

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области**

ПРИКАЗ

04.10.2016 г.

№ 37

Санкт-Петербург

**О формировании и ведении
Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области**

В рамках реализации положений Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области Максимова В.И.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



Л. Н. Нещадим

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 04.10 2016 года № 37
(приложение)

**Положение о формировании и ведении
Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает общие правила формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области (далее - Реестр) в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг в Ленинградской области.

1.2. Термины, понятия и сокращения, используемые в Положении, применяются в значениях, которые определены в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 442-ФЗ) и в Федеральном законе от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3. Реестр является региональной информационной системой и содержит в себе сведения, обусловленные содержанием части 3 статьи 25 Закона № 442-ФЗ, о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг на территории Ленинградской области, в том числе, через свои филиалы.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет) в электронном виде.

1.5. В целях организации работы по формированию и ведению Реестра Комитетом создается Комиссия по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области (далее - Комиссия), которая вправе принять решение о включении поставщика социальных услуг в Реестр, об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр, о внесении изменений (дополнений) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре, и об исключении поставщика социальных услуг из Реестра.

1.6. Персональный состав и положение о деятельности Комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

1.7. Включение поставщиков социальных услуг в Реестр, внесение изменений (дополнений) в сведения о поставщике социальных услуг,

содержащиеся в Реестре, и исключение поставщиков социальных услуг из Реестра осуществляется на основании решения Комитета, принимаемого в форме распоряжения Комитета по результатам рассмотрения Комиссией документов, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

1.8. Информация, содержащаяся в Реестре, используется Комитетом в целях осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в Ленинградской области и государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 Закона № 442-ФЗ. Информация в Реестре обновляется ежеквартально.

1.9. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в Комитет письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок предоставления выписки из Реестра составляет не более 10 календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении выписки. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.10. Включение организаций социального обслуживания в Реестр осуществляется на добровольной основе.

2. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В РЕЕСТР

2.1. Для включения в Реестр поставщик социальных услуг направляет в Комитет следующие документы:

1) заявление о включении в Реестр сведений о поставщике социальных услуг, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) заполненную в электронном виде форму сведений о поставщике социальных услуг, размещаемых в Реестре, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) копию (копии) учредительных документов юридического лица (только для юридических лиц);

5) копию свидетельства о постановке поставщика социальных услуг (филиала) на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

6) копии лицензий по видам деятельности, связанные с предоставлением соответствующего вида социальных услуг, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7) копию приказа (решения) о назначении руководителя поставщика социальных услуг (только для юридических лиц);

8) копию приказа (решения) поставщика социальных услуг об утверждении

тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

9) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, необходимого для предоставления соответствующих социальных услуг;

10) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, в соответствии с тарифами, утвержденными Правительством Ленинградской области;

11) копию паспорта доступности объектов и предоставляемых в них социальных услуг для инвалидов (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и/или полустационарной форме);

12) заключение государственного пожарного надзора о противопожарном состоянии помещений (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и/или полустационарной форме);

13) заключение Роспотребнадзора (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и/или полустационарной форме, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг) о соответствии деятельности поставщика социальных услуг требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.2. Соответствие копий документов, указанных в пункте 2.1. Положения, оригиналам удостоверяется подписью руководителя и печатью поставщика социальных услуг.

2.3. Сведения и документы, необходимые для включения в Реестр могут быть предоставлены лично или посредством почтового отправления по адресу Комитета, либо в электронном виде, путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты Комитета ktszn@lenreg.ru. К документам, предоставляемым в электронном виде, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемых в Комитет сведений.

2.5. Комитет в целях формирования Реестра осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг, в том числе путем организации межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов осуществляет регистрацию заявления и документов в Журнале регистрации заявлений поставщиков социальных услуг.

Документы поставщика социальных услуг, сведения о котором включены в Реестр, хранятся в Комитете до истечения сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа во включении в Реестр сведений о поставщике социальных услуг являются:

1) наличие информации об административном приостановлении деятельности организации социального обслуживания в порядке, предусмотренным Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

2) наличие у организации социального обслуживания неисполненного предписания Комитета об устранении выявленных нарушений (по истечении сроков для устранения указанных в нем нарушений);

3) представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Положения;

4) выявление в предоставленных документах недостоверной информации;

5) представленные документы не подтверждают осуществление поставщиком социальных услуг видов деятельности по социальному обслуживанию, предусмотренных Законом №442-ФЗ;

6) представленные документы не подтверждают наличие у поставщика условий, необходимых для оказания социальных услуг;

7) предоставление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.8. Распоряжение об отказе во включении в Реестр может быть обжаловано в судебном порядке.

2.9. Комитет направляет поставщику социальных услуг копию распоряжения Комитета о включении его в Реестр (об отказе во включении поставщика в Реестр), в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

3.1. Реестр подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (www.social.lenobl.ru).

