

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области**

ПРИКАЗ

24.02.2016 г.

№ 7

Санкт-Петербург

**О порядке составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения
социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной
защите населения Ленинградской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 декабря 2007 года, регистрационный № 10750) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных казенных учреждений социального обслуживания, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Порядок), согласно Приложению к настоящему приказу.

1.2. Форму бюджетной сметы, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Дополнительно детализированные показатели сметы по кодам аналитических показателей, согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. Форму бюджетной сметы с изменениями, согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

1.5. Форму проекта бюджетной сметы, согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

1.6. Форму обоснования расчетов к бюджетной смете, согласно Приложению 5 к настоящему приказу.

1.7. Форму изменений показателей бюджетной сметы, согласно Приложению 6 к настоящему приказу.

1.8. Форму заявки на изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, согласно Приложению 7 к настоящему приказу.

1.9. Форму обоснований и расчетов к бюджетной смете для исполнения публично – нормативных обязательств, согласно Приложению 8 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Признать утратившим силу приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 21 февраля 2011 года № 5 "О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы областного государственного стационарного казенного учреждения социального обслуживания".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



Л.Н. Нецадим

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 24.02.2016 № 7
(Приложение)

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных
государственных казенных учреждений социального обслуживания,
подведомственных комитету по социальной защите населения
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (далее – Учреждение), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н.

1.2. Термины и понятия, применяемые в Порядке:

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

бюджетная смета (далее - смета) - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году.

2. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на текущий (очередной) финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств) и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей)

классификации операций сектора государственного управления и составляется в рублях.

2.3. Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет) вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей (Приложение 2 к настоящему приказу).

2.4. Комитет вправе формировать свод смет Учреждений, содержащий обобщенные показатели смет Учреждений, находящихся в его ведении.

2.5. Смета составляется Учреждением на основании согласованных Комитетом на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей.

2.6. Смета и расшифровка к ней подписываются руководителем и главным бухгалтером Учреждения. Смета заверяется печатью Учреждения.

2.7. В течение 15 дней со дня получения Учреждением уведомления о доведенных объемах лимитов бюджетных обязательств составляется смета Учреждением в двух экземплярах, по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Порядку, и представляется для внутреннего финансового контроля в отдел экономического анализа и бюджетного планирования (далее - Отдел). Смета утверждается председателем Комитета, либо в его отсутствие - первым заместителем председателя Комитета и заверяется гербовой печатью Комитета в течение 10 рабочих дней со дня ее представления.

Один экземпляр сметы остается в Отделе, другой экземпляр утвержденной сметы возвращается в Учреждение.

2.8. При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств смета возвращается Учреждению для устранения замечаний и повторно представляется в Комитет для внутреннего финансового контроля и последующее утверждение в течение 5 рабочих дней.

2.9. Ответственность за целевым и эффективным использованием бюджетных средств возлагается на руководителей Учреждений.

3. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

3.1. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на базе представленных Учреждениями заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований расчетов.

3.2. В целях формирования сметы Учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Учреждение составляет проект сметы Учреждения на очередной финансовый год и плановый период по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящему приказу, и обоснования расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной Приложениями 5 и 8 к настоящему приказу.

3.3. Обоснования расчетов плановых сметных показателей, используемых при формировании сметы, являются неотъемлемой частью проекта сметы, по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящему приказу:

- 1) оплата труда с начислениями;
- 2) коммунальные услуги;
- 3) прочие текущие расходы.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по статьям КОСГУ 223, 225, 226, 310, 340 предоставляется подробная расшифровка по направлениям затрат с учетом норм расходов на питание, лекарства, мягкий инвентарь.

Комитет рекомендует в первую очередь предусматривать и направлять средства на устранение нарушений требований норм и правил пожарной безопасности, отмеченных в предписаниях территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России.

3.4. В целях формирования бюджетной заявок на исполнение публичных нормативных обязательств Комитетом на очередной финансовый год и плановый период Учреждение представляет сведения согласно Приложению 8.

3.5. Сроки формирования проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период и предоставления для рассмотрения в Комитет, ежегодно Комитетом доводятся до Учреждений.

4. Требования к ведению бюджетных смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются Учреждением по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящему приказу, подписываются руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверяются печатью Учреждения.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус", в случае изменений:

доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления – далее КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета, как главного распорядителя средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств;

распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета, как главного распорядителя средств бюджета, и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

распределения сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета, как главного распорядителя средств бюджета, и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Комитета, как главного распорядителя средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Комитета.

