной материальной помощи, не прошли сверку с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в соответствии с п.2.4.2. настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления указанных списков из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области направляет их в Администрацию для представления новых списков неработающих пенсионеров, в отношении которых вынесены решения об оказании единовременной материальной помощи.

3. Размер единовременной материальной помощи и способы ее получения (доставки)

3.1. Единовременная материальная помощь предоставляется в размере фактических затрат на приобретение газового оборудования, но не более 30000 рублей.

К газовому оборудованию относятся: газовый котел, плита, счетчик, система автоматического контроля загазованности, стабилизатор напряжения, насос, аппарат отопительный, газовый водонагреватель, радиатор, труба вытяжная, краны, клапаны, штуцеры, комплектующие материалы.

3.2. Единовременная материальная помощь перечисляется на счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, на безвозмездной основе.

3.3. При наличии соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области, предусматривающих оказание в 2015 году адресной социальной помощи на

частичное возмещение расходов в связи с газификацией жилых помещений, суммы единовременной материальной помощи, недополученные неработающими пенсионерами в 2014 году по причине полного расходования лимитов финансирования, подлежат выплате в 2015 году.

4. Финансирование единовременной материальной помощи

Финансирование единовременной материальной помощи осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и средств областного бюджета Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения об оказании единовременной материальной помощи заносятся в компьютерную базу органов социальной защиты населения муниципальных образований Ленинградской области АИС «Соцзащита».

5.2. Личные дела неработающих пенсионеров, получивших в 2014 году единовременную материальную помощь, и личные дела пенсионеров, которым отказано в оказании единовременной материальной помощи, хранятся в Администрации в течение трех лет, а по истечении указанного срока передаются на хранение в архив.

5.3. Комитет по социальной защите населения Ленинградской области несет ответственность за своевременное представление в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области отчета об осуществлении расходов средств Пенсионного фонда Российской Федерации по форме и в сроки, установленные Пенсионным фондом Российской Федерации.

5.4. Контроль за перечислением единовременной материальной помощи осуществляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

5.5. Контроль за вынесением решений о назначении (отказе в назначении) единовременной материальной помощи осуществляют Администрации.

10/9

Приложение 1

к Порядку оказания адресной социальной помощи
неработающим пенсионерам, являющимся получателями
трудовых пенсий по старости и по инвалидности в
Ленинградской области, с участием субсидии, выделенной
из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на
2014 год

В _____

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающего (ей) по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года N 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» прошу оказать единовременную материальную помощь из средств Пенсионного фонда РФ в связи с понесенными затратами на приобретение газового оборудования и газификацию жилья (жилого помещения).

Единовременную материальную помощь прошу перечислить в кредитное учреждение _____ на счет № _____
(дата) _____ (подпись) _____

Заявление принято _____
(наименование органа) _____ (дата)

Подпись специалиста

Расписка-уведомление о приеме заявления и документов на предоставление адресной социальной помощи за
счет средств Пенсионного фонда РФ в 2013 году

Гр. _____

Представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров
1	копия паспорта	
2	копия пенсионного удостоверения	
3	копия трудовой книжки	
4	копия СНИЛС	
5	копия льготного удостоверения	
6	документ о проживании на территории области и составе семьи	
7	копия документа о праве собственности на газифицируемое домовладение	
8	справка администрации о проведении работ по газификации	
9	копии документов, подтверждающие приобретение газового оборудования	

_____ (Ф.И.О. специалиста) _____ тел. _____

12 11

**Согласие гражданина
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____ Дата выдачи « _____ » _____ г.

кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Даю согласие _____,

(наименование органа социальной защиты – далее оператор)

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах) с целью получения мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною.

Подпись заявителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Согласие заявителя зарегистрировано _____
(дата, номер регистрации)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Согласие на обработку персональных данных гражданки (гражданина) _____
зарегистрировано _____

(дата, регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности в Ленинградской области, с участием субсидии, выделенной из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на 2014 год

Список претендентов на получение в 2014 году единовременной материальной помощи на частичное возмещение расходов по газификации жилья (жилых помещений)

(муниципальный район)

№ п/п	Ф.И.О. претендента на получение единовременной материальной помощи	социальная категория	адрес	№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Период газификации	Отметка территориального управления ПФ РФ по результатам проведенной сверки с информацией о неработающих пенсионерах
1	2	3	4	5	6	7

Подпись ответственного лица _____ (Ф.И.О.)