3.2. Информация о поставщике социальных услуг подлежит размещению в Реестре не позднее трех рабочих дней со дня издания Комитетом распоряжения о включении поставщика социальных услуг в Реестр.

3.3. Реестр содержит следующую информацию о поставщике социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок;
- 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

3.4. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащийся в Реестре, со дня его включения в Реестр.

3.5. В случае изменения информации о поставщике социальных услуг, указанной в пункте 3.3 настоящего Положения и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня соответствующих изменений направляет в Комитет заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, заверенные копии документов, на основании которых вносятся изменения, и заполненную в электронном виде форму сведений о поставщике социальных услуг, размещаемых в Реестре, согласно приложению 3 к настоящему Положению, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.6. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов осуществляет регистрацию заявления и документов в Журнале регистрации заявлений поставщиков социальных услуг.

3.7. Рассмотрение Комиссией документов, предоставленных поставщиком социальных услуг, и принятие решения о внесении изменений в сведения о поставщике, содержащиеся в Реестре, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления и документов, на основании которых вносятся изменения.

Заявление и документы, на основании которых вносятся изменения, хранятся в Комитете до истечения сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3.8. Внесение изменений в сведения о поставщике социальных услуг, размещенные в Реестре, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения Комитета.

Комитет направляет копию распоряжения Комитета о внесении изменений в сведения о поставщике социальных услуг, размещенные в Реестре, в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.9. Информация о поставщике социальных услуг, включенная в Реестр, подлежит проверке Комитетом на предмет ее соответствия сведениям, размещенным на официальном сайте этого поставщика социальных услуг, в соответствии с требованиями статьи 13 Закона № 442-ФЗ и постановления

Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 года № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».

4. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЗ РЕЕСТРА

4.1. Поставщик социальных услуг подлежит исключению из Реестра в следующих случаях:

- 1) поступление в Комитет письменного заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;
- 2) поступление в Комитет сведений о прекращении деятельности поставщика социальных услуг или о его ликвидации;
- 3) смерть индивидуального предпринимателя – поставщика социальных услуг;
- 4) выявление недостоверности сведений, послуживших основанием для принятия решения о включении в Реестр поставщика социальных услуг (при невозможности ее выявления на момент принятия решения);
- 5) поступление в Комитет в течение шести календарных месяцев двух и более обоснованных жалоб (обращений) на некачественное предоставление социальных услуг от получателей социальных услуг и не устранение поставщиком социальных услуг замечаний и нарушений по результатам рассмотрения жалоб (обращений) в сроки, установленные Комитетом (исключение составляют обоснованные жалобы (обращения), замечания и нарушения по которым устранены поставщиком социальных услуг в установленный срок);
- 6) административное приостановление деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) неисполнение поставщиком социальных услуг требований, установленных действующим законодательством о социальном обслуживании граждан, выявленных в результате проверок, проведенных в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ленинградской области и не устранение нарушений, выявленных в результате проверок, проведенных в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

4.2. Рассмотрение Комиссией документов и принятие решения об исключении поставщика социальных услуг из Реестра осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии случаев, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. Комитет направляет поставщику социальных услуг копию распоряжения Комитета об исключении его из Реестра в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.4. Распоряжение об исключении поставщика из Реестра может быть

обжаловано в судебном порядке.

4.5. Распоряжение Комитета, принятое в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, является основанием для исключения сведений о поставщике социальных услуг из Реестра.

4.6. Исключение сведений о поставщике социальных услуг из Реестра осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Комитета.

5. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Поставщики социальные услуг, предоставляющие социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, включенные в Реестр до вступления в силу настоящего Положения, в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения предоставляют в Комитет документы, указанные в подпунктах 9, 11, 12, 13 пункта 2.1 настоящего Положения.

приложение 1
к Положению о формировании и ведении Реестра
поставщиков социальных услуг
Ленинградской области, утвержденному приказом
комитета по социальной защите населения
Ленинградской области
от 04.10. 2016 года № 37

форма

наименование поставщика социальных услуг

Для предоставления в _____

Выписка
из реестра поставщиков социальных услуг
Ленинградской области

В реестр поставщиков социальных услуг Ленинградской области внесены следующие сведения:

1	Регистрационный номер	
2	Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг или ФИО индивидуального предпринимателя	
3	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
4	ИНН	
5	Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты	
6	Фамилия, имя, отчество руководителя	
7	Сведения об имеющихся лицензиях и их реквизиты (при наличии)	
8	Сведения о формах социального обслуживания	
9	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
10	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
11	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания	
12	Информация об условиях предоставления социальных услуг	
13	Информация о результатах проведенных проверок	
14	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет	

Руководитель уполномоченного органа _____
подпись _____ ФИО _____

М.П.

