

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО ТРУДУ
И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**СЕКРЕТАРИАТ ВСЕСОЮЗНОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СОВЕТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 января 1990 г. N 9/2-7

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ
ВРЕМЕНИ НА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ЭКОНОМИСТАМИ
ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ**

Государственный комитет СССР по труду и социальным вопросам и Секретариат Всесоюзного Центрального Совета Проффессиональных Союзов постановляют:

1. Утвердить нормативы времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе, разработанные Центральным бюро нормативов по труду Госкомтруда СССР.

Нормативы времени могут быть использованы для определения затрат времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе, установления им нормированных заданий и расчета нормативной численности и рекомендуются для применения в объединениях и на предприятиях отраслей промышленности.

Установить срок их действия до 1997 г.

2. С введением в действие нормативов времени, утвержденных настоящим Постановлением, признать утратившими силу Нормативы времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе, издания 1980 г.

3. Центральному бюро нормативов по труду Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам обеспечить контроль за изданием и доведением сборника "Нормативы времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе" до министерств и ведомств в установленном порядке в соответствии с тематическим планом издания.

Заместитель Председателя
Государственного комитета СССР
по труду и социальным вопросам
Н.ЧЕШЕНКО

Заместитель Председателя
Всесоюзного Центрального Совета
Проффессиональных Союзов
И.КЛОЧКОВ

Утверждены
Постановлением
Государственного комитета СССР
по труду и социальным вопросам
и Секретариатом ВЦСПС
от 8 января 1990 г. N 9/2-7

**НОРМАТИВЫ
ВРЕМЕНИ НА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ЭКОНОМИСТАМИ
ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ**

Нормативы времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе, утверждены

Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 8 января 1990 г. N 9/2-7.

Срок действия - до 1996 г.

С введением в действие нормативов времени, утвержденных указанным Постановлением, признаны утратившими силу нормативы времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе (М.: НИИ труда, 1980).

Нормативы времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе, рекомендованы для применения в объединениях и на предприятиях отраслей промышленности.

Сборник разработан Центральным бюро нормативов по труду Госкомтруда СССР при участии предприятий и объединений следующих министерств (ведомств): Минавтосельхозмаш СССР; Минэлектротехприбор СССР; Минугольпром СССР; Минстанкопром СССР; Минлегпром СССР; Ассоциация агрохимпрома.

В конце сборника помещен бланк отзыва, который заполняется предприятием и направляется в адрес ЦБНТ: 109028, Москва, ул. Солянка, д. 3, строение 3.

Обеспечение межотраслевыми нормативами по труду осуществляется через книготорговую сеть на местах по заявкам предприятий и организаций. Информация об этих изданиях публикуется в Аннотированных тематических планах выпуска литературы издательства "Экономика" или Книготорговых бюллетенях.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Нормативы времени предназначены для определения затрат времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе, установления им нормированных заданий и расчета нормативной численности. Нормативы времени рекомендованы для применения в объединениях и на предприятиях отраслей промышленности, работающих в условиях хозрасчета.

1.2. Сборник содержит нормативы оперативного времени, выраженные в человеко-часах на принятую единицу измерения объема работы.

1.3. Нормативами охвачены следующие виды работ, выполняемые экономистами по финансовой работе: разработка финансового плана; планирование кредита; кредитование под товарно-материальные ценности, затраты производства и на другие цели; отчетность предприятия по финансовой деятельности; расчет норм (нормативов) оборотных средств; учет и контроль расчетов с поставщиками и потребителями; оперативная работа; контрольно-аналитическая деятельность; претензионная работа; оформление платежей работающих.

1.4. В основу разработки нормативов времени положены:

фотографии (самофотографии) рабочего времени;

результаты анализа трудовых процессов и организации рабочих мест;

данные оперативного учета и отчетности;

данные обобщения, изучения и оценки различных нормативно-методических документов.

1.5. При подготовке сборника использованы следующие материалы:

Нормативные материалы по нормированию труда. М.: Экономика, 1986;

Методические основы нормирования труда рабочих в народном хозяйстве. М.: Экономика, 1987;

Нормирование труда служащих. Методические рекомендации. М.: НИИ труда, 1979;

КонсультантПлюс: примечание.

Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 утвержден Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. М.: Экономика, 1987.

1.6. В сборнике предусмотрены утвержденные Госпланом СССР типовые формы техпромфинплана

производственных предприятий (объединений), формы статистической отчетности, утвержденные Госкомстатом СССР, и формы документации, утвержденные Министерством финансов СССР, Стройбанком СССР и Госбанком СССР.

1.7. Нормы времени на выполнение единицы нормируемой работы рассчитывают по нормативу оперативного времени по формуле:

$$H_{вр} = H \times K,$$

где $H_{вр}$ - норма времени на выполнение конкретного нормируемого вида работы, чел.-ч; H - норматив оперативного времени на выполнение данной работы, установленный по сборнику, чел.-ч; K - коэффициент, учитывающий затраты времени на организационно-техническое обслуживание рабочего места, отдых (включая физкультурные паузы) и личные потребности, а также подготовительно-заключительные работы, % от оперативного времени.

По результатам фотографий и самофотографий рабочего времени коэффициент K принимается равным 1,1.

1.8. До введения данных нормативов времени необходимо привести организационно-технические условия на рабочих местах в соответствие с запроектированными в нормативах.

1.9. На работы, не предусмотренные настоящим сборником, методами технического нормирования устанавливаются местные нормативы времени.

1.10. На основе нормативов времени производится расчет численности экономистов по финансовой работе.

С этой целью определяется трудоемкость нормируемых видов работ (T_n , чел.-ч) за любой календарный период времени (смена, месяц, квартал, год) с учетом каждого вида выполняемой работы по формуле:

$$T_n = \sum_{i=1}^i H_{вр} \times V_i,$$

где $H_{вр}$ - норма времени на выполнение конкретного нормируемого вида работы, чел.-ч; V - объем конкретного вида работы, выполняемый за принятый период; 1, 2, ..., i - конкретный вид работы.

Трудоемкость ненормируемых работ ($T_{н.н}$) определяется методом экспертных оценок с учетом объема выполненных работ.

Общая трудоемкость работ ($T_{общ}$) рассчитывается по формуле:

$$T_{общ} = T_n + T_{н.н},$$

где T_n - трудоемкость нормируемых видов работ, чел.-ч; $T_{н.н}$ - трудоемкость ненормируемых работ, чел.-ч.

Численность экономистов по финансовой работе определяется по формуле:

$$Ч = \frac{T_{общ}}{\Phi_{п}},$$

где $\Phi_{п}$ - полезный фонд рабочего времени одного работника за принятый период времени, ч.

Пример расчета численности экономистов по финансовой работе приведен в Приложении 1.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

КонсультантПлюс: примечание.

Перечень действующих на территории Российской Федерации выпусков Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих см. в Справочной информации.

2.1. Деятельность экономистов по финансовой работе регламентируется должностной инструкцией, разработанной в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (М.: Экономика, 1989).

2.2. Организационно-техническими условиями, принятыми в данном сборнике, предусматривается:

рациональная организация рабочих мест;

своевременное и полное обеспечение работающих необходимой информацией и проведение инструктажа;

установление соответствующего режима труда и отдыха работающих;

соблюдение установленных санитарных норм.

2.3. В соответствии с санитарными нормами площадь рабочего места должна составлять в среднем 4 кв. м на одного работающего.

Примерный вид рабочего места исполнителя показан на рисунке (не приводится).

Рабочее место исполнителя должно своевременно снабжаться необходимыми материалами (бумагой, бланками, канцелярскими принадлежностями и др.), а также справочной литературой по вопросам труда и заработной платы и финансовой работы. Примерная карта оснащения рабочего места экономиста по финансовой работе приведена в Приложении 2.

При построении режимов труда и отдыха большое внимание необходимо уделять установлению четкого распорядка дня. Распорядок дня должен включать в себя конкретную регламентацию всех обязательных работ и предусматривать выделение наиболее трудоемких работ и представление для них тех часов, когда у работающих отмечается высокая устойчивая работоспособность (первая половина рабочего дня). Вместе с тем необходимо проведение физкультурных пауз продолжительностью 5 - 10 мин. за 1 - 1,5 ч до обеда и до окончания работы.

При распределении работ между исполнителями следует учитывать индивидуальные способности и склонности каждого сотрудника. Умелое и рациональное распределение обязанностей позволяет улучшить работу над документами, создать условия для быстрого приобретения соответствующей квалификации и навыка обработки определенной информации.

3. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

I. ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА РАЗРАБОТКУ ФИНАНСОВОГО ПЛАНА

Карта 1

РАСЧЕТ ПЛАНОВОЙ ПРИБЫЛИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

а) Расчет плановой прибыли для предприятий, перешедших на новые условия планирования и экономического стимулирования (раздел формы 38-ТП Госплана СССР)

Содержание работы

Составление плана по прибыли в условиях планируемого года, сопоставление ее с предыдущим годом. Расчет прибыли в ценах и условиях предыдущего года для полного учета влияния цен, использования отчетных данных предыдущего года и обеспечения соответствия между перспективным и текущим планами. Расчет прибыли в ценах, принятых в текущем пятилетнем плане, для сопоставления прибыли с перспективным (пятилетним) планом. Определение влияния на прибыль изменения цен, тарифов, условий оплаты труда и других факторов. Определение прибыли в ценах в условиях планового года с учетом результатов расчетов. Определение размера общей (балансовой) прибыли от реализации товарной продукции по прейскурантным или другим ценам, определенным условиями договоров поставок и реализации, расчетами за готовую продукцию и услуги с учетом установленных надбавок и скидок; от прочей реализации (подсобного сельского хозяйства, заготовительных организаций, автохозяйств, лесозаготовительных и других хозяйств, находящихся на балансе предприятия); от планируемых внереализационных доходов и расходов, кроме убытков от деятельности жилищно-коммунального хозяйства и расходов на хозяйственное содержание культурно-просветительных учреждений и пионерских лагерей, которые покрываются в порядке распределения за счет прибыли. Заполнение раздела формы

38-ТП. Расчет плановой прибыли.

Единица измерения	Вид расчета		
	месячный	квартальный	годовой
	норматив времени, чел.-ч		
Один расчет	11,9	13,9	18,2

б) Аналитический расчет прибыли (для предприятий с большой номенклатурой выпускаемой продукции) - форма 2-ПР Минфина СССР

Содержание работы

Ознакомление с исходными материалами. Запись в форму суммы прибыли от реализации по плану текущего года. Запись ожидаемой прибыли до конца текущего года, за текущий год, включая внереализационные потери. Запись ожидаемой прибыли от реализации товарной продукции за текущий год, поправок и ожидаемой прибыли от реализации в связи с изменениями в текущем году, базовой прибыли, ожидаемой реализации товарной продукции по полной себестоимости за текущий год. Расчет процента базовой рентабельности. Проставление суммы от реализации сравнимой продукции в планируемом году по ожидаемой полной себестоимости текущего года. Расчет плановой прибыли от реализации товарной продукции исходя из базовой рентабельности. Запись в форму суммы реализации несравнимой товарной продукции в плановом году по полной себестоимости, процента рентабельности по несравнимой продукции, суммы плановой прибыли по несравнимой продукции, суммы поправки к планируемой прибыли в связи с изменениями в планируемом году, суммы экономии от снижения себестоимости. Подсчет суммы от реализации продукции в планируемом году. Расчет прибыли от реализации товарной продукции на планируемый год.

