



**КонсультантПлюс**

Приказ Минсоцзащиты РФ от 11.10.1993 N 180  
"Об организации домов-интернатов  
(отделений) милосердия для престарелых и  
инвалидов"  
(вместе с "Временным положением о  
доме-интернате (отделении) милосердия для  
престарелых и инвалидов", "Примерными  
штатными нормативами медицинского  
персонала отделения милосердия")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 23.07.2024

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
от 11 октября 1993 г. N 180

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОМОВ-ИНТЕРНАТОВ (ОТДЕЛЕНИЙ) МИЛОСЕРДИЯ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ  
И ИНВАЛИДОВ**

В целях совершенствования медико-социальной помощи содержащимся на государственном обеспечении престарелым гражданам и инвалидам, находящимся на постельном режиме или передвивающимся в пределах палаты с посторонней помощью, приказываю:

1. Утвердить Временное положение о доме-интернате (отделении) милосердия для престарелых и инвалидов согласно [Приложению N 1](#).

КонсультантПлюс: примечание.

Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 940н утверждены рекомендуемые нормативы штатной численности отделений милосердия организаций социального обслуживания.

2. Штаты медицинского персонала отделений милосердия устанавливать применительно к штатам отделений сестринского ухода и хосписов органов здравоохранения ([Приложение N 2](#)).

3. Рекомендовать министерствам социальной защиты населения республик в составе Российской Федерации, комитетам, департаментам, главным управлениям, управлениям и отделам социальной защиты населения органов исполнительной власти краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга:

3.1. Создавать дома-интернаты (отделения) милосердия за счет организации новых домов-интернатов и отделений при действующих домах-интернатах различных типов.

3.2. По согласованию с министерствами финансов республик в составе Российской Федерации, финансовыми органами краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга с учетом местных условий при необходимости вводить в штаты домов-интернатов милосердия дополнительные должности, не предусмотренные действующими типовыми штатами домов-интернатов соответствующих типов ([Приложение N 3](#)).

3.3. Организовать изучение Временного положения работниками органов и учреждений социальной защиты населения и проводить работу в строгом соответствии с названным документом.

4. Управлению стационарных учреждений социального обслуживания установить контроль за ходом организации домов-интернатов (отделений) милосердия и оказывать необходимую помощь территориям в проведении этой работы.

Министр  
Э.А.ПАМФИЛОВА

Приложение N 1  
к Приказу Минсоцзащиты России  
от 11 октября 1993 г. N 180

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

---

## О ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ (ОТДЕЛЕНИИ) МИЛОСЕРДИЯ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ <\*>

-----  
<\*> В дальнейшем - дом-интернат (отделение) милосердия.

### I. Общие положения

1. Дом-интернат (отделение) милосердия организуется для обслуживания принятых на государственное обеспечение престарелых граждан, инвалидов I и II групп и детей-инвалидов, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, на постоянное, временное (на срок от 2 до 6 месяцев) и пятидневное в неделю проживание.

2. Дома-интернаты милосердия создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению правительств республик в составе Российской Федерации, органов исполнительной власти краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга.

3. Дома-интернаты милосердия содержатся за счет средств, предусмотренных бюджетом республик в составе Российской Федерации и бюджетом национально-государственных и административно-территориальных образований, имеют годовую смету расходов и штатное расписание, утверждаемые директором дома-интерната; пользуются правом юридического лица; имеют печать и штамп с полным наименованием учреждения.

С учетом примечания к [нормам](#) и срокам носки мягкого инвентаря в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденным Приказом Минсобеса РСФСР от 26 ноября 1980 г. N 135 по согласованию с Минфином РСФСР и Госпланом РСФСР, обеспечение проживающих в домах-интернатах (отделениях) милосердия для престарелых и инвалидов мягким инвентарем и обувью осуществляется согласно [Примерному перечню](#) (Приложение N 4).

Штаты административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала домов-интернатов (отделений) милосердия утверждаются применительно к типовым штатам административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала домов-интернатов соответствующих типов ([Приказ](#) Минсобеса РСФСР от 22 октября 1986 г. N 132), работников кухонь и столовых применительно к штатным нормативам для учреждений социального обеспечения, утвержденным Приказом Минсобеса РСФСР от 25 июля 1977 г. N 124.