4.5. Утверждение изменений в смету осуществляет председатель Комитета, либо в его отсутствие - первый заместитель председателя Комитета, на основании предложений руководителя Учреждения, сформированных в соответствии с п.5. настоящего Порядка. Изменения в смету заверяются гербовой печатью Комитета.

4.6. Смета с учетом изменений, внесенных в показатели сметы (далее – уточненная смета расходов средств областного бюджета), составляется Учреждением ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему приказу, подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверяется печатью Учреждения и представляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, в Отдел для внутреннего финансового контроля.

4.7. Утверждение уточненной сметы расходов средств областного бюджета, осуществляет председатель Комитета, либо в его отсутствие - первый заместитель председателя Комитета. Уточненная смета расходов средств областного бюджета, заверяется гербовой печатью Комитета.

4.8. Один экземпляр изменений в смету и уточненная смета расходов средств областного бюджета, утвержденные председателем Комитета, либо в его отсутствие - первым заместителем председателя Комитета, остается в Отделе, второй - направляется в Учреждение.

4.9. Учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

4.10. Заключение договоров (государственных контрактов) и оплата товаров, работ и услуг, предусмотренных договорами (государственными контрактами), которые осуществляются за счет средств областного бюджета, производятся в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Обязательства, принятые Учреждением сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств областного бюджета следующего финансового года.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области руководитель Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за обеспечение эффективного использования средств областного бюджета в строгом соответствии с их целевым назначением.

5. Процедура внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств

5.1. Предложения о внесении изменений в бюджетную смету направляются в письменном виде главному распорядителю средств областного бюджета - Комитету не чаще одного раза в квартал и не позднее 15 числа месяца предшествующего кварталу (не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября), а в IV квартале не чаще одного раза в месяц и не позднее 15 числа месяца предшествующего очередному месяцу (15 октября, 15 ноября). Прием заявок на внесение изменений в сметы прекращается 5 декабря текущего года.

Предложения о внесении изменений в бюджетную смету вносит руководитель Учреждения или лицо, заменяющее его в установленном порядке.

Предложения, поступившие после указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

5.2. Предложения по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств подаются в виде письменного обращения руководителя Учреждения в адрес Комитета. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать:

обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств, а также обоснования необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

письменные обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

подробное обоснование причин предлагаемых изменений;

подтверждение наличия ассигнований и лимитов, свободных от бюджетных обязательств;

заявку об изменении ассигнований и лимитов по форме, предусмотренной Приложением 7 к настоящему приказу.

Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Особые условия принятия предложений по внесению изменений: предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии

принятия Учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

5.3. В недельный срок после получения уведомления комитета финансов Ленинградской области о внесении изменений в бюджетные ассигнования и в лимиты бюджетных обязательств Комитет доводит изменения в бюджетные ассигнования и в лимиты бюджетных обязательств до Учреждения в форме уведомления.

5.4. В недельный срок после получения уведомления о внесении изменений в бюджетные ассигнования и в лимиты бюджетных обязательств Учреждение формирует Изменения показателей сметы в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)		Всего								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
планово-финансовой службы: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение 2
 Утверждено приказом комитета по социальной
 защите населения Ленинградской области
 от _____ № _____

Дополнительно детализированные показатели сметы
 по кодам аналитических показателей

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					КОСГУ	код аналитического показателя <*>
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	
оплату услуг по предоставлению эле строзпергии						223	01	
оплату услуг по отоплению и горячему водоснабжению						223	02	
оплату услуг по холодному водоснабжению						223	03	
оплату услуг по водоотведению						223	04	
оплату услуг по газоснабжению						223	05	
продукты питания						340	06	
медикаменты						340	07	
мягкий инвентарь						340	08	
предметы личной гигиены						340	09	
посуда						340	10	
моющие средства (для стирки)						340	11	
чистящие и моющие средства (для уборки)						340	12	
дезинфицирующие средства						340	13	
горюче-смазочные материалы						340	14	

Приложение 3
Утверждено приказом комитета по социальной
защите населения Ленинградской области
 от 24.02.2016 № 7

Утверждаю

 (наименование должности и лица, утверждающего)

 бюджетную смету; наименование главного
 распорядителя (распорядителя) бюджетных
 средств, учреждения)