Единица измерения	Вид расчета		
	месячный	квартальный	годовой
	норматив времени, чел.-ч		
Один расчет	5	9,7	13,5

в) Прямой расчет прибыли (раздел формы 38-ТП Госплана СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в расчет наименований изделий, суммы реализации по плану, оптовой цены за единицу изделия, объема реализации в оптовых ценах предприятия, плановой себестоимости единицы изделия, объема реализации продукции по себестоимости и суммы фактической прибыли от реализации товарной продукции.

Количество номенклатурных единиц в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	Номер норматива
до 10	3,31	1
11 - 14	3,80	2
15 - 18	4,37	3
19 - 21	5,02	4
22 - 27	5,78	5
28 - 33	6,64	6
34 - 41	7,65	7
42 - 50	8,79	8

51 - 61	10,11	9
62 - 75	11,62	10
76 - 92	13,37	11
93 - 112	15,37	12
113 - 137	17,68	13
138 - 168	20,39	14
169 - 206	23,38	15
207 - 252	26,89	16
253 - 309	30,92	17
310 - 380	35,56	18

Карта 2

РАСЧЕТ ПЛАНОВОГО УРОВНЯ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА (РАЗДЕЛ ФОРМЫ 38-ТП ГОСПЛАНА СССР)

Содержание работы

Перенесение в расчет среднегодовой стоимости основных производственных фондов, среднегодовой стоимости нормируемых оборотных средств. Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств, принимаемых при исчислении общей рентабельности, общей суммы прибыли от промышленной деятельности. Расчет общей рентабельности производства. Перенесение в расчет суммы платы за производственные фонды, суммы фиксированных платежей, суммы платы за банковский кредит, общей суммы платежей от прибыли. Определение суммы прибыли, принимаемой при определении расчетной рентабельности, определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств, принимаемых при исчислении расчетной рентабельности. Расчет планового уровня рентабельности производства.

Единица измерения	Вид расчета	
	квартальный	годовой
	норматив времени, чел.-ч	
Один расчет	4,8	9,3

Карта 3

СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ПО ПРИБЫЛИ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА (ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОРМЕ 6 МИНФИНА СССР И ГОСКОМСТАТА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в расчет необходимых данных по прибыли от реализации продукции основной деятельности, суммы прибыли (убытков) от прочей реализации, суммы прибыли (убытков) от планируемых внереализованных операций, необходимых данных по расчету планового уровня рентабельности производства. Проведение расчетов. Составление плана.

Единица измерения - один план.

Норматив времени - 4,1 чел.-ч.

Карта 4

РАСЧЕТ НАЛОГА С ОБОРОТА ПО ТОВАРАМ, ОБЛАГАЕМЫМ В ВИДЕ РАЗНИЦЫ МЕЖДУ РОЗНИЧНЫМИ И ОПТОВЫМИ ЦЕНАМИ (РАЗДЕЛ ФОРМЫ 42-ТП ГОСПЛАНА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в форму 42-ТП реквизитов предприятия. Ознакомление с номенклатурой реализуемой продукции, ее объемом на планируемый год и ассортиментом продукции, облагаемой налогом. Запись в форму 42-ТП наименования товара, производства, объема реализации продукции, облагаемой налогом, в натуральном выражении.

Проставление в расчете средней розничной цены за единицу продукции, облагаемой налогом, и ее объема в розничных ценах; средней оптовой цены за единицу продукции и объема продукции в оптовых ценах (без налога с оборота).

Расчет среднего процента торговых и сбытовых скидок и их суммы, средней ставки налога с оборота на единицу облагаемой налогом продукции. Расчет суммы налога с оборота. Выведение итога по налогу с оборота по всему ассортименту продукции, облагаемой налогом. Запись данных расчета в форму.

Количество номенклатурных единиц в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	Номер норматива
До 5	2,79	1
6 - 7	3,20	2
8 - 10	3,69	3
11 - 13	4,24	4
14 - 18	4,88	5
19 - 24	5,61	6
25 - 33	6,45	7
34 - 55	7,42	8
56 - 75	8,53	9
76 - 102	9,81	10

Карта 5

РАСЧЕТ ПЛАТЫ ЗА ОСНОВНЫЕ И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА (ФОРМА 43-ТП ГОСПЛАНА СССР)

Содержание работы

Проставление в расчет: среднегодовой стоимости основных производственных фондов, среднегодовой стоимости основных фондов, созданных за счет фонда развития производства (не более двух лет назад); среднегодовой стоимости основных производственных фондов, созданных за счет кредита банка (до погашения ссуд); среднегодовой стоимости вновь введенных в действие цехов (установок), по которым установлен нормативный срок освоения мощностей; среднегодовой стоимости основных производственных фондов, законсервированных по решению Совета Министров СССР или Совета Министров союзной республики; прочих фондов. Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов, которая будет принята за основу при расчете платы за фонды. Проставление среднегодовых остатков нормируемых оборотных средств, среднегодовой стоимости основных производственных фондов и оборотных средств, принимаемых при расчете платы за фонды. Запись нормы платы. Подсчет платы за производственные фонды.

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 4,1 чел.-ч.

Карта 6

ПЛАНИРОВАНИЕ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ (ФОРМА 44-ТП ГОСПЛАНА СССР)

Содержание работы

Ознакомление с исходными материалами. Запись реквизитов предприятия. Сортировка инвентарных карточек основных средств предприятия по признаку "амортизируемые основные средства". Перенесение в расчет стоимости действующих амортизируемых основных средств по предприятиям. Определение

ожидаемых изменений плана до конца текущего года. Определение среднегодовой стоимости амортизируемых основных средств, вводимых в действие и выбывших из эксплуатации в плановом году. Подсчет среднегодовой стоимости амортизируемых основных средств в плановом году, от которой производятся амортизационные отчисления. Запись процента амортизационных отчислений по предприятиям. Определение амортизационных отчислений на полное восстановление по группам. Распределение амортизационных отчислений на реновацию, капитальный ремонт и модернизацию.

Количество групп основных фондов	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	Номер норматива
До 5	2,25	1
6	2,58	2
7	2,97	3
8 - 9	3,42	4
10 - 11	3,99	5
12 - 13	4,52	6
14 - 15	5,20	7
16 - 18	5,98	8
19 - 22	6,88	9
23 - 27	7,92	10
28 - 32	9,10	11
33 - 39	10,47	12
40 - 47	12,10	13
48 - 57	13,84	14
58 - 68	15,92	15
69 - 85	18,31	16

Карта 7

**РАСЧЕТ ПРИРОСТА УСТОЙЧИВЫХ ПАССИВОВ,
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПОКРЫТИЕ НОРМАТИВОВ СОБСТВЕННЫХ
ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ (ФОРМА 14 МИНФИНА СССР)**

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в расчет наименования предприятия, планируемых показателей и их ожидаемого выполнения: общего фонда заработной платы, отчислений на социальное страхование, итога однодневной суммы заработной платы и отчислений на социальное страхование, минимальной задолженности по заработной плате и отчислений по социальному страхованию, изменения задолженности по заработной плате и социальному страхованию, резерва на покрытие предстоящих расходов, резерва на выплату вознаграждений за выслугу лет, изменения резерва предстоящих расходов, задолженности кредиторам по оплате продукции частичной готовности, изменения кредиторской задолженности, изменения средств на запасы материалов для ремонта по фонду амортизационных отчислений, прочих изменений устойчивых пассивов, итога изменения устойчивых пассивов.

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 4,1 чел.-ч.

Карта 8

**РАСЧЕТ УСТОЙЧИВЫХ ПАССИВОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ
НА ПОКРЫТИЕ НОРМАТИВОВ СОБСТВЕННЫХ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ
(ФОРМА 45-ТП ГОСПЛАНА СССР)**

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в форму 45-ТП реквизитов предприятия. Установление устойчивых пассивов, принятых в покрытие нормативов собственных оборотных средств, на начало и конец планируемого периода по заработной плате и другим средствам в обороте, по социальному страхованию.

Запись в расчет суммы резерва на покрытие предстоящих расходов; суммы кредиторской задолженности по оплате продукции частичной готовности; суммы задолженности поставщикам по акцептованным платежным требованиям; сумм сводных средств в обороте, в связи с переходом на расчеты за полностью законченные объекты; суммы временно свободных средств фондов экономического стимулирования; сумм прибыли в обороте; суммы задолженности по неотфактурованным поставкам; суммы амортизационных отчислений, направленных на финансирование плановых затрат; суммы прочих устойчивых пассивов. Выведение итога по устойчивым пассивам, принятым в покрытие нормативов собственных оборотных средств.

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 6,7 чел.-ч.

Карта 9

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОМ (ФОРМА 46-ТП ГОСПЛАНА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в расчет по видам ссуд среднегодовой планируемой суммы кредита, сроков пользования кредитом и процентных ставок за кредит. Определение размера процентной ставки за кредит с учетом сроков пользования кредитом. Установление средней задолженности по кредиту, за который взимаются процентные отчисления. Определение по видам ссуд суммы платы за кредит за год. Определение общей суммы (с разбивкой по кварталам) платы за банковский кредит по видам ссуд.

Количество наименований ссуд в расчете	Норматив времени, чел.-ч	Номер норматива
2	1,80	1
3 - 4	2,07	2
5 - 7	2,38	3
8 - 12	2,73	4
13 - 22	3,14	5
23 - 41	3,62	6
42 - 75	4,17	7

Карта 10

РАСЧЕТ ИЗМЕНЕНИЯ ОСТАТКОВ НЕРЕАЛИЗОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ (ФОРМА 03-ТП ГОСПЛАНА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в форму 03-ТП реквизитов предприятия; наименования продукции и единиц ее измерения; изменения остатков нереализованной продукции в базисный период; остатка на начало и на конец планируемого года и изменения остатков нереализованной продукции в планируемом году с разбивкой по кварталам. Расчет в стоимостном выражении изменения остатков в базисный период и на планируемый год в ценах плана базисного года, фактически действовавших в базисном периоде, принятых для планируемого периода.

Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	Номер норматива
До 10	1,87	1
11 - 13	2,15	2
14 - 17	2,48	3
18 - 22	2,85	4
23 - 29	3,28	5

30 - 38	3,77	6
39 - 49	4,33	7
50 - 64	4,98	8
65 - 84	5,73	9
85 - 110	6,59	10
111 - 144	7,58	11
145 - 188	8,72	12
189 - 250	10,09	13

Карта 11

**РАСЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА (ФОРМА 47-ТП
ГОСПЛАНА СССР)**

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в форму 47-ТП суммы расходов по содержанию аппарата управления; суммы эксплуатационных расходов; суммы целевых расходов. Подсчет итога по расходам. Запись в форму суммы доходов от эксплуатации и целевых сборов. Установление соотношений расходов и доходов и запись их в форму.

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 1,8 чел.-ч.

