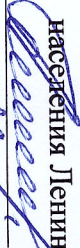


УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель председателя
Комитета по социальной защите
населения Ленинградской области
 В.А. Александрова
" 26 " декабря 2020 года

(приложение 36 к распоряжению
Комитета по социальной защите
населения Ленинградской области
от «26» декабря 2020 года № 848)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

36-2

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
01.10.2020	Дата начала действия

Наименование
государственного
учреждения Ленинградской
области (обособленного
подразделения)

Ленинградское областное государственное
бюджетное учреждение «Ленинградский областной дом-
интернат ветеранов войны и труда»

Дата окончания
действия <1>

	Код по сводному реестру	
	По ОКВЭД	87
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Вид деятельности
государственного
учреждения Ленинградской

22 – Социальное обслуживание населения
(социальная защита населения)

(указывается вид деятельности государственного учреждения Ленинградской)

1	2	3	7	8	9	10	11	12
8700000.99.0. АЭ12АА000000		Очно	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	Процент	744	100	100	100
			Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	Единица	642	0	0	0
			Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	Процент	744	100	100	100
			Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	Процент	744	100	100	100
			Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	Процент	744	100	100	100
			Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для	Процент	744	100	100	100

			<p>самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации: дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выложенными рельефно-точечным шрифтом Брайля, озвучивание помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, написанием и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи</p>					
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------

	справочникам)						(наименование показателя)	единица измерения		2020 год (очередно и финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередно и финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
870000 О.99.0. АЭ12А А00000						Численность граждан, получивших социальные услуги	Человек	792	152	152	152	7 227,18	9 895,70	9 895,70	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Правительство Ленинградской области	18.11.2019	530	Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2020 год

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Областной закон от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 «Об утверждении порядков

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Размещение информации в сети Интернет: - на официальном сайте учреждения; - на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)</p>	<p>Документы в соответствии с: - Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ; - Областным законом «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» от 30.10.2014 г. № 72-03;</p>	<p>По мере необходимости обновления информации, в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2015 N 543 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждениями Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждениями Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____ 2 _____

1. Наименование работы

- _____

Код по общероссийскому базовому перечню или

2. Категории потребителей работы

- _____

Региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

	(наимен ование показат еля) <4>	(наимен ование показат еля) <4>	(наимен ование показат еля) <4>	(наимен ование показат еля) <4>	(наимен ование показат еля) <4>	показат еля) <4>	наимен ование <4>	код по ОКЕИ <5>	рабо ты	ной финансо вый год)	планового периода)	планового периода)	ной финансо вый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из Базового перечня государственных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «О порядке осуществления контроля за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от государственных учреждений, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области» от 26.02.2016 г. № 118.

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием государственных услуг (выполнением работ)
Документальная (выездная) плановая проверка	В соответствии с п. 2.5.1 распоряжения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «О порядке осуществления контроля за	Комитет по социальной защите населения

	<p>исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Комитету по социальной защите населения Ленинградской области» от 26.02.2016 г. № 118</p>	Ленинградской области
<p>Документальная (выездная) внеплановая проверка</p>	<p>В соответствии с п. 2.5.2 распоряжения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «О порядке осуществления контроля за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Комитету по социальной защите населения Ленинградской области» от 26.02.2016 г. № 118</p>	
<p>Мониторинг исполнения государственного задания</p>	<p>В соответствии с п. 6.2 распоряжения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «О порядке осуществления контроля за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Комитету по социальной защите населения Ленинградской области» от 26.02.2016 г. № 118</p>	

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование учреждения, оказываюшего услуги (выполняюшего работу)	Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)	Вариант оказания (выполнения)	Показатель (качества, объема)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Оценка выполнения государственным учреждением задания по каждому показателю	Сводная оценка выполнения государственных и муниципальных заданий по показателям (качества, объема)	Причины отклонения значений от запланированных	Источник информации и фактическое значение показателя	Оценка итоговая
	Услуга		Показатель									

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания:
Ежеквартально, годовой.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания:
Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также до 01 декабря текущего финансового года – предварительный отчет об исполнении государственного задания в текущем финансовом году.

4.2.1. Оперативная информация (ежемесячная) - о среднем месячной заработной плате в учреждении;

4.2.2. Ежемесячная информация - о своевременной выплате заработной платы в учреждении;

4.2.3. Ежеквартальная информация о количестве инвалидов, имеющих индивидуальные программы реабилитации, и о количестве инвалидов, которым осуществлялась реализация ИПР;

4.2.4. Годовой статистический отчет: Форма № 3-собес (сводная) "Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для престарелых и инвалидов (взрослых и детей)" – до 10 февраля;

4.2.5. Годовой отчет по финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.2.6. Годовой отчет по медико-социальной деятельности учреждения;

4.2.7. Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением социального обслуживания – ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
Предоставление пояснительной записки об исполнении (неисполнении) показателей государственного задания, копии необходимых подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.