 (подпись) _____ 20__ г.
 (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА С ИЗМЕНЕНИЯМИ НА 20__ ГОД
 от "___" _____ 20__ г.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего		

Номер страниц
Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
планово-финансовой службы:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>		действующие	принятые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
планово-финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" " _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 5
 Утверждено приказом комитета по социальной
 защите населения Ленинградской области
 от 24.02.2016 № 7

ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТОВ
 к бюджетной смете
 на 20__ год

		КОДЫ
Наименование учреждения _____ по ОКПО		
Наименование бюджета _____ по ОКТМО		

Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда и страховые взносы"

I. КОСГУ 211 "Зарботная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			

в том числе:

1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
ИТОГО:			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111:

Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда"

I. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО					УТВЕРЖДЕНО
	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 <*> x гр. 5 x 0,1 <*>)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Суточные при служебных командировках						
Оплата проезда при служебных командировках						
Наем жилых помещений при служебных командировках						
				ИТОГО:		

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО				УТВЕРЖДЕНО
	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Пособие на ребенка					

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО					УТВЕРЖДЕНО
	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x 2)	Сумма, руб.

1	2	3	4	5	6	7
Оплата проезда при служебных командировках						
ИТОГО:						

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО					УТВЕРЖДЕНО
	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Наем жилых помещений при служебных командировках						
ИТОГО:						

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112:

Вид расходов 119 " Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений"

I. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами _____

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество Номеров	ИСЧИСЛЕНО			УТВЕРЖДЕНО
				Предполагаемое количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Абонентская оплата за номер	ед.					
2	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	мин					
	в том числе:						
	местные соединения	мин					
	внутризоновые соединения	мин					
	междугородные соединения	мин					
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.					
4	Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин					
5	Абонентское обслуживание в системе электронного документооборота	ед.					
6	и т.д.						

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	ИСЧИСЛЕНО			УТВЕРЖДЕНО
		Стоимость 1 гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Подключение и использование сети					

ИТОГО:

--	--

II. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО					УТВЕРЖДЕНО
	Количество договоров	Единица измерения	Цена за единицу услуг, включая НДС	Количество услуг	Общая стоимость, руб. (гр.4 x гр.5)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание (ТО), ремонт оборудования						
в том числе:						
ТО и ремонт компьютерной техники, оргтехники						
Заправка и ремонт картриджей						
и т.д.						
ИТОГО:						

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО					УТВЕРЖДЕНО
	Количество договоров	Единица измерения	Цена за единицу услуг, включая НДС	Количество услуг	Общая стоимость, руб. (гр.4 x гр.5)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг						
в том числе:						
<i>техническое обслуживание компьютерных программ</i>						
в том числе:						

<i>приобретение и обновление справочно-информационных баз данных</i>						
в том числе:						
<i>приобретение и обновление программ</i>						
в том числе:						
<i>приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение</i>						
в том числе:						
<i>Услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации</i>						
в том числе:						
<i>информационно-технологическое сопровождение официального сайта учреждения</i>						
и т.д.						
ИТОГО:						

IV. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО			УТВЕРЖДЕНО
	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Сумма, руб.

1	2	3	4	5
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)				
в том числе:				
ИТОГО:				

V. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО				УТВЕРЖДЕНО
	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике	шт.				
в том числе:					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242:

**Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях
капитального ремонта государственного имущества"**

I. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО		УТВЕРЖДЕНО
	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
Капитальный ремонт			
в том числе по объектам:			
ИТОГО:			

II. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов по БК	ИСЧИСЛЕНО		УТВЕРЖДЕНО
	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
ИТОГО:			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243:

**Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг
для государственных нужд"**

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

N п/п	Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО					УТВЕРЖДЕНО	
		Единица измерения	Количество	Предполагаемое количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.						
2	Услуги других видов связи	ед.						
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.						
4	и т.д.							
ИТОГО:								

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	ИСЧИСЛЕНО				УТВЕРЖДЕНО	
		Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр.4 x гр. 6 x 2)	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)							

Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО			УТВЕРЖДЕНО	
	Количество услуг	Стоимость за услугу, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	
Оплата услуг по пассажирам и грузовым перевозкам					
ИТОГО:					

