



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Уведомления, обращения, заявления, представляемые гражданскими служащими в целях противодействия коррупции

Бакаева Марианна Эдуардовна

Начальник отдела контроля соблюдения требований законодательства управления профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области



**Служебные
обязанности
гражданских
служащих**



**Должностные
обязанности,
закрепленные
в должностном
регламенте**



**Основные обязанности
гражданского служащего,
установленные
федеральными законами**



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ситуация № 1

**Возникновение
у гражданского служащего
намерения реализовать
свое право
на выполнение иной
оплачиваемой работы**



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ситуация № 1

Нормативно-правовое регулирование:

ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

*** Действия, условия соблюдения:**

- 1) Предварительное уведомление** представителя нанимателя
- 2) Исключение** возможности возникновения **конфликта интересов** на гражданской службе



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ



Губернатору
Ленинградской области
А.Ю. Дрозденко

от _____

(должность)

(фамилия, имя отчество)

Уведомление

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять оплачиваемую работу

(вид выполняемой работы, наименование организации, адрес, по которому будет выполняться иная оплачиваемая работа)

в период (ы) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по рабочим дням: с 19.00 час. (в пятницу – с 18.00 час.) _____

по выходным дням: _____

(время)

Выполнение вышеназванной работы не повлечёт за собой конфликт интересов.

Личная подпись

Дата

Виза согласования руководителя
органа исполнительной власти
Ленинградской области:

должность, подпись,
расшифровка подписи, дата

Вице-губернатору Ленинградской области –
руководителю аппарата Губернатора и
Правительства Ленинградской области
И.В. Петрову

от _____

(должность)

(фамилия, имя отчество)

Уведомление

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять оплачиваемую работу

(вид выполняемой работы, наименование организации, адрес, по которому будет выполняться иная оплачиваемая работа)

в период (ы) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по рабочим дням: с 19.00 час. (в пятницу – с 18.00 час.) _____

по выходным дням: _____

(время)

Выполнение вышеназванной работы не повлечёт за собой конфликт интересов.

Личная подпись

Дата

Виза согласования руководителя
органа исполнительной власти
Ленинградской области:

должность, подпись,
расшифровка подписи, дата



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ситуация № 2

**Возникновение
у гражданского служащего
намерения участвовать
в управлении
некоммерческой
организацией**



Ситуация № 2

*** Нормативно-правовое регулирование:**

- п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

- постановление Губернатора Ленинградской
области от 14.01.2019 № 1-пг



Ситуация № 2

*** Действия, условия соблюдения:**

- 1. Соответствие вида НКО видам организаций, включенных в перечень**
- 2. Безвозмездный характер деятельности по управлению НКО**
- 3. Получение разрешения представителя нанимателя в установленном порядке**



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ



Губернатору Ленинградской области
(вице-губернатору Ленинградской области -
руководителю аппарата Губернатора
и Правительства Ленинградской области) <*>

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование замещаемой должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться мною в свободное от исполнения своих должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Ленинградской области время, а именно:

с понедельника по четверг: с ___ ч. ___ мин.;

в пятницу: с ___ ч. ___ мин.;

в выходные и иные нерабочие дни: с ___ ч. ___ мин. (указать дни).

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мною своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

_____ "___" _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "___" _____ 20__ года

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего
заявление) (расшифровка подписи)

<*> Наименование должности указывается в зависимости от должности, замещаемой государственным гражданским служащим Ленинградской области.



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ситуация № 3

Отсутствие у гражданского служащего возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей



Ситуация № 3

* **Нормативно-правовое регулирование:**

- п. 10. Положения, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 25.09.2009 № 100-пг

- пп. «б» п. 2.1. Положения, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 09.12.2010 № 334



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ситуация № 3

*** Действия, условия соблюдения:**

- 1. Наличие объективных причин, препятствующих представлению сведений, подтвержденных соответствующими документами**
- 2. Получение решения Комиссии, освобождающего гражданского служащего от исполнения обязанности по представлению сведений**