Карта 12

**СОСТАВЛЕНИЕ БАЛАНСОВ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
(ФОРМА 41-ТП ГОСПЛАНА СССР)**

Содержание работы

Подготовка и ознакомление с исходными материалами. Запись в форму 41-ТП плановой суммы налога с оборота, плановой суммы прибыли (по источникам образования), данных расчета амортизационных отчислений, данных плана капитального строительства, данных кредитного плана, суммы прироста устойчивых пассивов, данных плана научно-исследовательских работ и освоения новой техники, данных о поступлении средств от вышестоящих организаций в порядке перераспределения, суммы прочих доходов и поступлений. Определение общей суммы доходов и поступлений средств. Расчет суммы прироста норматива собственных оборотных средств. Проставление суммы затрат на капитальный ремонт, суммы прибыли (убытков) от жилищно-коммунального хозяйства, данных плана образования фондов экономического стимулирования, суммы отчислений вышестоящей организации, суммы прочих расходов и отчислений. Определение общей суммы расходов и отчислений средств. Запись суммы взносов в бюджет свободного остатка прибыли, суммы прочих платежей в бюджет. Определение общей суммы платежей в бюджет. Перенесение суммы ассигнований на прочие расходы и определение общей суммы ассигнований из бюджета. Сравнение величины ассигнований из бюджета и платежей в бюджет. Определение величины превышения ассигнований из бюджета над платежами в бюджет и платежей в бюджет над ассигнованиями из бюджета. Проверка соответствия разности между ассигнованиями из бюджета и платежами в бюджет и разности между расходами предприятия и его собственными доходами. Уточнение причин отклонений.

Единица измерения	Вид баланса	
	пятилетний	годовой
	норматив времени, чел.-ч	
Один баланс	23,3	34,5

Карта 13

СОСТАВЛЕНИЕ ШАХМАТНОЙ ТАБЛИЦЫ К ФИНАНСОВОМУ ПЛАНУ

Содержание работы

Заполнение шахматной таблицы к финансовому плану. Анализ показателей шахматной таблицы. Внесение коррективов в статьи "Баланса доходов и расходов".

Единица измерения - одна таблица.

Норматив времени - 5,0 чел.-ч.

Карта 14

РАСЧЕТ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ (ФОРМА 48-ТП ГОСПЛАНА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в форму 48-ТП реквизитов предприятия, суммы плановой балансовой прибыли. Запись суммы по первоочередным платежам: платы за производственные фонды, фиксированных и рентных платежей, процентов за банковский кредит. Образование фондов экономического стимулирования; материального поощрения, социально-культурных мероприятий и жилищного строительства, развития производства. Распределение прибыли: на финансирование государственных капитальных вложений и погашение кредита, полученного на государственные капитальные вложения; на погашение кредита, полученного на затраты по увеличению производства товаров народного потребления (при недостаточности средств фонда развития производства); на погашение ссуд банка, полученных на восполнение недостатка собственных оборотных средств; на погашение переходящей задолженности по ссудам банка, полученным на внедрение новой техники, механизацию и улучшение технологии производства, на осуществление мероприятий по выпуску новой продукции, повышению качества, надежности и долговечности изделий; на финансирование прироста норматива собственных оборотных средств, на покрытие плановых убытков по эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства, расходов по хозяйственному содержанию культурно-бытовых учреждений и пионерских лагерей и на другие затраты, предусмотренные в плане. Подсчет итога по распределению прибыли. Выведение свободного остатка прибыли, подлежащего взносу в бюджет.

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 6,5 чел.-ч.

Карта 15

СОСТАВЛЕНИЕ КАССОВОГО ПЛАНА (ФОРМА 1 МИНФИНА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в форму 1 реквизитов предприятия, номеров расчетного и текущего счетов, плана на квартал текущего года с разбивкой по месяцам по видам поступлений наличных денег; суммы торговой выручки, выручки железнодорожного, водного и воздушного транспорта, квартирной платы и прочих коммунальных платежей, выручки местного транспорта, зрелищных предприятий, предприятий бытового обслуживания, за путевки.

Запись о выдаче наличных денег за соответствующий квартал прошлого года и по плану на текущий квартал с разбивкой по месяцам и указанием источников финансирования. Заполнение расчетов по выплате заработной платы и прочих видов оплат труда на планируемый год и выдача заработной платы рабочим и служащим по установленным срокам.

Единица измерения - один план.

Норматив времени - 1,7 чел.-ч.

Карта 16

СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ ПО НАЧИСЛЕНИЮ ФОНДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ (ФОРМА 40-ТП ГОСПЛАНА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Подсчет и запись по годам пятилетки фонда материального поощрения, фондообразующих показателей. Введение нормативов увеличения (уменьшения) фонда материального поощрения. Подсчет и запись фонда социально-культурных мероприятий, жилищного строительства, процента к фонду материального поощрения, фонда развития производства.

Единица измерения - одна смета.

Норматив времени - 3,3 чел.-ч.

Карта 17

СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ (ФОРМА N 5 СТРОЙБАНКА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в форму N 5 наименования отделения Госбанка, наименования строительства, министерства, главка, отделения Стройбанка, даты составления плана. Запись счета первого порядка, символа отчетности, индекса, кодов. Подсчет и проставление годового плана финансирования с разбивкой по кварталам, по источникам финансирования: бюджетных ассигнований, собственных средств с указанием централизованных средств и нецентрализованных источников, долгосрочных кредитов. Подсчет итога по источникам финансирования. Подсчет и проставление плана расхода с разбивкой по кварталам с указанием видов назначения: погашение ссуд по оборудованию, на приобретение оборудования. Подсчет и проставление экономии от снижения себестоимости работ, плановых накоплений, амортизации основных средств строительства, экономии от снижения цен. Подсчет итога по средствам на финансирование. Проставление лимита выдачи ссуд на оплату оборудования для объектов производственного назначения коммунального строительства. Выведение задолженности по ссудам на конец года. Заполнение формы N 5.

Единица измерения - один план.

Норматив времени - 10,3 чел.-ч.

Карта 18

РАСЧЕТ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И МОДЕРНИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ (ФОРМА 10-ТП ГОСПЛАНА СССР)

Содержание работы

Перенесение в расчет данных о плановой сумме амортизационных отчислений на планируемый год с поквартальной разбивкой. Определение суммы амортизационных отчислений, направляемых: в резерв объединения или предприятия министерства; в устойчивые пассивы для покрытия запасов материалов для капитального ремонта, на покрытие мобилизации средств, допущенной в предыдущем году. Исключение из суммы плановой амортизации вышеперечисленных сумм и определение затрат на капитальный ремонт за счет амортизации в планируемом году. Кроме того, перенесение сумм затрат по капитальному ремонту за счет фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства из смет по использованию этого фонда и сумм затрат по капитальному ремонту за счет остатков амортизационных отчислений на начало года. Подсчет общей суммы затрат по капитальному ремонту на планируемый год. Заполнение формы 10-ТП.

Единица измерения	Вид расчета		
	месячный	квартальный	годовой
	норматив времени, чел.-ч		
Один расчет	23,8	24,9	32,5

Карта 19

СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ РАСХОДОВ ПО НЕПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись по статьям расхода затрат на планируемый год по зарплате, отоплению, освещению, водоснабжению, текущему ремонту, абонементной плате радиотрансляционному и телефонному узлу, озеленению и благоустройству территории и др. Подсчет итога. Проверка смет предприятий в объединении и составление сводного расчета.

Единица измерения - одна смета.

Норматив времени - 4,9 чел.-ч.

II. ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ПЛАНОВ

Карта 20

СОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТНОГО ПЛАНА (ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ИНСТРУКЦИИ N 3 ГОСБАНКА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в приложение 1 инструкции N 3 Госбанка СССР квартала года, на который составляется кредитный план, наименования предприятия, министерства, ведомства или другого хозяйственного органа и объектов кредитования. Проставление в приложении 1 плановых данных по кредитованию, утвержденных правлением Госбанка на текущий квартал, ожидаемой задолженности по ссудам на начало планируемого квартала; кредитов, планируемых министерством, ведомством или другим хозяйственным органом на конец квартала; кредитов, планируемых Госбанком на конец квартала, с выделением лимитируемых кредитов; изменений кредитов за квартал, нормативов собственных оборотных средств на начало и конец планируемого квартала. Составление объяснительной записки к кредитному плану. Планирование кредитов на конец квартала. Сдача кредитного плана в отделение Госбанка.

Единица измерения - один план.

Норматив времени - 3,1 чел.-ч.

Карта 21

РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛГОСРОЧНОМ КРЕДИТЕ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ (ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ИНСТРУКЦИИ 3 ГОСБАНКА СССР)

Содержание работы

Сбор исходных материалов. Контроль исходной информации. Расчет потребности в долгосрочном кредите на капитальные вложения: источники финансирования капитальных вложений; расчет потребности в средствах на приобретение отечественного оборудования; расчет потребности в долгосрочном кредите на индивидуально-жилищное строительство и кооперативное строительство; расчет потребности в долгосрочном кредите на затраты сверхлимита капитальных вложений; расчет потребности в расчетных кредитах и кредитах на прочие цели; выполнение сводного расчета потребности в долгосрочном кредите на год; составление пояснительной записки к расчетам кредита на год.

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 4,8 чел.-ч.

Карта 22

РАСЧЕТ ЛИМИТА КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ (ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ИНСТРУКЦИИ 3 ГОСБАНКА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в приложение 4 инструкции 3 Госбанка СССР квартала и года, наименования предприятия, расчет краткосрочного и долгосрочного кредитования. Расчет лимита кредитных ресурсов составляется по краткосрочному и долгосрочному кредитованию при составлении проекта финплана на планируемый год, на текущий год.

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 4,3 чел.-ч.

Карта 23

ИСПОЛНЕНИЕ КРЕДИТНОГО ПЛАНА (ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ИНСТРУКЦИИ 3 ГОСБАНКА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в приложение 5 инструкции 3 Госбанка СССР квартала, года, предприятия по исполнению кредитного плана. Проведение расчета за текущий квартал ожидаемой задолженности по ссудам, фактическое исполнение кредитного плана. Составление объяснительной записки.

Единица измерения - один план.

Норматив времени - 5,0 чел.-ч.

Карта 24

СОСТАВЛЕНИЕ АНАЛИЗА РАЗВИТИЯ КРЕДИТНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ИНСТРУКЦИИ 3 ГОСБАНКА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в приложение 6 инструкции 3 Госбанка СССР года, квартала, наименования хозяйственного органа. Подсчет фактической задолженности по всем видам ссуд, запасов товарно-материальных ценностей и затрат производства, темпа роста объема производства, причин опережения темпов роста кредитных вложений над темпами роста объема производства и товарно-материальных ценностей.

Единица измерения - одна форма.

Норматив времени - 5,4 чел.-ч.

III. ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА КРЕДИТОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ

Карта 25

РАСЧЕТ ПЛАНОВОГО РАЗМЕРА КРЕДИТА ПО СОВОКУПНОСТИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ИНСТРУКЦИИ 1 ГОСБАНКА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в приложение 1 инструкции 1 наименования хозяйственного органа, отделения Госбанка, сумм при кредитовании по специальному ссудному счету плановых остатков материальных запасов и производственных затрат, нормативов собственных оборотных средств, кредиторских задолженностей, планируемой потребности в кредите под отгруженные товары, сроки оплаты которых не наступили. Уточняются плановые остатки нормативов собственных оборотных средств.

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 8,3 чел.-ч.

Карта 26

ОФОРМЛЕНИЕ СРОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ИНСТРУКЦИИ 1 ГОСБАНКА СССР)

Содержание работы

Заполнение в приложении 2 инструкции 1 Госбанка СССР номера срочного обязательства, наименования заемщика, срока платежа, суммы по полученной ссуде, которую обязуются уплатить в Госбанк СССР, номер счета заемщика. Подписание обязательства. Сбор срочных обязательств о задолженности по ссуде от производственных единиц, свод их по производственным единицам, входящим в состав объединения (не имеющих своих счетов финансирования капитальных вложений).

