



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15.10.2021

№ 03-590

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2021-2024 г. и признании утратившими силу отдельных распоряжений
комитета по социальной защите населения Ленинградской области**

В соответствии пунктом 2.2 Порядка разработки и утверждения плана противодействия коррупции в Ленинградской области и планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380:

1. Утвердить План противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021-2024 г. согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области:

от 28 января 2021 года № 03-26 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021 год»;

от 26 февраля 2021 года № 03-87 «О внесении изменений в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28 января 2021 года № 03-26 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021 год».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

Утвержден распоряжением
 комитета по социальной защите
 населения Ленинградской области
 от « 15 » октября 2021 года № 03-590
 (Приложение)

**План противодействия коррупции
 в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021-2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка и представление председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) проектов ежеквартальных и иных отчетов комитета о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021-2024 г. (далее – План), Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г. (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря</p>	<p>Отдел правового обеспечения (свод)</p> <p>Руководители структурных подразделений комитета</p>

		(или в иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области).	
1.2.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В сроки, установленные Планом	Руководители подведомственных учреждений
1.3.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В сроки, установленные Планом	Руководители структурных подразделений комитета
1.4.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - Администрация) (к п. 1.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В течение 2021-2024 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614	Отдел правового обеспечения
1.5.	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация (к п. 1.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В течение 2021-2024 г.	Отдел правового обеспечения
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения (к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В течение 2021-2024 г.	Отдел правового обеспечения

1.7.	Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы (к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В течение 2021-2024 г.	Отдел правового обеспечения
1.8.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы исполнительной власти. Представление результатов анализа в Администрацию (к п. 1.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	Отдел правового обеспечения
1.9.	Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 1.5 - п. 1.8 Плана.	В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря; В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря; В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря; В 2024 году: За I квартал – до 31 марта;	Отдел правового обеспечения

		За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.	
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции			
2.1.	<p>Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях.</p> <p>Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Комитете и подведомственных учреждениях.</p> <p>Представление в Администрацию информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций (к п. 2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).</p> <p>Соблюдение п. 6.4. Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 № 18-пг (к п.3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).</p>	В течение 2021-2024 г.	Отдел организационного и информационного обеспечения
2.1.1	<p>Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях (к п.3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)</p>	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p>	Отдел организационного и информационного обеспечения

		<p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	
2.1.2	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 2.1 Плана.	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	Отдел правового обеспечения

3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ленинградской области		
3.1	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете (далее – Комиссии), а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий (к п.4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	<p>В течение 2021-2024 г.</p> <p>Отдел правового обеспечения (обеспечение деятельности совместно с управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области)</p> <p>Члены Комиссии</p>
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля		
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки) (к п. 6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).	<p>В течение 2021-2024 г.</p> <p>Отдел правового обеспечения</p>
4.1.1.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.1 Плана.	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта;</p> <p>Отдел правового обеспечения</p>

		За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.	
4.1.2.	Представление информации о результатах проведенной работы, в рамках п. 4.1 Плана в Администрацию	До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	Отдел правового обеспечения <i>(подготовка и направление информации)</i>
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Комитетом), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021 г.	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля <i>(ответственный)</i> Руководитель контрактной службы комитета <i>(контроль)</i>
4.2.1.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 4.2 Плана	В 2021 году: За IV квартал – до 25 декабря; В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря; В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля

		<p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	
4.2.2.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.2 Плана.	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	Отдел правового обеспечения
4.3.	<p>Представление аналитической информации в Контрольный комитет Губернатора Ленинградской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок 	В течение 2021-2024 годов	<p>Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля <i>(ответственный)</i></p> <p>Отдел организации работы подведомственных учреждений <i>(запрос информации у</i></p>