Дом-интернат (отделение) милосердия может иметь специальные средства от подсобного сельского хозяйства, лечебно-производственных (трудовых) мастерских и других доходов, коммерческой и предпринимательской деятельности, которые расходуются на улучшение культурно-бытового обслуживания граждан, проживающих в интернате, а также средства от благотворительных организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан, которые расходуются на нужды дома-интерната (отделения) милосердия сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете расходов.

4. Дом-интернат милосердия организуется в зданиях, имеющих необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих социально-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и должен располагать всеми видами коммунального благоустройства.

В доме-интернате должны быть карантинное отделение и изолятор по нормам, установленным для домов-интернатов соответствующего типа, а также морг и ритуальный зал.

5. Деятельность дома-интерната милосердия регламентируется настоящим Положением и осуществляется под руководством республиканских в составе Российской Федерации, краевых, областных, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга органов социальной защиты населения и контролируется со стороны местных органов исполнительной власти.

При домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах и детских домах-интернатах могут создаваться отделения милосердия, действующие в соответствии с настоящим Временным положением. Создание таких отделений оформляется приказом по дому-интернату.

6. В своей деятельности дом-интернат милосердия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями коллегии, приказами и указаниями Министерства социальной защиты населения Российской Федерации, министерств социальной защиты населения республик в составе Российской Федерации, комитетов, департаментов, главных управлений, управлений и отделов социальной защиты населения краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга и настоящим Временным положением.

7. Финансово-хозяйственная деятельность дома-интерната милосердия ведется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов и направлена на рациональное и экономное расходование государственных средств на содержание проживающих в доме граждан, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей. В этих целях администрация осуществляет:

- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- обеспечение дома необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование;
- обеспечение проживающих благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием и мебелью, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным и постельным бельем;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

КонсультантПлюс: примечание.

Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н утверждено новое [Положение](#) по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с [Положением](#) о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 марта 1992 г. N 10 (Приказ Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 1 июня 1992 г. N 103), а также Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на государственном бюджете, и указаниями о порядке введения в действие этой Инструкции, утвержденными Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 30 ноября 1987 г. N 127, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства социальной защиты населения России.

Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке.

Учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения ведется в соответствии с [Инструкцией](#) по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических и других учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения СССР от 2 июня 1987 г. N 747 по согласованию с Министерством финансов СССР от 25 марта 1987 г. N 41-31.

## II. Задачи и функции дома-интерната (отделения) милосердия

8. Основными задачами дома-интерната (отделения) милосердия являются:

- социально-бытовое обслуживание проживающих;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;

---

- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в доме-интернате (отделении) милосердия, и их родственникам;

- обучение по общеобразовательным и специальным программам, трудовая подготовка.

9. В соответствии с задачами дом-интернат (отделение) милосердия осуществляет:

- прием и размещение по отделениям инвалидов, престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых;

- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделениях и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;

- организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья;

- социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых, оказание им психологической помощи;

- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организацию ритуальных мероприятий;

при необходимости:

- организацию в пределах палаты учебно-воспитательного и трудового процесса с применением средств технического обучения;

- проведение совместно с учреждениями культуры культурно-массовой работы.

10. Наполняемость и профиль отделений милосердия определяются органами социальной защиты населения республик в составе Российской Федерации, краев, областей, национальных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга и администрацией учреждения в зависимости от существующих условий и потребности определенной территории, могут быть созданы отделения:

- для лиц пожилого и старческого возраста с ослабленным состоянием здоровья и лиц с тяжелыми хроническими соматическими заболеваниями;

- для лиц старческого возраста с нерезко выраженными изменениями психической деятельности, без расстройства поведения и дефекта личности;

- для детей и инвалидов молодого возраста с сохранным интеллектом или с нерезко выраженным снижением интеллекта;

- для детей от 4 до 16 лет с выраженной степенью имбецильности и идиотией;

- для хронически психически больных лиц от 16 и старше.

