



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 11 февраля 2021

№ 03-60

Об организации процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в комитете по социальной защите населения Ленинградской области

В целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органов исполнительной власти Ленинградской области на 2021 год, утвержденного распоряжением Губернатора Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 1080-рг, пункта 5 Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 5 февраля 2021 года № 03-51:

1. Утвердить процедуру внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в комитете по социальной защите населения Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в комитете по социальной защите населения Ленинградской области, и утвердить ее состав по должностям согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Определить отдел правового обеспечения обязательным участником процедуры согласования проектов ответов на обращения физических и юридических лиц по вопросам применения антимонопольного законодательства.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета Н.С. Пшигоцкую.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Е. Толмачева

Утверждена
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от «11» февраля 2021 года № 03-60
(приложение 1)

**Процедура внутреннего расследования, связанного с функционированием
антимонопольного комплаенса в комитете по социальной защите населения
Ленинградской области**

1. При получении информации о нарушении комитетом, должностным лицом комитета требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также при наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации отдел правового обеспечения комитета или контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа и бюджетного планирования и контроля комитета вправе инициировать проведение заседания комиссии по внутреннему расследованию, связанному с функционированием антимонопольного комплаенса в комитете (далее - Комиссии) в течение 3 рабочих дней со дня установления соответствующего факта.

2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений комитета, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования. В служебной записке указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена. Председатель Комиссии определяет дату проведения заседания Комиссии, предлагает председателю комитета персональный состав Комиссии.

3. Руководители структурных подразделений комитета и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

4. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения структурных подразделений комитета, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии, который ведет секретарь Комиссии:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях комитета;

б) о мерах, направленных на предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, по каждому случаю

нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенному структурным подразделением комитета, сотрудником комитета;

в) о необходимости применения дисциплинарного взыскания к сотруднику комитета по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для взыскания.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5. Кроме решений по результатам внутреннего расследования, протокол заседания Комиссии должен содержать:

а) основание проведения внутреннего расследования;

б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;

в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;

г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях комитета или у должностных лиц комитета, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;

д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных структурными подразделениями комитета, должностными лицами комитета, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации комитетом, должностными лицами комитета.

6. Протокол заседания Комиссии, подготовленный секретарем Комиссии в окончательной редакции в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

7. Протокол заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии на рассмотрение председателю Комитета для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
От 11 февраля 2021 года № 03-60
(приложение 2)

Состав

комиссии по проведению внутреннего расследования, связанного
с функционированием антимонопольного комплаенса
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области

1. Председатель комиссии – заместитель председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области - руководитель контрактной службы.
2. Заместитель председателя комиссии – консультант контрольно-ревизионного сектора отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета по социальной защите населения Ленинградской области.
3. Секретарь комиссии – главный специалист контрольно-ревизионного сектора отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета по социальной защите населения Ленинградской области
4. Член комиссии – консультант отдела правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области.
5. Член комиссии – консультант контрольно-ревизионного сектора отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета по социальной защите населения Ленинградской области