	к п. 6.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г., письмо Контрольно-ревизионного комитета Губернатора Ленинградской области от 13.11.2018 № 01-13-1634/2018).		подведомственных учреждений)
4.4.	Представление гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Представление информации в Администрацию (к п. 6.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	Сотрудники контрактной службы комитета
5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных комитету			
5.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных органам исполнительной власти (далее - подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности (к п. 9.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2021-2024 годов (для лиц, замещающих соответствующие должности)	Руководители подведомственных учреждений (ответственные) Отдел правового обеспечения (организация взаимодействия)
5.2.	Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальных сайтах (веб-страницах) органов исполнительной власти в сети "Интернет" (к п. 9.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Отдел правового обеспечения
5.3.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.1 и п. 5.2 Плана.	В 2021-2024 г. до 30 июня	Отдел правового обеспечения

5.3.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений, подведомственных комитету (далее – подведомственные организации), в том числе при назначении на должность (к п. 9.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 годов	Отдел правового обеспечения
5.4.	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных организаций (к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 годов	Отдел правового обеспечения
5.5.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.3 и п. 5.4 Плана	В 2021-2024 г. до 30 июня	Отдел правового обеспечения
5.6.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций: - заместителей руководителя; - главных бухгалтеров; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов (к п. 9.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 годов	Руководители подведомственных учреждений (ответственные)
5.7.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждений (к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 годов	Отдел организации работы подведомственных учреждений (контроль) Отдел правового обеспечения (правовое сопровождение)

5.8.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.6-5.7 Плана	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	Отдел организации работы подведомственных учреждений
5.8.1.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.6-5.7 Плана.	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p>	Отдел правового обеспечения

		<p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	
5.9.	<p>Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".</p> <p>Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков (к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).</p>	В течение 2021-2024 годов	Отдел правового обеспечения
5.9.1.	<p>Проведение на основании распоряжения комитета плановых и внеплановых проверок деятельности подведомственных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</p> <p>Результаты проверок отражать в акте. При наличии замечаний, предложений или рекомендаций направлять акт в адрес руководителей подведомственных учреждений для исполнения (к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).</p>	<p>В течение 2021-2024 г., в соответствии с отдельным Планом размещенным в разделе «Противодействие коррупции» сайта комитета в сети «Интернет»</p>	<p>Отдел правового обеспечения (ответственный)</p> <p>Руководители подведомственных учреждений (содействие в проведении проверок)</p>
5.9.2.	<p>Обеспечивать контроль за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе проверок, указанных в подп. 5.9.1 Плана (к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).</p>	До 31 декабря 2021-2024 г.	<p>Отдел правового обеспечения (ответственный)</p> <p>Руководители подведомственных учреждений (представление информации)</p>

5.10.	Представление в отдел правового обеспечения комитета и Администрацию информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях (при наличии информации) (к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 годов	Руководители подведомственных учреждений (предоставление информации) Отдел организации работы подведомственных учреждений (контроль)
5.11.	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным учреждениям, а также денежных средств, полученных подведомственными учреждениями от оказания платных услуг (к п. 9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 годов (в соответствии планами проверок)	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля Сотрудники комитета, осуществляющие проверки
5.11.1.	Направление информации о выявленных в ходе проведения выездных проверок фактах возможного нарушения законодательства в правоохранительные органы с целью проведения их правовой оценки	В течение 2021-2024 годов	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля
5.12.	Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству (к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	До 30 января 2021-2024 г.	Отдел правового обеспечения (ответственный) Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и контроля (предоставление информации)
5.13.	Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственным учреждением (к п. 9.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 годов	Руководители структурных подразделений комитета, в соответствии с компетенцией (ответственные)

			Отдел правового обеспечения (правовое сопровождение)
5.13.1.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.13 Плана	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	Руководители структурных подразделений комитета
5.13.2.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.13 Плана.	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября;</p>	Отдел правового обеспечения