### III. Условия приема и выписки из дома-интерната (отделения) милосердия

11. В дом-интернат (отделение) милосердия принимаются указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения лица, независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на условиях, установленных для различных типов домов-интернатов. Противопоказаниями к приему в дом-интернат (отделение) милосердия являются заболевания, изложенные в [Инструкции](#) "О медицинских

показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты", утвержденной Минздравом СССР от 05.09.78 N 06-14/12 по согласованию с Госкомтрудом СССР, а также ВИЧ-инфицированные и больные СПИДом.

12. Направление в дом-интернат (отделение) милосердия производится по путевке министерства социальной защиты населения республики в составе Российской Федерации, комитета, департамента, главного управления, управления, отдела социальной защиты населения органа исполнительной власти края, области, автономного образования, городов Москвы и Санкт-Петербурга.

Выявлением нуждающихся и подготовкой документов для направления в дома-интернаты (отделения) милосердия занимаются районные (городские) отделы (управления) социальной защиты населения. Документы оформляются в порядке, установленном для помещения в дома-интернаты соответствующих типов.

13. На каждого поступающего в дом-интернат (отделение) милосердия заводится:

- личное дело, в котором хранится путевка, заявление престарелого, инвалида или опекуна, пенсионное удостоверение, трудовая книжка, а у лиц, поступающих на постоянное или временное пребывание, - паспорт или другой документ, его заменяющий, которые хранятся у администрации дома;

- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка ВТЭК, а также медицинские документы, оформленные во время пребывания инвалида или престарелого в доме-интернате (отделении) милосердия.

14. Проживающие в доме-интернате (отделении) милосердия в соответствии с трудовой рекомендацией ВТЭК или заключением врача (фельдшера) могут заниматься трудовой деятельностью, за что им выплачивается 75 процентов стоимости выполненных работ, предусмотренных калькуляцией за изготовление соответствующих изделий, с зачислением остальных 25 процентов на смету специальных средств, которые расходуются на улучшение питания и культурно-бытового обслуживания проживающих.

КонсультантПлюс: примечание.

С 1 января 2015 года страховые пенсии устанавливаются и выплачиваются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

15. Лицам, проживающим в домах-интернатах (отделениях) милосердия, пенсия выплачивается в соответствии с [Законом](#) РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР" и [Законом](#) Российской Федерации "О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР".

16. Временное выбытие из дома-интерната (отделения) милосердия по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок до трех месяцев. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида или престарелого, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, не возмещаются.

17. Администрация выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в доме-интернате (отделении) милосердия и нуждающихся в опеке и попечительстве.

Для охраны имущественных интересов лиц, находящихся в доме-интернате (отделении) милосердия, в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

КонсультантПлюс: примечание.

По вопросу, касающемуся порядка удостоверения завещаний, см. [статьи 1125 - 1127](#) ГК РФ.

Порядок удостоверения завещания производится согласно [Инструкции](#) "О порядке удостоверения завещаний главными врачами, их заместителями по медицинской части и дежурными врачами больниц, других стационарных лечебно-профилактических учреждений, санаториев, а также директорами и главными врачами домов-интернатов для престарелых и инвалидов", утвержденной Министерством

---

юстиции СССР 20 июля 1974 года по согласованию с Министерством здравоохранения СССР и министерствами социального обеспечения союзных республик.

18. При выбытии из дома-интерната (отделения) милосердия инвалиду, престарелому при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящиеся в доме-интернате, и следующие документы:

- справка о времени пребывания в доме-интернате (отделении);
- справка ВТЭК о группе инвалидности;
- паспорт или документ, его заменяющий;
- трудовая книжка;
- пенсионное удостоверение.

#### IV. Организация лечебно-профилактической помощи

19. Лечебно-профилактическая помощь в доме-интернате (отделении) милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

К уходу за проживающими могут привлекаться в установленном порядке члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ, ассоциаций и т.п.

20. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов-интернатов для престарелых и инвалидов Министерства социального обеспечения РСФСР (правопреемник - Министерство социальной защиты населения Российской Федерации).

Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляются лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора, закрепленными за домом-интернатом.

21. В доме-интернате (отделении) милосердия должен ежегодно проводиться углубленный медицинский осмотр всех инвалидов и престарелых врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры должны проводиться в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в неделю.