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 0,9 чел.-ч.

Карта 27

ПОДГОТОВКА СВЕДЕНИЙ ОБ ОСТАТКАХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ (ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ИНСТРУКЦИИ 1 ГОСБАНКА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в приложение 3 инструкции 1 Госбанка СССР наименования предприятия, отделения Госбанка, фактического наличия остатков материальных запасов и производственных затрат, задолженностей по ссудному счету.

Единица измерения - одна форма.

Норматив времени - 2,3 чел.-ч.

Карта 28

СОСТАВЛЕНИЕ РАСЧЕТА ПРОВЕРКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КРЕДИТА ПО СОВОКУПНОСТИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ (ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ИНСТРУКЦИИ 1 ГОСБАНКА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в приложение 4 инструкции 1 наименования предприятия, отделения Госбанка, заполнение формы приложения 4 инструкции 1 Госбанка.

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 2,5 чел.-ч.

Карта 29

СОСТАВЛЕНИЕ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА (ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ИНСТРУКЦИИ 1 ГОСБАНКА СССР)

Содержание работы

Заполнение бланка гарантийного письма, подписание его у руководителя организации.

Единица измерения - одно гарантийное письмо.

Норматив времени - 0,8 чел.-ч.

IV. ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Карта 30

СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ

ПО ВОВЛЕЧЕНИЮ В ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБОРОТ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ (ФОРМА N 8 ГОСКОМСТАТА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись реквизитов предприятия. Запись задания по вовлечению в хозяйственный оборот материальных ресурсов. Отметка о наличии нормируемых оборотных средств по плану и фактически на начало и конец года. Запись сверхнормативных, не прокредитованных банком запасов товарно-материальных ценностей на начало и конец года.

Единица измерения - один отчет.

Норматив времени - 1,1 чел.-ч.

Карта 31

РАСЧЕТ ВОВЛЕЧЕНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБОРОТ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ (ФОРМА N 2 МИНФИНА СССР И ГОСКОМСТАТА СССР)

Содержание работы

Расчет: суммы среднего остатка по нормируемым и ненормируемым оборотным средствам; суммы средней задолженности банку по ссудам; средней задолженности поставщикам, зачтенной при кредитовании; средних плановых остатков нормируемых оборотных средств с учетом задолженности банку по ссудам и задолженности поставщикам, зачтенной при кредитовании. Запись в расчет суммы фактической реализации, одновременной реализации, фактической оборачиваемости нормируемых оборотных средств за предыдущий год и расчет ускорения их оборачиваемости. Подсчет высвобождения оборотных средств в связи с ускорением их оборачиваемости против прошлого года.

Составление и представление финансовым органам отчета о выполнении задания по предельному уровню запасов товарно-материальных ценностей по всем предприятиям ежеквартально (согласно приложению N 2 письма Минфина СССР N 24).

Единица измерения	Вид расчета		
	месячный	квартальный	годовой
	норматив времени, чел.-ч		
Один расчет	3, 4	3, 8	4, 5

Карта 32

СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО ДОНЕСЕНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ФОРМЫ 1-Ф; 2-Ф; 3-Ф ГОСКОМСТАТА СССР)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в форму 1-Ф наименования предприятия, даты, остатка средств на расчетном счете, взносов в бюджет с начала года с разбивкой по их видам и запись контрольного числа.

Запись в форму 2-Ф наименования предприятия, даты, отклонения по взносам в бюджет с начала года, лимита плановых ссуд на текущий квартал, задолженности Госбанку по плановым ссудам и ее отклонения от установленного лимита, просроченной задолженности Госбанку по ссудам, просроченной задолженности поставщикам, просроченной задолженности по заработной плате и запись контрольного числа.

Запись в форму 3-Ф наименования предприятия, даты, просроченной задолженности по заработной плате вследствие перерасхода заработной платы, просроченной задолженности покупателей и заказчиков, даты применения кредитной санкции Госбанком и запись контрольного числа.

Учет средств на счетах финансирования предприятий по централизованным и нецентрализованным капиталовложениям по выпискам банка; сбор и контроль финансовых донесений предприятий. Составление финансовых донесений; шифровка финансовых донесений.

Единица измерения	Норматив времени, чел.-ч
Одно донесение (форма 1-Ф)	1,1
Одно донесение (форма 2-Ф)	0,9
Одно донесение (форма 3-Ф)	0,36

Карта 33

СОСТАВЛЕНИЕ СПРАВКИ О ВЫПОЛНЕНИИ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Содержание работы

Ведение учетника реализованной продукции по предприятиям за сутки с начала месяца, с начала года в разрезе предприятий: подсчет реализации в натуральном выражении, оптовых и расчетных ценах; учет скидок, надбавок за качество; учет разницы стоимости продукции в расчетных и оптовых ценах. Составление, печатание, подписание "Ведомости стоимости фактически реализованного топлива по производственному объединению".

Единица измерения - одна справка.

Норматив времени - 1,9 чел.-ч.

Карта 34

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ЭКОНОМИИ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Содержание работы

Перенесение данных о плане по капитальному ремонту за счет амортизации на планируемый год, процента выполнения работ хозяйственным способом в общем объеме капитального ремонта, фактически сложившегося в году, предшествующем планируемому. Подсчет величины затрат по капитальному ремонту в планируемом году, выполняемому хозяйственным способом. Определение плановой экономии по капитальному ремонту.

Единица измерения	Вид расчета		
	месячный	квартальный	годовой
	норматив времени, чел.-ч		
Один расчет	3,05	3,8	5

V. ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА РАСЧЕТ НОРМ (НОРМАТИВОВ) ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

Карта 35

ПЛАНИРОВАНИЕ НОРМАТИВОВ СОБСТВЕННЫХ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ (РАЗДЕЛ ФОРМЫ 18-ТП ГОСПЛАНА СССР)

Содержание работы

Ознакомление со сметой затрат на производство. Перенесение в форму расчета нормативов суммы

затрат по элементам оборотных средств. Расчет однодневного расхода сырья, основных материалов и покупных полуфабрикатов, вспомогательных материалов и топлива, тары собственного производства, незавершенного производства, готовой продукции, запасов сельского хозяйства. Запись в форму расчета норматива оборотных средств по элементам. Расчет нормативов собственных оборотных средств по статьям расходов.

Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	Номер норматива
До 5	9,34	1
6	10,74	2
7 - 8	12,35	3
9 - 10	14,21	4
11 - 12	16,34	5
13 - 16	18,80	6
17 - 20	21,61	7
21 - 25	24,85	8
26 - 31	28,59	9
32 - 39	32,87	10
40 - 49	37,80	11
50 - 62	43,48	12
63 - 80	50,00	13

Карта 36

ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЯ О НОРМАТИВЕ СОБСТВЕННЫХ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

Содержание работы

Запись в бланк-записке наименования службы предприятия, наименования элемента расхода и его суммы.

Единица измерения - один бланк-записка.

Норматив времени - 0,6 чел.-ч.

Карта 37

РАСЧЕТ НОРМ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ НА СЫРЬЕ, ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ПОЛУФАБРИКАТЫ, ТОПЛИВО, ТАРУ (РАЗДЕЛ ФОРМЫ 18-ТП ГОСПЛАНА СССР)

а) Расчет величины транспортного запаса (в днях)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в расчет по основным видам потребляемого сырья, материалов, топлива и тары реквизитов поставщиков, числа дней пребывания материальных ценностей в пути после оплаты счета. Расчет средневзвешенной величины транспортного запаса (в днях).

Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива	Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива
До 5	1,65	1	66 - 77	15,42	17
6	1,89	2	78 - 92	17,76	18
7	2,18	3	93 - 109	19,80	19

8	2,50	4	110 - 130	22,76	20
9 - 10	2,88	5	131 - 154	26,18	21
11 - 12	3,32	6	155 - 183	30,11	22
13 - 14	3,81	7	184 - 218	34,63	23
15 - 17	4,38	8	219 - 257	48,85	24
18 - 20	5,04	9	258 - 305	56,17	25
21 - 24	5,80	10	306 - 362	64,60	26
25 - 28	6,67	11	363 - 431	74,30	27
29 - 33	7,67	12	432 - 512	85,50	28
34 - 40	8,82	13	513 - 608	98,25	29
41 - 47	10,15	14	609 - 722	112,99	30
48 - 55	11,67	15	723 - 858	129,94	31
56 - 65	13,43	16	859 - 1000	149,43	32

б) Расчет времени выгрузки, приемки, складирования и анализа материальных ценностей

Содержание работы

Суммирование времени для приемки и разгрузки, сортировки и лабораторного анализа сырья и материалов основных видов, принятых для расчета. Расчет нормы (в днях).

Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива	Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива
До 10	2,45	1	93 - 113	13,07	13
11 - 12	2,82	2	114 - 140	15,03	14
13 - 15	3,24	3	141 - 172	17,28	15
16 - 19	3,72	4	173 - 212	19,87	16
20 - 23	4,27	5	213 - 262	22,85	17
24 - 29	4,92	6	263 - 322	26,28	18
30 - 36	5,65	7	323 - 397	30,22	19
37 - 44	6,49	8	398 - 489	34,75	20
45 - 54	7,47	9	490 - 603	39,97	21
55 - 67	8,59	10	604 - 743	45,96	22
68 - 75	9,88	11	744 - 916	52,86	23
76 - 92	11,36	12	917 - 1000	60,78	24

в) Расчет нормы технологического запаса

Содержание работы

Установление видов сырья и материалов, требующих перед поступлением в производство предварительной технологической подготовки, а также длительности этой подготовки. Расчет нормы технологического запаса (в днях).

Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива	Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива
До 10	1,42	1	81 - 101	6,61	12
11 - 12	1,63	2	102 - 128	7,60	13
13 - 15	1,88	3	129 - 156	8,74	14
16 - 19	2,18	4	157 - 191	10,05	15
20 - 23	2,49	5	192 - 240	11,55	16

24 - 29	2,87	6	241 - 294	13,29	17
30 - 35	3,29	7	295 - 369	15,28	18
36 - 43	3,79	8	370 - 451	17,58	19
44 - 53	4,35	9	452 - 553	20,22	20
54 - 66	5,00	10	554 - 678	23,25	21
67 - 80	5,75	11	679 - 850	26,80	22
			851 - 1000	30,75	23

г) Расчет нормы текущего складского запаса

Содержание работы

Запись по основным видам потребляемого сырья и материалов, реквизитов поставщиков, объема поставки, интервалов поставок в днях. Расчет нормы текущего складского запаса (в днях).

Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива
До 10	2,81	1
11 - 13	3,23	2
14 - 18	3,71	3
19 - 24	4,28	4
25 - 32	4,92	5
33 - 43	5,65	6
44 - 57	6,50	7
58 - 75	7,48	8
76 - 100	8,60	9
101 - 133	9,89	10
134 - 177	11,38	11
178 - 236	13,08	12
237 - 313	15,05	13
314 - 417	17,30	14
418 - 554	19,90	15
555 - 737	22,88	16
738 - 1000	26,31	17

д) Составление сводного расчета

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись в расчет основных видов потребляемого сырья и материалов, транспортного запаса, приемки, разгрузки и складирования, подготовки к производству текущего складского запаса в днях. Определение страхового запаса. Проставление расхода основных видов сырья и материалов по смете производства на IV квартал. Расчет средневзвешенной нормы оборотных средств по сырью и материалам (в днях).

Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива
До 10	1,50	1
11 - 13	1,72	2
14 - 17	1,98	3
18 - 22	2,28	4
23 - 28	2,62	5
29 - 36	3,02	6
37 - 47	3,47	7
48 - 61	3,99	8
62 - 79	4,58	9
80 - 102	5,28	10

103 - 133	6,06	11
134 - 172	6,97	12
173 - 222	8,02	13
223 - 288	9,23	14
289 - 373	10,61	15
374 - 483	12,20	16
484 - 625	14,03	17
626 - 810	16,14	18
811 - 1000	18,56	19

Карта 38

РАСЧЕТ НОРМЫ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ПО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ МАТЕРИАЛАМ (РАЗДЕЛ ФОРМЫ 18-ТП ГОСПЛАНА СССР)

Содержание работы

Запись в расчет данных о фактическом остатке оборотных средств вспомогательных материалов по отчету предыдущего года. Деление среднего фактического остатка оборотных средств вспомогательных материалов на их средний расход (в днях). Расчет нормы оборотных средств вспомогательных материалов. Запись результатов расчета в раздел формы 18-ТП.

Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива
До 10	0,96	1
11 - 14	1,10	2
15 - 20	1,27	3
21 - 29	1,46	4
30 - 41	1,67	5
42 - 59	1,93	6
60 - 85	2,22	7
86 - 122	2,55	8
123 - 174	2,93	9
175 - 249	3,38	10
250 - 356	3,88	11
357 - 510	4,46	12
511 - 730	5,13	13
731 - 1000	5,90	14

Карта 39

РАСЧЕТ НОРМЫ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ПО ЗАПАСНЫМ ЧАСТЯМ (РАЗДЕЛ ФОРМЫ 18-ТП ГОСПЛАНА СССР)

Содержание работы

Расчет средних физических остатков запасных частей за предшествующие 12 месяцев и стоимости действующего производственного силового оборудования и транспортных средств. Определение фактической обеспеченности запасными частями на 1 руб. действующего оборудования, которая распространяется и на планируемый год. Расчет нормы оборотных средств по запасным частям.

Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива	Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива

До 10	2,06	1	93 - 111	11,03	13
11 - 12	2,37	2	112 - 136	12,69	14
13 - 15	2,72	3	137 - 165	14,59	15
16 - 18	3,13	4	166 - 201	16,78	16
19 - 22	3,60	5	202 - 245	19,30	17
23 - 27	4,14	6	246 - 298	22,19	18
28 - 33	4,77	7	299 - 363	25,52	19
34 - 41	5,48	8	364 - 442	29,35	20
42 - 50	6,30	9	443 - 538	33,75	21
51 - 62	7,25	10	539 - 654	38,82	22
63 - 75	8,34	11	655 - 796	44,64	23
76 - 92	9,59	12	797 - 1000	51,33	24

Карта 40

**РАСЧЕТ НОРМЫ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ
ПО МАЛОЦЕННЫМ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИМСЯ ПРЕДМЕТАМ
(РАЗДЕЛ ФОРМЫ 18-ТП ГОСПЛАНА СССР)**

Содержание работы

Определение: средних фактических запасов за предыдущий год за исключением излишних и ненужных; общей суммы затрат на производство. Расчет норм.

Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива	Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива
До 10	3,09	1	90 - 112	18,75	12
11 - 13	3,55	2	113 - 139	21,56	13
14 - 16	4,08	3	140 - 157	24,79	14
17 - 20	4,69	4	158 - 195	28,52	15
21 - 24	5,40	5	196 - 242	31,80	16
25 - 30	6,21	6	243 - 301	36,57	17
31 - 37	7,15	7	302 - 375	42,05	18
38 - 46	8,22	8	376 - 466	48,36	19
47 - 57	9,45	9	467 - 581	55,62	20
58 - 72	10,87	10	582 - 722	63,96	21
73 - 89	12,50	11	723 - 898	73,55	22
			899 - 1000	84,58	23

Карта 41

**РАСЧЕТ НОРМЫ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ПО НЕЗАВЕРШЕННОМУ
ПРОИЗВОДСТВУ И ПОЛУФАБРИКАТАМ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА
(РАЗДЕЛ ФОРМЫ 18-ТП ГОСПЛАНА СССР)**

Содержание работы

Определение: длительности производственного цикла на основе планирования его и загрузки непосредственного процесса обработки; времени нахождения деталей у рабочих мест до и после обработки (детали подаются к рабочему месту через известные промежутки времени); времени нахождения изделий между отдельными производственными операциями из-за разных ритмов работы оборудования и цехов, а также других расхождений в ходе производственного процесса; количества обработанных деталей при массовом производстве в виде гарантийных запасов на случай задержки какой-либо операции. Расчет нормы.

Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива	Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива
До 10	1,12	1	101 - 122	6,92	14
11 - 12	1,29	2	123 - 148	7,96	15
13 - 15	1,48	3	149 - 179	9,15	16
16 - 18	1,71	4	180 - 218	10,5	17
19 - 22	1,96	5	219 - 264	12,10	18
23 - 26	2,26	6	265 - 321	13,92	19
27 - 32	2,60	7	322 - 389	16,01	20
33 - 38	2,99	8	390 - 473	18,41	21
39 - 46	3,44	9	474 - 574	21,17	22
47 - 56	3,95	10	575 - 697	24,35	23
57 - 68	4,55	11	698 - 845	28,00	24
69 - 83	5,23	12	846 - 1000	32,20	25
84 - 100	6,01	13			

Карта 42

РАСЧЕТ НОРМЫ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ НА ГОТОВУЮ ПРОДУКЦИЮ (РАЗДЕЛ ФОРМЫ 18-ТП ГОСПЛАНА СССР)

Содержание работы

Определение времени, необходимого на подборку изделий и соответствующего ассортимента по заказам и их упаковку; времени для накопления изделий до размеров партии отгрузки и на погрузку их в вагоны; частоты подачи транспортных средств и размера транзитной нормы; времени, необходимого на выписку счетов платежных требований и сдачу их в банк на инкассо. Расчет нормы.

Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива	Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива
До 10	1,49	1	95 - 113	9,17	14
11 - 12	1,71	2	114 - 136	10,55	15
13 - 15	1,97	3	137 - 163	12,20	16
16 - 17	2,26	4	164 - 197	13,96	17
18 - 21	2,61	5	198 - 238	16,05	18
22 - 25	3,00	6	239 - 286	18,45	19
26 - 31	3,45	7	287 - 345	21,23	20
32 - 37	3,96	8	346 - 416	24,41	21
38 - 44	4,56	9	417 - 500	28,07	22
45 - 54	5,24	10	501 - 603	32,28	23
55 - 65	6,03	11	604 - 727	37,12	24
66 - 78	6,94	12	728 - 876	42,69	25
79 - 94	7,98	13	877 - 1000	49,10	26

VI. ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА УЧЕТ И КОНТРОЛЬ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

Карта 43

ОБРАБОТКА СЧЕТОВ ЗА ОТГРУЖЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ ДЛЯ ВЫСТАВЛЕНИЯ ИХ В БАНК

Содержание работы

Проверка правильности оформления счетов, сопоставление их с отгрузочными документами. Подборка документов по потребителям. Подготовка распоряжения о составлении сводного платежного требования. Проверка правильности оформления платежного требования, подписание его. Подборка документов в Госбанк и для контроля в картотеку.

Количество счетов в одну сдачу документов в банк	Количество платежных требований в одну сдачу документов в банк										N тива норматива
	до 2	3	4 - 5	6 - 7	8 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	26 - 35	36 - 50	
	норматив времени на одну сдачу документов в банк, чел.-ч										
До 2	0,8	0,92	1,05	1,22	1,40	-	-	-	-	-	1
3 - 5	0,92	1,05	1,22	1,40	1,61	1,85	-	-	-	-	2
6 - 10	1,05	1,22	1,40	1,61	1,85	2,12	-	-	-	-	3
11 - 15	1,22	1,40	1,61	1,85	2,12	2,44	2,81	-	-	-	4
16 - 20	1,40	1,61	1,85	2,12	2,44	2,81	3,23	3,72	-	-	5
21 - 25	1,61	1,85	2,12	2,44	2,81	3,23	3,72	4,28	4,92	-	6
26 - 35	1,85	2,12	2,44	2,81	3,23	3,72	4,28	4,92	5,66	6,50	7
36 - 45	2,12	2,44	2,81	3,23	3,72	4,28	4,92	5,66	6,50	7,48	8
46 - 60	2,44	2,81	3,23	3,72	4,28	4,92	5,66	6,50	7,48	8,60	9
61 - 80	-	3,23	3,72	4,28	4,92	5,66	6,50	7,48	8,60	9,90	10
81 - 100	-	-	4,28	4,92	5,66	6,50	7,48	8,60	9,90	11,40	11
101 - 125	-	-	-	5,66	6,50	7,48	8,60	9,90	11,40	13,10	12
126 - 150	-	-	-	-	7,48	8,60	9,90	11,40	13,10	15,05	13
151 - 175	-	-	-	-	-	9,90	11,40	13,10	15,05	17,30	14
176 - 200	-	-	-	-	-	-	13,10	15,05	17,30	19,90	15
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	

Карта 44

РЕГИСТРАЦИЯ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗА ОТГРУЖЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ

Содержание работы

Ведение книги по регистрации приказов на отпуск готовой продукции; регистрации номера счета и платежного требования; суммы; номера пачки документов, переданных на МСС.

Единица измерения - одно платежное требование.

Норматив времени - 0,25 чел.-ч.

Карта 45

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ ПЛАТУ ЗА ПОСТАВКУ МАТЕРИАЛОВ

Содержание работы

Подборка заявок производственных единиц по банкам. Проверка правильности реквизитов в заявках производственных единиц. Оформление платежных поручений (печатание). Подписание платежных поручений. Регистрация платежных поручений. Сдача платежных поручений в обслуживающее отделение Госбанка.

Единица измерения - одно платежное поручение.

Норматив времени - 0,1 чел.-ч.

Карта 46

РЕГИСТРАЦИЯ СЧЕТОВ ПОСТАВЩИКОВ

Содержание работы

Регистрация поставщика в журнале. Заполнение номера счета, наименования покупателя, суммы, наименования товара. Направление счета в соответствующее структурное подразделение для акцепта. Проверка акцепта счета. Подбор счетов к выписке Госбанка. Ежедневный контроль за платежеспособностью предприятий и организаций.

Единица измерения - один счет.

Норматив времени - 0,22 чел.-ч.

Карта 47

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ АКЦЕПТА (ПРИЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКЦИИ 2 ГОСБАНКА СССР)

Содержание работы

Запись в заявление отделения Госбанка, даты, плательщика или поставщика и его кода, банка плательщика и кодов получателя. Проставление суммы, номера договора и платежного требования. Запись мотива отказа от акцепта.

Единица измерения - один счет.

Норматив времени - 0,20 чел.-ч.

Карта 48

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА АККРЕДИТИВ (ПРИЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКЦИИ 2 ГОСБАНКА СССР)

Содержание работы

Ознакомление с телеграммой, проверка договора и определение способа отгрузки. Подготовка заявления на аккредитив: запись наименования аккредитиводателя и его кода и адреса, отделения Госбанка аккредитиводателя, поставщика и их кодов, регистрация аккредитива в книге, запись наименования организации-поставщика, способа отгрузки, наименования товара, номера договора и его даты, грузополучателя, станции назначения. Сбор виз и подписание заявления на аккредитив.