приложение 2

к Положению о формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области, утвержденному приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 04.10 2016 года № 37

В комитет по социальной защите населения Ленинградской области от _____
(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

**Заявление
о включении в Реестр поставщиков социальных услуг Ленинградской области
(о корректировке сведений, содержащихся в Реестре поставщиков социальных услуг
Ленинградской области)**

1. Общие сведения о поставщике социальных услуг:

Регистрационный номер учетной записи в Реестре. Дата регистрации в реестре (при корректировке)	
Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	
Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг	
Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридического лица)	
Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг, официальный сайт	
Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	
Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при наличии)	

2. Сведения о формах социального обслуживания, перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг:

№ п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (в рублях)
1	2	3
1.	Социальное обслуживание на дому	

	социально-бытовые услуги: -	
	социально-медицинские услуги: -	
	социально-педагогические услуги: -	
	социально-психологические услуги: -	
	социально-правовые услуги: -	
	социально-трудовые услуги: -	
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: -	
2.	В полустационарной форме социального обслуживания	
	социально-бытовые услуги: -	
	социально-медицинские услуги: -	
	социально-педагогические услуги: -	
	социально-психологические услуги: -	
	социально-правовые услуги: -	
	социально-трудовые услуги: -	
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: -	
3.	В стационарной форме социального обслуживания	
	социально-бытовые услуги: -	
	социально-медицинские услуги: -	
	социально-психологические услуги: -	
	социально-педагогические услуги: -	
	социально-трудовые услуги: -	
	социально-правовые услуги: -	
	- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-	

	инвалидов:	
4.	Срочные социальные услуги:	
	обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	
	-	
	содействие в получении временного жилого помещения	
	-	
	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	
	-	
	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	
	-	
	обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	
	-	
	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	
	-	

3. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания:

Форма социального обслуживания	Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг	Наличие свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания
Социальное обслуживание на дому		
Полустационарное социальное обслуживание		
Стационарное социальное обслуживание		

4. Информация об условиях предоставления социальных услуг:

Доступность услуги (транспортная доступность, наличие или отсутствие очередности, доступность предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, информированность населения о видах предоставляемых социальных услуг)	Перечень оборудования, используемого для оказания социальных услуг

5. Информация о результатах проведенных проверок:

Сроки проведения проверки	Государственный орган, производивший проверку	Выявленные нарушения	Меры принятые по устранению нарушений

6. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет:

Численность обслуженных граждан, (с указанием формы социального обслуживания), которым предоставлены социальные услуги	Количество оказанных услуг (с указанием видов услуг)	Сведения о ведении новых форм, видов, методов социального обслуживания

Гарантирую полноту и достоверность указанных выше сведений.

Настоящее заявление подтверждает, что поставщик социальных услуг:

а) не имеет сведений о принятии в отношении него решения о ликвидации, признании несостоятельным (банкротом);

б) не имеет сведений о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

в) не осуществляет деятельность без необходимой(ых) для предоставления социальных услуг лицензии(ий).

Разрешаю разместить указанные выше сведения в свободном доступе.

С содержанием Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации» ознакомлен.

Дата « ____ » _____ г.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

подпись

ФИО

М.П.

приложение 3
к Положению о формировании и ведении Реестра
поставщиков социальных услуг
Ленинградской области, утвержденному приказом
комитета по социальной защите населения
Ленинградской области
от 04.10. 2016 года № 37

**Форма сведений о поставщике социальных услуг, размещаемых в Реестре поставщиков
социальных услуг Ленинградской области**

1	Регистрационный номер	
2	Полное и сокращенное наименование	
3	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
4	Организационно-правовая форма	
5	ИНН	
6	Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты	
7	Фамилия, имя, отчество руководителя	
8	Информация о лицензиях	
9	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
10	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания	
11	Информация об условиях предоставления социальных услуг	
12	Информация о результатах проведенных проверок	
13	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет	
14	Прочие (адрес сайта и т.д.)	

приложение 4
к Положению формирования и ведения Реестра
поставщиков социальных услуг
Ленинградской области, утвержденному приказом
комитета по социальной защите населения
Ленинградской области
от 04.10. 2016 года № 37

**Информация
об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о
наличии свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, в том
числе по формам социального обслуживания**

Регистрационный номер учетной записи в Реестре. Дата регистрации в реестре		
Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг		
Форма социального обслуживания	Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг	Наличие свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, в том числе по формам социального обслуживания
Социальное обслуживание на дому		
Полустационарное социальное обслуживание		
Стационарное социальное обслуживание		

Гарантирую полноту и достоверность указанных выше сведений.
Разрешаю разместить указанные выше сведения в свободном доступе.
С содержанием Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации» ознакомлен.

Дата «___» _____ г.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
подпись ФИО

М.П.