По согласованию с вышестоящими по подчиненности и соответствующими финансовыми органами для консультаций могут приглашаться специалисты на договорной основе из лечебно-профилактических учреждений.

22. При доме-интернате милосердия может быть организована психологическая служба, которая выявляет нуждаемость проживающих в дополнительных видах медико-социальной, психолого-педагогической, бытовой и иной помощи; устанавливает причины конфликтных ситуаций, устраняет и предупреждает их, оказывает другие виды социально-психологической помощи.

Для консультаций проживающих могут привлекаться на договорной основе специалисты юридических и других служб по согласованию с вышестоящими по подчиненности и соответствующими финансовыми органами.

23. В доме-интернате (отделении) милосердия могут предоставляться платные дополнительные услуги (индивидуальный пост по уходу, индивидуальное сопровождение на прогулки, приобретение

отдельных видов продуктов и некоторых промышленных товаров и т.п.). Расценки на услуги устанавливаются органами исполнительной власти на местах по представлению органов социальной защиты населения.

Порядок оплаты закрепляется в договоре между директором учреждения и гражданином, проживающим в отделении милосердия (или его родственником).

24. При необходимости в доме-интернате (отделении) милосердия организуется учебный процесс. Обучение производится индивидуально, непосредственно в жилой комнате.

#### V. Руководство домом-интернатом милосердия

25. Директором дома-интерната милосердия может быть специалист с высшим или средним медицинским образованием.

Назначение и увольнение директора дома-интерната милосердия, заместителей директора, главного бухгалтера, старшего бухгалтера на правах главного бухгалтера осуществляется министерством социальной защиты населения республики в составе Российской Федерации, комитетом, департаментом, главным управлением, управлением, отделом социальной защиты населения органов исполнительной власти края, области, автономного образования, городов Москвы и Санкт-Петербурга.

26. Директор организует работу дома-интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность, от имени дома-интерната представляет его во всех организациях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами дома-интерната, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает в банке счета дома-интерната. В пределах своей компетенции принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников.

27. Директор дома-интерната милосердия по согласованию с коллективом производит в установленном порядке премирование работников за хорошие результаты работы.

Премирование руководящих работников (директора, его заместителей, главного бухгалтера, старшего бухгалтера на правах главного бухгалтера) производится министерством социальной защиты населения республики в составе Российской Федерации, комитетом, департаментом, главным управлением, управлением, отделом социальной защиты населения органов исполнительной власти края, области, автономного образования, городов Москвы и Санкт-Петербурга.

28. Администрация дома-интерната милосердия совместно с профсоюзным комитетом заключает коллективный договор и устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с типовыми правилами.

29. Проверка работы и ревизия (финансово-хозяйственной) деятельности дома-интерната милосердия производится министерством социальной защиты населения республики в составе Российской Федерации, комитетом, департаментом, главным управлением, управлением, отделом социальной защиты населения органов исполнительной власти края, области, автономного образования, городов Москвы и Санкт-Петербурга и другими организациями.

Приложение N 2  
к Приказу Минсоцзащиты России  
от 11 октября 1993 г. N 180

#### ПРИМЕРНЫЕ ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ОТДЕЛЕНИЯ МИЛОСЕРДИЯ

Количество  
ставок

|   |    |
|---|----|
| 1. Заведующий отделением (на 25 коек)                         | 1  |
| 2. Старшая медицинская сестра                                 | 1  |
| 3. Сестра-хозяйка   | 1  |
| 4. Медицинские сестры отделения и процедурные<br>(на 25 коек) | 6  |
| 5. Медицинская сестра по массажу (на 50 коек)                 | 1  |
| 6. Инструктор по лечебной физкультуре (на 25 коек)            | 1  |
| 7. Санитарки, в том числе ванщицы (на 25 коек)                | 10 |
| 8. Санитарки-буфетчицы (на 25 коек)                           | 2  |