Единица измерения - одно заявление.

Норматив времени - 0,25 чел.-ч.

Карта 49

ЗАКАЗ ДЕНЕЖНЫХ ЧЕКОВЫХ КНИЖЕК И ВЫДАЧА ИХ ПОДОТЧЕТНЫМ ЛИЦАМ (ПРИЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКЦИИ 2 ГОСБАНКА СССР)

Содержание работы

Заполнение заявления на лимитированные книжки с указанием наименования организации; отделения Госбанка; номера счета; денежных чековых книжек и количества расчетных листов в них, суммы лимита или нелимитированных листов, для каких расчетов, фамилии доверенного лица. Регистрация денежных чековых книжек и выдача их подотчетным лицам.

Единица измерения - 1 книжка по заявлению.

Норматив времени - 0,26 чел.-ч.

Карта 50

РЕГИСТРАЦИЯ ПРИКАЗА НА ОТГРУЗКУ ПРОДУКЦИИ

Содержание работы

Сверка приказа с железнодорожной квитанцией, проверка наличия реквизитов и количества отгруженных мест, суммирование железнодорожного тарифа и внесение его в приказ. Запись в книге номера приказа, номера железнодорожной квитанции, грузополучателя, вида продукции.

Единица измерения - один приказ на отгрузку продукции.

Норматив времени - 0,1 чел.-ч.

Карта 51

РЕГИСТРАЦИЯ ЧЕКОВ В КНИГЕ РЕГИСТРАЦИИ

Содержание работы

Заполнение в книге наименования плательщика, номера платежного требования, номера чека, суммы, адреса предприятия, даты сдачи реестра чеков в банк.

Единица измерения - один чек.

Норматив времени - 0,1 чел.-ч.

Карта 52

ОФОРМЛЕНИЕ ЧЕКОВ ПОКУПАТЕЛЕЙ

Содержание работы

Запись номера счета, даты, вида оплаты, даты получения товара и суммы, места и даты выдачи чека, номера доверенности. Проставление подписи и печати на чеке. Проставление в приказе номера чека, даты, суммы. Оформление платежного требования, проставление подписи и печати.

Единица измерения - один чек.

Норматив времени - 0,25 чел.-ч.

VII. ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА ОПЕРАТИВНУЮ РАБОТУ

Карта 53

РАСЧЕТ НАЛОГА С ОБОРОТА ОТ ФАКТИЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

Содержание работы

Контроль выписки банковских операций. Занесение в журнал номера и даты платежного требования, стоимости товаров, по которым оплачивается налог с оборота (по розничным ценам), стоимости товаров по розничным ценам за вычетом торговой скидки. Проставление стоимости товаров, по которым оплачивается налог с оборота (по оптовым ценам), суммы торговой скидки, суммы налога с оборота. Расчет итоговой суммы налога с оборота.

Количество позиций в расчете	Норматив времени на один расчет, чел.-ч	N норматива
До 10	1,12	1
11 - 12	1,29	2
13 - 15	1,48	3
16 - 18	1,71	4
19 - 22	1,96	5

23 - 26	2,26	6
27 - 32	2,60	7
33 - 39	2,99	8
40 - 47	3,44	9
48 - 57	3,96	10
58 - 70	4,54	11
71 - 85	5,23	12
86 - 103	6,01	13
104 - 125	6,91	14
126 - 153	7,95	15
154 - 186	9,15	16
187 - 226	10,52	17
227 - 275	12,10	18
276 - 335	13,92	19
336 - 408	16,00	20
409 - 496	18,40	21
497 - 603	21,16	22
604 - 733	24,34	23
734 - 892	27,99	24
893 - 1000	32,19	25

Карта 54

СОСТАВЛЕНИЕ РАСЧЕТА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ФАКТИЧЕСКОЙ ОБЩЕЙ И РАСЧЕТНОЙ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ В СОПОСТАВЛЕНИИ С ПРОШЛЫМ ГОДОМ (В СОПОСТАВИМЫХ ЦЕНАХ)

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Выведение по балансу остатка на расчетный период нормируемых оборотных средств, основных фондов и нарастающего итога с начала года. Подсчет суммы неустановленного оборудования, исключение из расчетной прибыли суммы сложившейся прибыли и суммы за банковский кредит. Подсчет средней стоимости основных и оборотных средств.

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 3,8 чел.-ч.

Карта 55

СОСТАВЛЕНИЕ ОПЕРАТИВНЫХ ПЛАТЕЖНЫХ КАЛЕНДАРЕЙ

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Расчет и запись поступлений средств на расчетный счет от реализации готовой продукции с учетом утвержденной Госбанком доли материальных затрат. Расчет и запись ожидаемых платежей. Выведение планового сальдо по расчетному счету.

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 0,9 чел.-ч.

Карта 56

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПЛАТЕЖАМ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ

Содержание работы

Выписка платежных поручений на основании заявок предприятий по кредиторской задолженности, депонированной заработной плате, по которой истек срок давности; разницы между оптовыми и розничными ценами; за номерные знаки, техосмотр, бланки трудовых книжек, госпошлин. Регистрация платежных поручений. Подписание платежных поручений. Сдача платежных поручений в обслуживающее

отделение Госбанка.

Единица измерения - одно платежное поручение.

Норматив времени - 0,33 чел.-ч.

VIII. ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Карта 57

КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПО ПРИБЫЛИ (ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ) С СОСТАВЛЕНИЕМ ОТЧЕТА (ФОРМА 2-КВ. ТЕКУЩЕЙ ОТЧЕТНОСТИ ИЛИ ФОРМА 12 И ФОРМА 2 ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГОСКОМСТАТА СССР)

Содержание работы

Сопоставление фактически полученной суммы прибыли с плановой. Определение отклонения фактически полученной суммы прибыли от плановой; отклонения в выполнении плана реализации продукции. Расчет величины отклонения планового объема реализации продукции от фактического на выполнение плана по прибыли. Определение наличия отклонения плановой себестоимости от фактической; величины влияния отклонения плановой себестоимости от фактической на выполнение плана по прибыли. Определение наличия отклонения плановой величины внепроизводственных расходов от фактической. Установление величины влияния отклонений плановой величины внепроизводственных расходов от фактической на выполнение плана по прибыли. Определение наличия изменения оптовых цен, не учтенных в плане реализации и прибыли; влияния изменения оптовых цен, не учтенных в плане реализации и прибыли, на выполнение этих планов; наличия структурных сдвигов в ассортименте реализованной продукции; величины влияния структурных сдвигов в ассортименте реализованной продукции на выполнение плана по прибыли. Составление отчета.

Номенклатура выпускаемой продукции, шт.	Вид отчета		N норматива	Номенклатура выпускаемой продукции, шт.	Вид отчета		N норматива
	квартальный	годовой			квартальный	годовой	
	норматив времени на один анализ, чел.-ч				норматив времени на один анализ, чел.-ч		
До 10	0,75	0,93	1	115 - 143	4,00	4,97	13
11 - 13	0,86	1,06	2	144 - 178	4,60	5,72	14
14 - 16	0,99	1,23	3	179 - 223	5,29	6,58	15
17 - 20	1,14	1,41	4	224 - 277	6,08	7,56	16
21 - 24	1,31	1,62	5	278 - 346	6,99	8,70	17
25 - 30	1,50	1,87	6	347 - 398	8,04	9,70	18
31 - 38	1,73	2,15	7	399 - 458	9,25	11,15	19
39 - 47	1,98	2,47	8	459 - 527	10,64	12,82	20
48 - 59	2,28	2,84	9	528 - 606	12,24	14,74	21
60 - 73	2,63	3,27	10	607 - 756	14,07	16,95	22
74 - 92	3,02	3,76	11	757 - 1000	16,18	19,50	23
93 - 114	3,47	4,32	12				

Карта 58

КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПО НАЛОГУ С ОБОРОТА (РАЗДЕЛ ПРИЛОЖЕНИЯ 1 ИНСТРУКЦИИ МИНФИНА СССР)

ОТ 31 ДЕКАБРЯ 1975 Г. N 123)

Содержание работы

Сопоставление фактически полученной суммы налога с оборота с плановой. Определение наличия отклонений в выполнении плана реализации. Расчет процента фактического отклонения от плана реализации продукции, суммы влияния объема реализации на выполнение плана по налогу с оборота. Определение наличия структурных сдвигов в ассортименте реализованной продукции. Запись планового и фактического количества реализованной продукции по видам изделий, плановых и фактических ставок налога с оборота по видам изделий, плановой суммы налога с оборота по видам изделий. Расчет отклонений от плана (в тыс. шт.) по видам изделий, отклонений суммы налога с оборота от плана. Определение величины влияния структурных сдвигов в ассортименте реализованной продукции на выполнение плана по налогу с оборота. Уточнение наличия изменения ставок налога с оборота, величины влияния изменения ставок на выполнение плана по налогу с оборота.

Количество номенклатурных единиц, по которым начисляется налог с оборота	Вид контроля		N норматива
	квартальный	годовой	
	норматив времени на один анализ, чел.-ч		
До 5	0,52	0,67	1
6	0,59	0,77	2
7 - 8	0,69	0,89	3
9 - 10	0,79	1,02	4
11 - 12	0,91	1,18	5
13 - 15	1,04	1,35	6
16 - 18	1,20	1,56	7
19 - 22	1,38	1,79	8
23 - 25	1,59	2,06	9
26 - 30	1,82	2,37	10
31 - 37	2,10	2,72	11
38 - 45	2,42	3,13	12
46 - 56	2,78	3,60	13
57 - 69	3,20	4,14	14
70 - 84	3,68	4,76	15
85 - 103	4,23	5,47	16
104 - 126	4,86	6,30	17
127 - 154	5,60	7,24	18
155 - 189	6,43	8,33	19
190 - 232	7,40	9,57	20
233 - 284	8,51	11,01	21
285 - 348	9,78	12,67	22
349 - 426	11,25	14,56	23
427 - 522	12,93	16,75	24
523 - 639	14,87	19,26	25
640 - 783	17,10	22,15	26
784 - 1000	19,67	25,47	27

Карта 59

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА НАКОПЛЕНИЙ

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Заполнение шифра формы, даты, шифра предприятия, временной поправки, контрольной суммы, шифра строки: плановой и фактической прибыли и результата по ней. Указание причин отклонений от реализации товарной продукции, от прочей реализации. Подсчет убытков

от не полностью списанных амортизационных отчислений основных средств. Проставление и сопоставление контрольной суммы с прибылью и убытками.

Единица измерения - один анализ.

Норматив времени - 14,2 чел.-ч.

Карта 60

КОНТРОЛЬ ЗА ДВИЖЕНИЕМ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ВЫПИСКАМ ПРОМСТРОЙБАНКА

Содержание работы

Получение выписки в обслуживающем отделении Госбанка. Сверка соответствия банковской выписки и приложенных к ней платежных документов. Регистрация платежных требований, прошедших по выписке, и проверка соответствия реквизитов производственным единицам, подготовка отказов. Выписка извещений на акцепт платежных требований с предварительным акцептом. Отметка в книге регистрации платежных поручений о совершенной операции в Госбанке. Подсчет оборота за день и проверка сальдо на конец дня.