печать

Отметка территориального УПФР:

Проверено по списку _____ чел.

Исключены из списка _____ чел.

Подпись ответственного лица _____ (Ф.И.О.)

печать

Приложение 3

к Порядку оказания адресной социальной помощи
неработающим пенсионерам, являющимся получателями
трудовых пенсий по старости и по инвалидности в
Ленинградской области, с участием субсидии, выделенной
из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на
2014 год

наименование администрации (уполномоченного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О решении об оказании (отказе в оказании) в 2014 году единовременной материальной помощи на частичное возмещение расходов по газификации жилья (жилых помещений)

Уважаемый(ая) _____

Адрес проживания: _____

В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности в Ленинградской области, с участием субсидии, выделенной из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на 2014 год и на основании представленных Вами документов принято решение от _____

№ _____:

(не нужно зачеркнуть)

- об оказании единовременной материальной помощи в размере _____, о перечислении которых Вы будете извещены дополнительно;

- об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в связи с _____

(причина отказа)

Руководитель ОСЗН _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности в Ленинградской области, с участием субсидии, выделенной из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на 2014 год

_____ администрация

УВЕДОМЛЕНИЕ

О перечислении в 2014 году единовременной материальной помощи на частичное возмещение расходов по газификации жилья (жилых помещений)

Уважаемая (ый) _____

Адрес проживания: _____

В соответствии с решением _____ от _____ № _____ единовременная материальная помощь в связи с приобретением газового оборудования при газификации жилья перечислена на Ваш расчетный счет, указанный в заявлении, в кредитное учреждение _____ платежным поручением № _____ от _____ в сумме _____ ;.

Ответственное лицо _____ (Ф.И.О.) _____ тел. _____

Приложение 4

к Порядку оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам ,
являющимися получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности в
Ленинградской области, с участием субсидии , выделенной из бюджета Пенсионного фонда
Российской Федерации на 2014 год

№ исх. Дата

угловой штамп

Список получателей адресной социальной помощи на частичное возмещение расходов по газификации жилья (жилых помещений) с участием субсидии, выделенной из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на 2014 год
(район)

№ п/п	Ф.И.О. получателя единовременной материальной помощи (полностью)	социальная категория	адрес	№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	дата и номер решения об оказании единовременной материальной помощи	размер единовременной материальной помощи (руб.)	период газификации	номер отделения Сбербанка РФ	номер расчетного счета (20 - ти значный)	Отметка Отделения Пенсионного фонда РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по результатам проведенной сверки с информацией о неработающих пенсионерах	дата перечисления единовременной материальной помощи и номер платежного поручения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1						(руб.)					
2											
3											
						(руб.)					
	Итого:					(руб.)					

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
 Ответственное лицо _____ (Ф.И.О.)

печать

Согласовано:

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

_____ (Ф.И.О.)

печать

одпись ответственного лица комитета по социальной защите населения Ленинградской области _____ (Ф.И.О.)

печать

Примечание: соответствующие сведения по графам указываются в одной ячейке, в т.ч. Ф.И.О. получателя

Приложение 6

к Порядку оказания адресной
социальной помощи неработающим пенсионерам,
являющимся получателями трудовых пенсий по
старости и по инвалидности в Ленинградской
области, с участием субсидии, выделенной из
бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
на 204 год

**Отчет о реализации в 2014 году
государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в
Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 406, в части
предоставления адресной социальной помощи неработающим пенсионерам на частичное возмещение расходов по газификации
жилых помещений, принадлежащих неработающим пенсионерам на праве собственности и являющихся местом их жительства**
_____ (МО)

по состоянию на 1 _____ 2014г.

Направления оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	Планируемые параметры адресной социальной помощи		Численность пенсионеров, подавших заявление на оказание единовременной материальной помощи	Рассмотрено личных дел претендентов на получение единовременной материальной помощи	Количество принятых решений			необходимое финансовое обеспечение по принятым положительным решениям (руб.)
	Численность получателей АСП	Финансовое обеспечение АСП из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации			всего	отрицательных	положительных	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
единовременная материальная помощь на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений								

Руководитель _____ / _____ /

Исполнитель _____

(Ф.И.О. , тел.)