

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель председателя комитета

по социальной защите населения Ленинградской области



В.А. Александрова

" 30 " декабря 2020 года

(приложение 36 к распоряжению комитета по социальной защите населения Ленинградской области от " 30 " декабря 2020 года)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 26-1
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

| Коды | Дата начала действия | Дата окончания действия | Код по сводному реестру |
|--------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 506001 | 01.01.2021 | | 412Э5051 |
| | | | По ОКВЭД |
| | | | По ОКВЭД |
| | | | По ОКВЭД |

Наименование государственного учреждения Ленинградской области (обособленного подразделения)

Ленинградское государственное бюджетное учреждение "Ленинградский областной дом-интернат ветеранов войны и труда"

Вид деятельности государственного учреждения Ленинградской области (обособленного подразделения)

Социальная защита населения

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1.

Код по общероссийскому базовому перечню или Региональному перечню

22.033.0

1. Наименование государственной услуги

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме

2. Категории потребителей государственной услуги

022302 Гражданин полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности
022312 Гражданин частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3. Показатели, характеризующие объем и(или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | Показатель качества государственной услуги | Значение показателя качества государственной услуги | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | Единица измерения | код по ОК ЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8700000.9 9.0.AЭ12A A00000 | - | - | - | - | - | Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок | процент | 744 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Повышение качества социальных услуг и эффективности оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях учреждения, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте учреждения</p> <p>Посредством размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)</p> | <p>В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"</p> <p>В соответствии с приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"</p> | <p>В течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в информационно соответствующих изменений</p> <p>Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия размещаемых документов или внесения изменений в размещаемые документы</p> |

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1.

Код по общероссийскому базовому перечню или Региональному перечню

| |
|---|
| - |
|---|

1. Наименование работы

| |
|---|
| - |
|---|

2. Категории потребителей работы

| |
|---|
| - |
|---|

3. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения | код по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) |
|------------------|---|---|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | | | | | |

| номер реестровой записи | справочникам) | | | | ий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | единица измерения | код по ОКЕИ | описание работы | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя для) | (наименование показателя для) | (наименование показателя для) | (наименование показателя для) | (наименование показателя для) | (наименование показателя для) | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из Базового перечня государственных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
контроль осуществляется в соответствии с распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2020 года № 861 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг государственными учреждениями, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области"

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием государственных услуг (выполнение работ) |
|---|--|---|
| Анализ отчетов об исполнении государственного задания | По мере предоставления отчетов | Комитет по социальной защите населения Ленинградской области |
| Мониторинг исполнения государственного задания | Не менее одного раза в период с 1 июля по 15 декабря | Комитет по социальной защите населения Ленинградской области |
| Иные контрольные действия | В соответствии с Административным регламентом исполнения комитетом по социальной защите населения Ленинградской области государственной функции по осуществлению на территории Ленинградской области регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утвержденным приказом Комитета от 07.09.2016 № 32 | Комитет по социальной защите населения Ленинградской области |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с 1 января по установленной форме.

Ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания:

В ежеквартальном отчете указываются показатели объема и качества государственной услуги, фактические достигнутые на последний день отчетного периода.

Предварительный отчет об исполнении государственного задания:

В предварительном отчете указываются показатели объема и качества государственной услуги, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

Отчет об исполнении государственного задания (итоговый отчет):

В итоговом отчете указываются показатели объема и качества государственной услуги, фактические достигнутые на последний день отчетного года. Итоговый отчет подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.rus.gov.ru) в сроки и в соответствии с порядком, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

(форма)

Отчет

(наименование учреждения)

о фактическом исполнении государственного задания за период с "___" "___" г. по "___" "___" г.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|--|---|---------------|
| Наименование оказываемой услуги | Вариант оказания услуги | Показатель (качества, объема) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Оценка выполнения государственными учреждениями государственного задания по показателям (объема, качества) | Сводная оценка выполнения государственными учреждениями государственного задания по показателям (качества, объема) | Причины отклонения значений от запланированных | Источник информации о фактическом значении показателя | Оценка итогов |

Руководитель учреждения _____ М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

ежеквартально

- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении
государственного задания
- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о
выполнении государственного задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении
государственного задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением
государственного задания

отчеты за 1-3 квартала - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом,
итоговый отчет – до 15 января 2022 года

до 1 декабря текущего финансового года

к отчету прилагается пояснительная записка с обоснованием причин неисполнения
государственного задания (в случае неисполнения государственного задания), а также
документы, подтверждающие фактическое значение показателей

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в
пределах которого оно считается исполненным – 5%