Количество операций в одной выписке	Норматив времени на одну банковскую выписку, чел.-ч	N норматива
До 10	0,71	1
11 - 13	0,82	2
14 - 17	0,94	3
18 - 22	1,08	4
23 - 29	1,24	5
30 - 38	1,43	6
39 - 50	1,64	7
51 - 65	1,88	8
66 - 86	2,17	9
87 - 111	2,50	10
112 - 146	2,87	11
147 - 176	3,30	12
177 - 200	3,80	13

Карта 61

АНАЛИЗ СВЕРХНОРМАТИВНЫХ ОСТАТКОВ СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Выведение остатков по материальным ценностям на начало месяца. Сравнение фактических остатков с нормативными. Анализ сверхнормативных материалов по незавершенному производству, по основным и прочим материалам, по складам, участкам и другим местам их хранения. Установление их влияния на результаты деятельности предприятия и причин превышения нормативов.

Единица измерения - один анализ.

Норматив времени - 1,40 чел.-ч.

Карта 62

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Просмотр табуляграмм по реализации выписок. Выявление несвоевременного выставления счетов, оплаченных документов. Установление причин отклонений. Принятие мер по устранению недостатков.

Единица измерения - один анализ.

Норматив времени - 0,3 чел.-ч.

Карта 63

СОСТАВЛЕНИЕ СПРАВКИ ПО ИТОГАМ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание работы

Подготовка исходных материалов. Запись объема реализации товарной и валовой продукции; численности промышленно-производственного персонала; производительности труда; использованного фонда заработной платы. Подсчет заработной платы одного работающего с фондом материального поощрения; затрат на 1 руб. товарной продукции в сопоставимых ценах; общей и расчетной рентабельности, оборачиваемости нормируемых и ненормируемых оборотных средств; оборачиваемости всех оборотных средств.

Единица измерения - одна справка.

Норматив времени - 7,5 чел.-ч.

Карта 64

КОНТРОЛЬ ЗА ОПЛАТОЙ СЧЕТОВ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЙ ОБЪЕМ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Содержание работы

Сверка соответствия банковской выписки и платежных документов по капитальному ремонту за месяц. Проверка фактически выполненных объемов капитального ремонта. Сверка фактически выполненного капитального ремонта с проектным. Проверка журнала регистрации объемов выполненного капитального ремонта.

Количество банковских операций	Норматив времени на одну банковскую выписку, чел.-ч	N норматива
До 5	2,10	1
6 - 7	2,40	2
8 - 10	2,78	3
11 - 14	3,19	4
15 - 20	3,67	5
21 - 27	4,22	6
28 - 39	4,85	7
40 - 54	5,58	8
55 - 76	6,42	9
77 - 100	7,38	10

IX. ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА ПРЕТЕНЗИОННУЮ РАБОТУ

Карта 65

ПЕРЕВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТА В СВЯЗИ С ОТКАЗОМ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОТ АКЦЕПТА ВЫСТАВЛЕННЫХ СЧЕТОВ

Содержание работы

Проверка правильности и обоснованности отказов от акцепта счетов, поступивших из Госбанка по отгрузочным документам или договору. Перевыставление счета.

Единица измерения - один отказ.

Норматив времени - 0,25 чел.-ч.

Карта 66

ПОДГОТОВКА ПИСЬМА В СВЯЗИ С НЕПОЛНЫМ ПОСТУПЛЕНИЕМ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОТРЕБИТЕЛЮ

Содержание работы

Ознакомление с отказом. Проверка по книге регистрации приказов на отгрузку. Подбор железнодорожной квитанции. Подготовка письма с указанием номера документа - отказа потребителя, адреса направления отгрузки, номера счета, суммы, номера железнодорожной квитанции, вида отправления и даты. Отметка в книге о подготовке письма.

Единица измерения - одно письмо.

Норматив времени - 0,36 чел.-ч.

Карта 67

УЧЕТ ОТКАЗОВ ПОКУПАТЕЛЕЙ ОТ ОПЛАТЫ

Содержание работы

Запись в книге даты выписки Госбанка, номера отказа, наименования организации, номера счета, даты выставления счета, суммы отказа, причины отказа.

Единица измерения - один отказ.

Норматив времени - 0,3 чел.-ч.

Карта 68

ПРИЕМ ПРЕТЕНЗИОННЫХ ДЕЛ

Содержание работы

Просмотр дела по претензии. Сверка данных претензионного дела с разносками по карточкам. Отметка о принятии дела от юриста.

Единица измерения - одно претензионное дело.

Норматив времени - 0,34 чел.-ч.

Х. ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ РАБОТАЮЩИХ

Карта 69

ОФОРМЛЕНИЕ ВЗНОСОВ В ДОХОД БЮДЖЕТА

Содержание работы

Сбор заявок от предприятий. Выписка и печатание сводных платежных поручений и реестров к ним по взносам в государственный бюджет подоходного и малосемейного налога по месту нахождения производственных единиц. Подписание платежных поручений. Сдача в Госбанк по месту нахождения предприятий.

Единица измерения - одно платежное поручение.

Норматив времени - 0,23 чел.-ч.

Карта 70

ОФОРМЛЕНИЕ ВЗНОСОВ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ И ПО КРЕДИТУ ЗА ОТПУЩЕННЫЕ ТОВАРЫ НАСЕЛЕНИЮ

Содержание работы

Ознакомление с исполнительным документом, выписка платежного поручения, где указывается наименование организации и ее расчетный счет, отделение Госбанка, вид удержания, основание удержания и номер исполнительного документа.

Единица измерения - одно платежное поручение.

Норматив времени - 0,18 чел.-ч.

Карта 71

ОФОРМЛЕНИЕ УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ

Содержание работы

Ознакомление с исполнительными листами. Начисление почтовых сборов с удержанных сумм. Подготовка списка, в котором указываются фамилия, имя, отчество получателя алиментов и его почтовый адрес, сумма, подлежащая к перечислению, и почтовый сбор. Заполнение почтовых переводов с указанием общей суммы заработка, процентов удержания и суммы подоходного налога. Составление описи по почтовым переводам, подсчет суммы по ним. Сверка полученной суммы с итогом по списку.

Единица измерения - один почтовый перевод.

Норматив времени - 0,28 чел.-ч.

Карта 72

ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ВКЛАДОВ

Содержание работы

Проверка правильности удержания со списками по распорядительным документам, фамилии, имени, отчества, номера сбербанка, отделения Госбанка, номера расчетного счета сбербанка. Группировка перечислений по сбербанкам. Составление платежного поручения на одного вкладчика или нескольких вкладчиков по списку, где указываются фамилия, имя, отчество, лицевой счет вкладчика, сумма перечисления.

Количество вкладчиков по одному платежному поручению	Норматив времени на одно платежное поручение, чел.-ч	N норматива
До 5	0,15	1
6 - 7	0,17	2
8 - 10	0,19	3
11 - 14	0,23	4
15 - 20	0,26	5
21 - 29	0,30	6
30 - 41	0,35	7
42 - 58	0,40	8
59 - 81	0,46	9
82 - 115	0,53	10
116 - 163	0,61	11
164 - 231	0,70	12
232 - 300	0,81	13

Карта 73

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ ГОССТРАХУ

Содержание работы

На основании служебной записки с машинно-счетной станции составление платежного поручения, где указываются наименование организации и ее расчетный счет, отделение Госбанка, наименование инспекции Госстраха, вид страхования, сумма перечисления с расшифровкой по агентам социального страхования.

Единица измерения - одно платежное поручение.

Норматив времени - 0,96 чел.-ч.

Карта 74

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУММ НА КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ

Содержание работы

На основании служебных записок заполнение почтового или телеграфного перевода на командировочные расходы лицам, находящимся в командировке. Группировка переводов и выписка по ним акцептованных платежных поручений для перечисления сумм через Госбанк.

Единица измерения - один почтовый перевод.

Норматив времени - 0,24 чел.-ч.

Карта 75

СОСТАВЛЕНИЕ СПРАВКИ О НАЧИСЛЕННОЙ И ПРИЧИТАЮЩЕЙСЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Содержание работы

Запись в справку наименования предприятия или организации; расчетного счета; отделения Госбанка; квартала; года. Запись в справке данных о плановом и фактическом выполнении объема реализуемой и товарной (валовой) продукции, фонда заработной платы, темпа роста производительности труда и темпа роста средней заработной платы. Запись показателя, установленного для выдачи средств на заработную плату; наименования группы персонала; утвержденного фонда заработной платы; начисленной заработной платы; процента, принятого для определения суммы, причитающейся на заработную плату в меру выполнения плана. Подсчет заработной платы, причитающейся к выдаче. Запись суммы относительного перерасхода фонда заработной платы; суммы относительной экономии фонда зарплаты; сумм, полученных авансом наличными деньгами; удержаний; переводов и перечислений; суммы заработной платы, исчисленной за выпущенную сверх плана продукцию, имеющую ограниченный сбыт. Подсчет сумм заработной платы к получению в окончательный расчет. Запись остатка налогов, не перечисленных в отчетном квартале; номеров платежных ведомостей и заменяющих их документов, выписанных за отчетный квартал.

Единица измерения - одна справка.

Норматив времени - 4 чел.-ч.

Карта 76

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ СОБСТВЕННЫХ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

Содержание работы

Составление расчета влияния факторов на наличие оборотных средств в целом по объединению по видам деятельности по каждому предприятию ежеквартально.

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 21 чел.-ч.

Карта 77

ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВА ОТЧИСЛЕНИЙ ОТ ПРИБЫЛИ ПО ПРЕДПРИЯТИЯМ

ПО ПЛАНУ НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Содержание работы

На основании плана поквартального распределения прибыли составить сводный реестр справок о взаимоотношении с бюджетом из прибыли; определить норматив отчислений по кварталам. Отпечатать, подписать и отправить по адресам.

Единица измерения - один расчет.

Норматив времени - 7,5 чел.-ч.

Карта 78

ПЛАНИРОВАНИЕ ФОНДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ (ФМП, ФСР, ФРПНТ)

Содержание работы

Планирование ФЭС в целом по объединению, по отраслям на пятилетку, проект годового плана. Планирование ФЭС по предприятиям на пятилетку и по годовому плану.

Единица измерения - один план.

Норматив времени - 8 чел.-ч.

Карта 79

УЧЕТ СРЕДСТВ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ СУММ

Содержание работы

Сбор заявок на перечисление средств на заработную плату и приравненных к ним сумм. Контроль оснований на выплату средств. Оформление и заполнение (печатание) сводного платежного поручения, его регистрация, подписание сводных платежных поручений (две подписи). Сдача в Госбанк. Учет выданных средств на заработную плату согласно платежным поручениям в карточке учета средств, выданных на заработную плату (форма 206 Госбанка СССР).

Единица измерения - одно сводное платежное поручение.

Норматив времени - 4 чел.-ч.

Карта 80

РАСЧЕТ ОТЧИСЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ ОТ ФАКТИЧЕСКОЙ РАСЧЕТНОЙ ПРИБЫЛИ

Содержание работы

На основании справки о взаимоотношении с бюджетом по платежам из прибыли составляются сводный реестр и справки по платежам из прибыли в целом по объединению и рассылаются облфинотделу и райгорфинотделу по месту нахождения предприятия.

Составление проверочной таблицы (шахматки) по централизованному кругу предприятий для составления акта сверки расчетов по платежам в бюджет, с посещением облфинотдела.