III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование расходов	Наименование поставщика коммунальных услуг	Ед. измерения	ИСЧИСЛЕНО						УТВЕРЖДЕНО	
				Лимит потребления на год	Лимит потребления за 1 полугодие	Лимит потребления за 2 полугодие	Тариф с 01.01.20__г. (стоимость за единицу включая НДС), руб.	Тариф с 01.07.20__г. (стоимость за единицу включая НДС), руб.	Сумма, руб. ((гр. 7 х гр. 5) + (гр. 8 х гр. 6))	Сумма, руб.	
1	2		3	4=5+6	5	6	7	8	9	10	
1	Оплата потребления газа		куб. м								
2	Оплата потребления электроэнергии		кВт/час								
3	Оплата потребления теплотенергии		гКал								
4	Оплата потребления воды		куб. м								
	в том числе:		куб. м								
	<i>водопотребление</i>		куб. м								
	<i>водоотведение</i>		куб. м								
ИТОГО:											

IV. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	ИСЧИСЛЕНО			УТВЕРЖДЕНО	
			Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	
Арендная плата за пользование имуществом, всего							
в том числе по объектам:							

ИТОГО:						

V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

N п/п	Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО					УТВЕРЖДЕНО
		Количество договоров	Единица измерения	Цена за единицу услуг, включая НДС	Количество услуг	Общая стоимость, руб. (гр.5 x гр.6)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего						
	в том числе по объектам:						
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание (ТО), ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего						
	в том числе:						
	<i>ТО и ремонт медицинского оборудования</i>						
	<i>ТО и ремонт технологического оборудования</i>						
	<i>ТО и ремонт холодильного оборудования</i>						
	<i>ТО и ремонт транспортных средств</i>						
	<i>ТО пожарно-охранной сигнализации</i>						
	<i>ТО пожарной станции</i>						
	<i>ТО системы видеонаблюдения</i>						
	<i>ТО системы вентиляции</i>						

	<i>ТО электроустановок</i>						
	<i>ТО узла учета тепла</i>						
	<i>ТО станции биологической очистки сточных вод ККВ.9 и КОС</i>						
	<i>перезарядка огнетушителей, испытание и перекачка пожарных рукавов, огнезащита деревянных конструкций</i>						
	<i>ремонт электродвигателей</i>						
	<i>аварийные ремонты сетей холодного водоснабжения</i>						
	<i>ремонт бытовой техники</i>						
	<i>промывка отопительной системы</i>						
	<i>изоляция сопротивления</i>						
	<i>и т.д.</i>						
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего						
	в том числе:						
	<i>дератизация</i>						
	<i>дезинсекция</i>						
	<i>вывоз твердых бытовых отходов</i>						
	<i>уборка территории от снега</i>						
	<i>демеркуризация ламп</i>						
	<i>услуги прачечной</i>						
	<i>и т.д.</i>						
4	Заработная плата и налоги НШТ						

	измерений						
6	Услуги по экспертизе основных средств						
8	и т.д.						
ИТОГО:							

VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

N п/п	Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО					УТВЕРЖДЕНО
		Количество договоров	Единица измерения	Цена за единицу услуг, включая НДС	Количество услуг	Общая стоимость, руб. (гр.5 x гр.6)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего						
	в том числе:						
	<i>обеспечение функционирования канала связи (тревожная кнопка)</i>						
	<i>обеспечение функционирования связи</i>						
	и т.д.						
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации						
	в том числе:						
	<i>модернизация АПС</i>						
	и т.д.						
3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств						
	в том числе:						
4	Разработка проектной и сметной документации для строительства.						

	реконструкции и ремонта						
	в том числе:						
5	Проведение государственной экспертизы проектной документации для строительства, реконструкции и ремонта						
	в том числе:						
6	Осуществление строительного контроля						
	в том числе:						
7	Расходы на оплату услуг на организацию питания						
8	Медицинские услуги (в том, числе, диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников (включая предрейсовые осмотры водителей), состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов)						
	в том числе:						
9	Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов						
	в том числе:						

10	Услуги и работы, оказываемые центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора						
	в том числе:						
11	Производственный контроль						
12	Заработная плата и налоги НШТ						
13	Услуги по стоянке служебного транспорта						
14	Услуги банка						
15	Нотариальные услуги						
16	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)						
17	Изготовление паспортов по экологической безопасности						
	и т.д.						

		ИСЧИСЛЕНО			УТВЕРЖДЕНО
N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)				
2	Оплата рекламных объявлений				
3	Изготовление бланков				
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров. в т.ч.				