Приложение N 3  
к Приказу Минсоцзащиты России  
от 11 октября 1993 г. N 180

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,  
КОТОРЫЕ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ МОГУТ ВВОДИТЬСЯ В ШТАТЫ  
ДОМОВ-ИНТЕРНАТОВ (ОТДЕЛЕНИЙ) МИЛОСЕРДИЯ**

|  | Количество<br>ставок |
|--|----------------------|
| 1. Заместитель директора по медицинской части -<br>в домах или отделениях свыше 200 коек   | 1                    |
| 2. Заведующий медицинской частью - в домах-<br>интернатах милосердия или домах-интернатах,<br>имеющих в своем составе отделение милосердия,<br>с числом коек от 100 до 200 | 1                    |
| 3. Медицинская сестра по диетическому питанию - в<br>домах или отделениях свыше 50 коек  | 1                    |
| 4. Инструктор производственного обучения рабочих<br>массовых профессий - на 25 человек, способных<br>по заключению врача работать  | 1                    |
| 5. Фармацевт - в домах или отделениях свыше 50 коек  | 1                    |
| 6. Санитарка (ритуального зала) - на 50 коек   | 1                    |
| 7. Психолог - на 50 коек   | 1                    |
| 8. Парикмахер - на 50 коек   | 1                    |
| 9. Агент - на дом  | 1                    |
| 10. Грузчик - на 50 коек   | 1                    |
| 11. Швея - на 50 коек  | 1                    |
| 12. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды<br>(дополнительно к действующим типовым штатам) -<br>на 50 коек   | 1                    |
| 13. Столяр - на дом  | 1                    |

Приложение N 4  
к Приказу Минсоцзащиты России  
от 11 октября 1993 г. N 180

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ И ОБУВИ И СРОКИ ИХ НОСКИ  
ДЛЯ ДОМОВ-ИНТЕРНАТОВ (ОТДЕЛЕНИЙ) МИЛОСЕРДИЯ**

| Наименование мягкого инвентаря и обуви | Единица измерения | Норма на 1 человека | Сроки носки (в годах) |
|--|-------------------|---------------------|-----------------------|
| Одежда и нательное белье для женщин    |                   |                     |                       |
| Халат х/б                              | штук              | 2                   | 2                     |
| Халат байковый                         | штук              | 2                   | 2                     |
| Кофта п/ш                              | штук              | 1                   | 3                     |
| Нательное белье                        | пар               | 4                   | 2                     |
| Нижние сорочки                         | штук              | 2                   | 2                     |
| Рубашки нижние – распашонки            | штук              | 2                   | 2                     |
| Пояс х/б                               | штук              | 1                   | 2                     |
| Платок головной х/б                    | штук              | 4                   | 2                     |
| Чулки х/б                              | пар               | 3                   | 2                     |
| Носовые платки                         | штук              | 4                   | 1                     |
| Одежда и нательное белье для мужчин    |                   |                     |                       |
| Костюм х/б                             | пар               | 2                   | 2                     |
| Верхняя рубашка                        | штук              | 4                   | 2                     |
| Нательное белье                        | пар               | 4                   | 2                     |
| Носки х/б                              | пар               | 4                   | 1                     |
| Носовые платки                         | штук              | 4                   | 1                     |
| Пижама ночная                          | пар               | 4                   | 2                     |
| Обувь мужская и женская                |                   |                     |                       |
| Обувь комнатная                        | пар               | 2                   | 1                     |
| Бахилы                                 | пар               | 2                   | 2                     |
| Постельные принадлежности              |                   |                     |                       |
| Простыни                               | штук              | 7                   | 2                     |
| Пододеяльники                          | штук              | 7                   | 2                     |
| Наволочки нижние                       | штук              | 2                   | 5                     |
| Наволочки верхние                      | штук              | 12                  | 2                     |
| Полотенца вафельные                    | штук              | 4                   | 1                     |
| Полотенца для ног                      | штук              | 2                   | 1                     |
| Полотенца банные                       | штук              | 2                   | 1                     |
| Одеяло шерстяное                       | штук              | 1                   | 6                     |
| Одеяло п/ш                             | штук              | 1                   | 5                     |
| Матрац ватный                          | штук              | 1                   | 3                     |
| Подушка перовая                        | штук              | 2                   | 14                    |
| Медицинская клеенка                    | метр              | 4,2                 | 1                     |
| Пеленки фланелевые                     | штук              | 7                   | 1                     |
| Салфетки индивидуальные                | штук              | 4                   | 2                     |