Подготовка отчета для представления в облфинотдел. Участие в приеме отчета (форма 1 "Баланс").

Составление расчета отчисления в бюджет от расчетной прибыли и сдача квартального (годового) отчета в облфинотдел, и определение суммы доплат или уменьшения платежей в бюджет от фактической прибыли. Заполнение поручения для перечисления в бюджет.

Единица измерения - одно поручение.

Норматив времени - 40,0 чел.-ч.

Карта 81

РАСЧЕТ НОРМАТИВОВ ОТЧИСЛЕНИЙ ПО САМОФИНАНСИРОВАНИЮ

Содержание работы

Подготовка и ознакомление с исходными материалами. Запись в форму 41-ТП плановой суммы прибыли (по источникам образования), данных амортизационных отчислений, данных плана капитального строительства, данных кредитного плана, суммы прироста устойчивых пассивов, данных плана научно-исследовательских работ и освоения новой техники, данных о поступлении средств от вышестоящих организаций в порядке перераспределения, суммы прочих доходов и поступлений, определение общей суммы доходов и поступлений средств. Расчет суммы прироста норматива собственных оборотных средств. Проставление суммы убытков от жилищно-коммунального хозяйства, данных плана образования фондов экономического стимулирования, суммы отчислений вышестоящей организации, суммы прочих расходов и отчислений. Определение общей суммы расходов и отчислений средств. Запись суммы взносов в бюджет свободного остатка прибыли, суммы прочих платежей в бюджет. Определение общей суммы платежей в бюджет. Перенесение суммы ассигнований на прочие расходы и определение общей суммы ассигнований из бюджета. Сравнение величины ассигнований из бюджета и платежей в бюджет. Определение величины превышения ассигнований из бюджета над платежами и платежей в бюджет над ассигнованиями из бюджета. Проверка соответствия разности между ассигнованиями из бюджета и платежами в бюджет и разности между расходами предприятия и его собственными доходами. Уточнение причин отклонений.

Единица измерения - 1 расчет.

Норматив времени - 40 чел.-ч.

Карта 82

ОБРАБОТКА ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ С ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТОЙ

Содержание работы

Регистрация в книге учета числа, организации, платежных реквизитов, отделения Госбанка, расчетного счета, суммы, номера поручения, наименования продукции. Написание служебных записок в отдел сбыта и на склад.

Единица измерения - один платежный документ.

Норматив времени - 0,3 чел.-ч.

Карта 83

РАБОТА С АКТАМИ ЗАБРАКОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ

Содержание работы

Принятие акта, нахождение выписки в архиве, счета забракованной продукции совместно с бухгалтерией. Рассмотрение приемного акта, отнесение на соответствующий счет и на соответствующую карточку. Подписание акта.

Единица измерения - 1 акт.

Норматив времени - 0,5 чел.-ч.

Карта 84

КОНТРОЛЬ АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Содержание работы

Контроль за отгрузкой товаров согласно авансовым поступлениям. Ознакомление с авансом, нахождение соответствующей карточки, в которой указано наименование города, номер счета, дата и сумма поступления, образование суммы. Проведение проверки по книге "Неотгруженная продукция". В случае неотгрузки после двухмесячного срока возвращение денег плательщику. Проверка заключения договора о поставке продукции, другие причины (частичная оплата и т.д.).

Единица измерения - один счет.

Норматив времени - 0,5 чел.-ч.

Карта 85

ОТВЕТ НА ПРЕТЕНЗИИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Содержание работы

Рассмотрение претензии. Нахождение карточки учета, номера счета, организации, даты оплаты. Написание ответа. В случае двойной оплаты перечисление денег потребителю.

Единица измерения - 1 претензия.

Норматив времени - 0,3 чел.-ч.

Карта 86

РАСЧЕТ ПРЕМИИ ЗА ПОСТАВКИ НА ЭКСПОРТ

Содержание работы

По книге регистрации проставляется дата оплаты, номер счета экспортной продукции. Находится выписка в архиве. Проставляется количество отпущенного товара и цена. Производится расчет: проставляется размер отчислений в фонд материального поощрения и суммы отчислений на премирование. Просчитывается итоговая сумма.

Единица измерения - расчет одного наименование.

Норматив времени - 0,1 чел.-ч.

Карта 87

СОСТАВЛЕНИЕ СПРАВКИ "ТОВАРЫ ОТГРУЖЕННЫЕ И ОПЛАЧЕННЫЕ" ДЛЯ БУХГАЛТЕРИИ

Содержание работы

Выписка счетов платежных требований, числящихся на счете "Товары отгруженные и оплаченные", для бухгалтерии. В выписке по каждому платежному требованию указывается наименование организации, номер счета, сумма, балансовый счет и номер карточки. Подсчитывается итоговая сумма.

Единица измерения - 1 выписка.

Норматив времени - 0,1 чел.-ч.

Карта 88

СПИСОК НЕОФОРМЛЕННЫХ ОТГРУЗОК

Содержание работы

Список неоформленных отгрузок пишется на первое число каждого месяца. Этот список пишется в течение первых 10 дней ежедневно. Он включает: дату выставления счета, дату отгрузки по счету, номер счета, наименование продукции.

По истечении 10 дней подсчитывается итоговая сумма.

Единица измерения - 1 список.

Норматив времени - 0,1 чел.-ч.

Карта 89

РАСЧЕТЫ ПО ПЕРЕДАВАЕМЫМ, ВНОВЬ ВВОДИМЫМ

И ДЕЙСТВУЮЩИМ ОБЪЕКТАМ

Содержание работы

Составление выписки из баланса доходов и расходов по передаваемым объектам. Согласование внутри объединения и с вышестоящими организациями. Получение документов для исполнения и контроль за их исполнением. Составление сводной справки для расчетов с другими ведомствами по передаваемым объектам.

Единица измерения - документы по передаче одного объекта.

Норматив времени - 5 чел.-ч.

Карта 90

ОФОРМЛЕНИЕ ССУД НА СТРОИТЕЛЬСТВО САДОВЫХ ДОМИКОВ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

Содержание работы

Проверка заявлений, оформление документов, необходимых для получения ссуды, оформление обязательств, выписка и оформление расходных ордеров и чеков на получение ссуд. Регистрация в книге учета.

Единица измерения - 1 ссуда.

Норматив времени - 1,2 чел.-ч.

Приложение 1

ПРИМЕР РАСЧЕТА ЧИСЛЕННОСТИ ЭКОНОМИСТОВ ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ

РАСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ ЭКОНОМИСТОВ ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ ПРОИЗВОДИТСЯ ИСХОДЯ ИЗ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

Наименование выполняемых видов работ по сборнику	N карты	Единица измерения	Факторы, влияющие на величину нормативов времени, и их числовые значения	Оперативное время на единицу измерения работы, чел.-ч
I. Затраты времени на разработку финансового плана				
Расчет плановой прибыли от реализации продукции основной деятельности в) Прямой расчет прибыли	Карта 1	один расчет	Количество номенклатурных единиц в расчете - 45	8,79
Составление плана по прибыли и рентабельности производства	Карта 3	один план		4,1 x 4 = 16,4

Расчет изменения остатков нереализованной продукции (форма 03-ТП Госплана СССР)	Карта 10	один расчет	Количество позиций в расчете - 86	6,59
II. Затраты времени на составление и исполнение кредитных планов				
Составление кредитного плана (приложение 1 инструкции 3 Госбанка СССР)	Карта 20	один план		3,1 x 4 = 12,4
Расчет потребности в досрочном кредите на капитальные вложения (приложение 3 инструкции 3 Госбанка СССР)	Карта 21	один расчет		4,8 x 12 = 57,6
III. Затраты времени на кредитование материальных запасов и производственных затрат				
Расчет планового размера кредита по совокупности материальных запасов и производственных затрат (приложение 1 инструкции 1 Госбанка СССР)	Карта 25	один расчет		8,3 x 12 = 99,6
IV. Затраты времени на отчетность предприятия по финансовой деятельности				
Составление отчета о выполнении задания по вовлечению в хозяйственный оборот материальных ресурсов (форма 8 Госкомстата СССР)	Карта 30	отчет		1,1 x 4 = 4,4
V. Затраты времени на расчет норм (нормативов) оборотных средств				
Планирование нормативов собственных оборотных средств (раздел формы 18-ТП Госплана СССР)	Карта 35	один расчет	Количество позиций в расчете - 8	12,35 x 4 = 49,4
VI. Затраты времени на учет и контроль расчетов с поставщиками и потребителями				
Регистрация платежных документов за отгруженную продукцию	Карта 44	одно платежное требование		0,25 x 252 = 63

Оформление чеков покупателей	Карта 52	один чек		0,25 x 12 = 3
VII. Затраты времени на оперативную работу				
Расчет налога с оборота от фактической реализации продукции	Карта 53	один расчет	Количество позиций в расчете - 29	2,60
VIII. Затраты времени на контрольно-аналитическую деятельность				
Анализ выполнения плана накоплений	Карта 59	один анализ		14,2 x 4 = 56,8
IX. Затраты времени на претензионную работу				
Перевыставление счета в связи с отказом потребителя от акцепта выставленных счетов	Карта 65	один отказ		0,25 x 252 = 63
Прием претензионных дел	Карта 68	одно претензионное дело		0,34 x 6 x 12 = 24,48
X. Затраты времени на оформление платежей работающих				
Оформление взносов в доход бюджета	Карта 69	одно платежное поручение		0,23 x 12 = 2,76
Оформление перечисления вкладов	Карта 72	одно платежное поручение	Количество вкладчиков по одному платежному поручению - 200	0,70 x 12 = 8,4
Обработка платежных документов с предварительной оплатой	Карта 82	один платежный документ		0,3 x 252 = 75,6
Итого				8515,85

$$\text{Тобщ} = (\text{Тн} + \text{Тн.н}) \times 1,1 = (8515,85 + 2009,42) \times 1,1 = 10525,27 \times 1,1 = 11577,8 \text{ ч,}$$

где 1,1 - коэффициент, учитывающий затраты времени на организационно-техническое обслуживание рабочего места, отдых (включая физкультурные паузы) и личные потребности, а также подготовительно-заключительные работы, % от оперативного времени.

Расчет нормативной численности экономистов по финансовой работе производится по формуле:

$$\text{Чн} = \frac{\text{Тобщ}}{\text{Фп}} = \frac{11577,8}{1910} = 6,06 \text{ чел.,}$$

где Фп - полезный фонд рабочего времени одного экономиста по финансовой работе за год.

ПРИМЕРНАЯ КАРТА
ОСНАЩЕНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА ЭКОНОМИСТОВ ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Средства оснащения	Завод-изготовитель	Количество
1	Стол письменный с приставкой ОР-02-234/4	Мебельная фабрика N 6, г. Москва	1
2	Стул подъемно-поворотный СК-24 04.03.01	Малаховский опытный завод, г. Малаховка, Московская обл.	1
3	Табурет для посетителей		1
4	Вычислительная многоклавишная машина типа "Искра", "Элка", "Электроника"	Покупное изделие	1
5	Лотки для бумаг	Покупное изделие	2
6	Комбинированный канцелярский прибор		1
7	Телефонный аппарат	Телефонный завод, г. Пермь	1
8	Машина для заточки карандашей	Покупное изделие	1
9	Карандаши двухцветные	Московская карандашная фабрика	1