	оплата труда внештатных сотрудников				
			ИТОГО:		

VII. КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО			УТВЕРЖДЕНО
	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Выплата выходного пособия при увольнении				

VIII. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

N п/п	Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО	УТВЕРЖДЕНО
		Сумма, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции		
2	Оплата прочих расходов		
	в том числе:		
	ИТОГО:		

IX. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО			УТВЕРЖДЕНО
	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего				

в том числе по группам объектов:				
ИТОГО:				

Х. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО			УТВЕРЖДЕНО	
	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, чистящих и моющих средств (для уборки), моющих средств (для стирки) дезинфицирующих средств, предметов личной гигиены, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, расходных сантехнических материалов, электротоваров, запчастей к автотранспорту, оборудованию, пожарного инвентаря, памперсов, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов и прочих материальных запасов (ведра, тряпки, швабры и т.д.), всего					
в том числе:					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

N п/п	Наименование расходов	ИСЧИСЛЕНО	УТВЕРЖДЕНО
		Сумма, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий		
	в том числе:		
1.1.	<i>Транспортный налог</i>		
1.2.	<i>Плата за загрязнение окружающей среды</i>		
1.3.	<i>Водный налог</i>		
1.4.	<i>Государственные пошлины (в том числе, уплата государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда), сборов (в том числе, консульских)</i>		
	в том числе:		
1.5.	<i>Иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением расходов на уплату налога на имущество организаций и земельного налога)</i>		
	в том числе:		
	ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:

Приложение 6
Утверждено приказом комитета по социальной
защите населения Ленинградской области
от 24.02.2016 № 7

Утверждаю

_____ (наименование должности лица, утверждающего)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ " " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
 от " " _____ 20__ г.

КОДЫ	
Формы по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

_____ (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
плано-финансовой службы: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (т.е. телефон)
" " _____ 20 ____ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 7
Утверждено и приказом комитета по социальной
защите населения Ленинградской области
от 24.02.2016 № 7

Утверждаю

 (наименование должности и лица, утверждающего)

 бюджетную смету; наименование главного
 распорядителя (распорядителя) бюджетных
 средств; учреждения)

 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)
 " " _____ 20__ г.

Заявка на изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 20__ год
 от " " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____	КОДЫ
Распорядитель бюджетных средств _____	0501013
Главный распорядитель бюджетных средств _____	
Наименование бюджета _____	
Единица измерения: руб.	383

(наименование иностранной валюты)

наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма и значения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ито по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Номер страницы:
 Всего страниц:

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
 планово-финансовой службы _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 " " _____ 20__ г.

 <*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным Главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 8
Утверждено приказом комитета по социальной
защите населения Ленинградской области
 от 24.02.2016 № 7

Утверждаю

_____ (наименование должности лица, утверждающего)

_____ (наименование главной сметы; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " ____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТОВ
 к бюджетной смете для исполнения
 публично – нормативных обязательств
 на 20__ год

Наименование мероприятия	Целевая статья расхода	Дополнительный код расхода	Численность по категориям получателей		
			Факт 20__	Факт 20__	План 20__
меры социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат ветеранам труда					
меры социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат жертвам политических репрессий					
меры социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны					
ежемесячное денежное вознаграждение лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ленинградской области»					

<p>ежная компенсация расходов на бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и пасные части к ним инвалидам, получившим анспортное средство бесплатно или приобретшим о на льготных условиях, инвалидам войны I и II уны, приобретенным транспортное средство за полную зимость, инвалидам вследствие общего заболевания, валидам с детства, детям-инвалидам, имеющим дицинские показания на обеспечение транспортным здством и приобретенным его самостоятельно, н торые приобрели право на получение указанной мпенсации до 1 января 2005 года</p>						
<p>еры социальной поддержки в виде ежемесячной нежной компенсации расходов на автомобильное ливо гражданам страдающим пожизненно-почечной достаточностью получающим процедуру одиализа</p>						
<p>платы инвалидам (в том числе детям-инвалидам), еющим транспортные средства в соответствии с дицинскими показаниями, или их законным едставителям компенсации в размере 50 процентов уплоченной ими с гражданской премии по договору азательного страхования.</p>						
<p>плата пособий молодым специалистам</p>						
<p>плата пособий молодым специалистам</p>						
<p>плата денежного содержания спортсменам</p>						
<p>плата пособия почетному гражданину нинградской области</p>						
<p>плата лицам, награжденным знаком отличия нинградской области "За заслуги перед нинградской областью"</p>						
<p>азание адресной социальной помощи неработающим сиюонерам на газификацию жилья</p>						