		<p>За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	
5.14.	<p>Тестирование сотрудников подведомственных учреждений на знание законодательства о противодействии коррупции</p> <p>Направление отчета о результатах тестирования в комитет</p> <p>Принятие организационных мер по результатам тестирования</p>	<p>В 2022 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года;</p> <p>В 2023 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года</p> <p>В 2024 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года</p>	<p>Руководители подведомственных учреждений (ответственные)</p> <p>Отдел правового обеспечения (контроль)</p>
5.14.1.	<p>Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.14 Плана</p>	<p>В 2022 году: до 24 июня;</p> <p>В 2023 году: до 23 июня;</p> <p>В 2024 году: до 21 июня.</p>	<p>Руководители подведомственных учреждений</p> <p>Отдел организации работы подведомственных учреждений (контроль)</p>
5.14.2.	<p>Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.14 Плана</p>	<p>В 2022-2024 годах: до 30 июня</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p>

5.15	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения ежеквартальных отчетов руководителей подведомственных учреждений о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	<p>Отдел организации работы подведомственных учреждений (ответственный)</p> <p>Руководители подведомственных учреждений</p>
5.15.1	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.15 Плана	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта;</p>	<p>Отдел правового обеспечения (свод)</p> <p>Отдел организации работы подведомственных учреждений</p> <p>Руководители подведомственных учреждений</p>

		<p>За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	
5.16	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	<p>Отдел организации работы подведомственных учреждений (ответственный)</p> <p>Руководители подведомственных учреждений</p>
5.16.1	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.16 Плана	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p>	<p>Отдел правового обеспечения (свод)</p> <p>Отдел организации работы подведомственных учреждений</p> <p>Руководители подведомственных учреждений</p>

		<p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
6.1.	<p>Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт комитета (к п. 10.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Отдел организационного и информационного обеспечения (обеспечение приема)</p> <p>Отдел правового обеспечения (рассмотрение)</p>
6.2.	<p>Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области (к п. 10.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).</p>	<p>В течение 2021-2024 г. (в соответствии с Планом работы Общественного совета при Комитете)</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p> <p>Отдел организационного и информационного обеспечения (организационное обеспечение)</p>
6.3.	<p>Размещение на официальных веб-страницах органов исполнительной власти Ленинградской области и на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет" информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (к п. 10.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Руководители структурных подразделений комитета</p>
6.4.	<p>Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт комитета реализации (п. 6.1 Плана)</p>	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p>	<p>Отдел организационного и информационного обеспечения</p>

		<p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	
6.5.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 6.3 Плана	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	Руководители структурных подразделений комитета
6.6.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 6.1, 6.3 Плана.	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта;</p>	Отдел правового обеспечения

		<p>За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов			
7.1.	<p>Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе исполнительной власти Ленинградской области (к п. 13.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).</p>	В течение 2021-2024 годов	Отдел правового обеспечения
7.2.	<p>Доведение до работников комитета положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (к п. 13.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).</p>	В течение 2021-2024 годов	<p>Руководители структурных подразделений комитета</p> <p>Отдел правового обеспечения</p>

7.2.1.	Доведение до сотрудников Комитета в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	9 декабря 2021-2024 г	Отдел правового обеспечения
7.3.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении п. 7.1 Плана.	<p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	Руководители структурных подразделений комитета
7.3.1.	Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 7.1 и п. 7.2 Плана.	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p>	Отдел правового обеспечения

		<p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	
7.4.	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции среди сотрудников комитета	В течение 2021-2024 г.	Отдел правового обеспечения
7.5.	Проведение семинаров (круглых столов) в сфере противодействия коррупции среди руководителей подведомственных учреждений, лиц, ответственных за противодействие коррупции в учреждениях	В течение 2022-2024 г.	Отдел правового обеспечения
7.6.	Размещение информации о проведении семинаров в сети «Интернет»	В течение 2021-2024 г.	Отдел правового обеспечения
7.7.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 7.4-7.6 Плана	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p>	Отдел правового обеспечения

		В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.	
--	--	--	--