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ситуация № 4

**Отсутствие у гражданского служащего
(членов его семьи) возможности исполнить
в установленный срок
свою обязанность**

**по прекращению хранения наличных
денежных средств и ценностей
в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской
Федерации, и (или) осуществлению
отчуждения иностранных
финансовых инструментов**



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ситуация № 4

*** Нормативно-правовое регулирование:**

- ст. 3 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ

«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

- пп. «б» п. 2.1. Положения, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 09.12.2010 № 334



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ситуация № 4

*** Действия, условия соблюдения:**

- 1) Наличие обстоятельств,
не зависящих от воли сторон**
- 2) Признание Комиссией обстоятельств,
препятствующих выполнению требований
Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ,
объективными и уважительными**



Ситуация № 5

Возникновение

у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ситуация № 5

*** Нормативно-правовое регулирование:**

- п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

- ст. 11 Федерального закона от 27.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

- Положение, утвержденное постановлением
Губернатора Ленинградской области
от 21.03.2016 № 23-пг



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ситуация № 5

*** Действия (условия) соблюдения:**

- 1) Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов**
- 2) Уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в установленном порядке**



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ



Губернатору
Ленинградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов *(нужное подчеркнуть)*.

"__" ____ 20__ года _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)

Вице-губернатору Ленинградской области -
руководителю аппарата Губернатора
и Правительства Ленинградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов *(нужное подчеркнуть)*.

"__" ____ 20__ года _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)



Ситуация № 6

Обращение к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений



Ситуация № 6

* **Нормативно-правовое регулирование:**

- 1) ст. 9 Федерального закона
от 27.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

- 2) Положение, утвержденное постановлением
Губернатора Ленинградской области
от 16.04.2009 № 43-пг



Ситуация № 6

*** Действия (условия) соблюдения:**

1. Соблюдение срока - **в течение суток** со дня обращения
2. **Уведомление** в письменной форме
3. Обязательное наличие в уведомлении **определенных сведений**
4. Наличие личной **подписи** гражданского служащего с указанием **времени и места** составления уведомления



Ситуация № 7

**Возникновение
у гражданского служащего
намерения уволиться
с гражданской службы
и трудоустроиться
в организацию**



Ситуация № 7

*** Нормативно-правовое регулирование:**

- 1) ст. 12 Федерального закона
от 27.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

- 2) ч. 3.1 ст. 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе
Российской Федерации»



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ситуация № 7

*Условия соблюдения:

1. **Должность**, замещаемая гражданским служащим до увольнения, **включена в Перечень должностей**
2. **Отдельные функции государственного управления организацией**, в которую планируется трудоустройство, **входили в должностные обязанности гражданского служащего**
3. **До заключения трудового договора** или гражданско-правового договора
4. **Получение согласия Комиссии на трудоустройство в организацию**



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ



В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулирования конфликта интересов

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), в соответствии с п.п. «б» п. 2.1. Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органе исполнительной власти Ленинградской области и аппарате мирового судьи Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 09.12.2010 № 334, вопрос о даче согласия на замещение мною должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) _____

(планируемая должность)

в _____
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

по договору _____
(вид договора (трудовой или гражданско-правовой))

Предполагаемый срок действия трудового (гражданско-правового) договора _____

Предполагаемая сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

В мои должностные обязанности будет входить:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

что подтверждается следующими документами: _____

Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Ленинградской области: _____

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области _____

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

При замещении должности (должностей) _____

мною осуществлялись следующие функции государственного управления в отношении данной организации:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

что подтверждается следующими документами: _____

О дате, времени и месте заседания Комиссии прошу сообщить мне по следующему номеру телефона _____. Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (**нужное подчеркнуть**).

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)



Неисполнение гражданским служащим требований к служебному поведению

Назначение проверки соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению

Привлечение гражданского служащего к дисциплинарной ответственности



Трудоустройство в организацию без согласия Комиссии в случае, когда получение согласия является обязательным

Расторжение трудового договора с бывшим гражданским служащим

Применение мер административной ответственности к работодателю



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Формы уведомлений, заявлений
и обращений размещены
на официальном сайте
Администрации
Ленинградской области
в разделе «Противодействие
коррупции», подразделе
«Формы, бланки»





ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Спасибо за внимание!